



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد
الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2026 – 2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها.

وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

أهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية: الكلية التقنية الحويجة

القسم العلمي: قسم تقنيات إدارة أعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس تقنيات إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات إدارة أعمال

النظام الدراسي: نظام مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025 / 9 / 1

تاريخ ملء الملف: 2025 / 9 / 1

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م. رائد وعدالله داود

التاريخ: 2025 / 9 / 8

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.د بصير خلف خزعل

التاريخ: 2025 / 9 / 8

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

اسم مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء: م.م محمد جواد احمد

التاريخ: 2025 / 9 / 14

التوقيع:

مصادقة العميد

أ.م.د احمد عبدالله دانوك

التاريخ: 2025 / 9 / 15

1. رؤية البرنامج

النهوض بالمستوى العلمي لطلبة القسم بما يؤدي الى تحقيق الريادة العلمية على مستوى المحلي و الإقليمي و العالمي.

2. رسالة البرنامج

تأهيل الطلبة المقبولين بالمهارات المعرفية والتخصصات المطلوبة في مجال علوم وتقنيات إدارة الاعمال المختلفة بغية سد احتياجات سوق العمل والحصول على الفرص المناسبة لهم على مستوى دوائر الدولة ومؤسسات القطاع الخاص

3. اهداف البرنامج

- الأهداف المعرفية:
- تطوير فهم متعمق للنظريات والمفاهيم الإدارية الحديثة (التسويق، المالية، الموارد البشرية، العمليات...الخ).
- تعزيز المعرفة بالتحديات المعاصرة في بيئة الأعمال (العولمة، التحول الرقمي، الاستدامة).
- تمكين الطلاب من فهم الإطار القانوني والأخلاقي للأعمال.
- الأهداف المهارية:
- تعزيز الكفاءة في استخدام الأدوات التكنولوجية، برامج التحليل المالي، والانظمة الادارية الاخرى.
- تنمية القدرة على تحليل المشكلات الإدارية واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي والتواصل الفعال.
- الأهداف القيمية:
- غرس قيم النزاهة والمسؤولية الاجتماعية في الممارسات الإدارية.
- تعزيز الوعي بأخلاقيات الأعمال والشفافية في التعاملات التجارية.
- تشجيع الابتكار وريادة الأعمال لخدمة المجتمع.
- الأهداف المهنية:

- إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل بمختلف قطاعاته (الخاص، الحكومي).
- تعزيز فرص التوظيف من خلال شراكات مع القطاع الصناعي.

4. الاعتماد البرامجي

لم يحصل القسم على الاعتماد البرامجي حتى تاريخ اعداد الوصف، ويعمل القسم على استكمال متطلبات التقديم للحصول على الاعتماد البرامجي .

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

- 1-دوائر الدولة.
- 1- المصارف.
- 2- الشركات المحلية.
- 3- المؤسسات الحكومية في كركوك او الحويجة.

6. هيكلية البرنامج

هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة (الجامعة)	12	24	13.26	مقرر اساسي
متطلبات الكلية	4	15	8.29	اساسي وغير اساسي
متطلبات القسم	49	142	78.45	اساسي وغير اساسي
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			السنة الاولى/ المستوى الأول
0	2	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	الفصل الأول
0	2	اللغة الانكليزية 1	NTU101	
1	3	مبادئ الادارة	TCH120	
2	2	مبادئ الاحصاء	TCH121	
1	3	مبادئ الاقتصاد	TCH123	
0	2	اللغة العربية 1	NTU104	الفصل الثاني
1	1	مبادئ الحاسوب 1	NTU102	
1	3	مبادئ المحاسبة	TCH122	
1	3	القراءات الادارية	BMT124	
2	2	الاقتصاد الاداري	BMT126	
				السنة الثانية/ المستوى الثاني
0	2	اللغة الانكليزية 2	NTU200	متطلب جامعي
0	2	اللغة العربية 2	NTU104	
1	1	مبادئ الحاسوب 2	NTU103	
0	2	اخلاقيات المهنة	NTU201	
0	2	جرائم حزب البعث/ف 1	NTU106	
2	2	ادارة العمليات (1)	BMT221	متطلب قسم
1	3	ادارة الموارد البشرية (1)	BMT222	
1	3	ادارة التسويق (1)	BMT223	
2	2	المحاسبة المتوسطة (1)	BMT224	
2	2	ادارة العمليات (2)	BMT225	
1	3	ادارة الموارد البشرية (2)	BMT226	

1	3	ادارة التسويق (2)	BMT227	
2	2	المحاسبة المتوسطة (2)	BMT228	
2	2	اساليب الكمية (اختياري)	BMT229	
2	2	ادارة المعرفة (اختياري)	BMT230	
2	2	ادارة الازمات (اختياري)	BMT231	
0	2	ادارة الامدادات (اختياري)	BMT233	
0	2	ادارة رأس المال الفكري (اختياري)	BMT234	السنة الثالثة/ المستوى الثالث
1	3	نظرية المنظمة (1)	BMT321	متطلب قسم
2	1	تطبيقات جاهزة 1 (اساسيات Excel)	BMT322	
2	1	تطبيقات جاهزة 2 (Excel متقدم)	BMT323	
1	3	مبادئ الادارة المالية	BMT324	
2	2	مبادئ المحاسبة التكاليف	BMT325	
0	3	نظم وتكنولوجيا المعلومات	BMT326	
0	3	ادارة المواد	BMT327	
2	2	ادارة الاستراتيجية (1)	BMT328	
2	2	ادارة الاستراتيجية (2)	BMT329	
1	3	نظرية المنظمة (2)	BMT330	
1	3	ادارة المالية المتقدمة	BMT331	
2	2	المحاسبة التكاليف المتقدمة	BMT332	
0	3	السلوك التنظيمي (اختياري)	BMT333	
0	3	ادارة وتقييم المشاريع (اختياري)	BMT334	
0	2	اقتصاديات الاعمال (اختياري)	BMT335	
0	2	ادارة التفاوض (اختياري)	BMT336	

0	2	التفكير الاستراتيجي (اختياري)	BMT337	
				السنة الرابعة/ المستوى الرابع
0	2	منهجية البحث العلمي	NTU410	متطلب جامعي
2	1	تطبيقات جاهزة 3 (تحليل الاحصائي (spss)	BMT420	متطلب قسم
2	1	تطبيقات جاهزة 4 (Access)	BMT421	
0	3	ادارة وضبط الجودة	BMT422	
2	2	المحاسبة الإدارية (1)	BMT423	
0	2	مشروع البحث	BMT424	
2	2	ادارة المصارف (1)	BMT425	
2	2	الادارة الدولية	BMT426	
2	2	المحاسبة الإدارية (2)	BMT427	
2	2	ادارة المصارف (2)	BMT428	
2	1	ادارة الخطر (اختياري)	BMT429	
0	3	ادارة الجودة الشاملة (اختياري)	BMT430	
0	3	التشريعات المالية (اختياري)	BMT431	
0	2	ادارة العقود الحكومية (اختياري)	BMT432	
0	3	ادارة المحفظة الاستثمارية (اختياري)	BMT433	
0	2	حوكمة الشركات (اختياري)	BMT434	
0	2	ريادة المشاريع (اختياري)	BMT435	

المعرفة

مخرجات التعلم المعرفية هي نتائج التعلم المتوقعة التي تركز على اكتساب المعرفة والفهم ومهارات التفكير النقدي. تشمل هذه المخرجات القدرة على تذكر الحقائق، وفهم المفاهيم، وتطبيق المعرفة، وتحليل المعلومات، وتقييمها، وتكوينها .

في المجمل، مخرجات التعلم المعرفية تهدف إلى تطوير قدرة الطلاب على :

- 1- فهم المفاهيم والتعريفات الأساسية للإدارة.
- 2- جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، واكتشاف الأنماط، والتوصل إلى استنتاجات بناءً على الأدلة لدعم القرار الصائب.
- 3- استخدام المعرفة التي تعلمها لحل المشكلة، واتخاذ القرار، وتقديم التفسيرات لها.
- 4- إنشاء شيء جديد، أو تقديم تفسير جديد بناءً على المعرفة المكتسبة .

المهارات

مخرجات التعلم المهاراتية المتوقعة هي مجموعة من القدرات والمهارات التي يجب أن يكتسبها المتعلم بعد إكمال عملية التعلم بنجاح . هذه المهارات يمكن أن تكون مهارات عملية (مثل استخدام أداة أو إجراء عملية)، أو مهارات فكرية (مثل حل المشكلات أو التفكير النقدي)، أو مهارات تواصل (مثل الكتابة أو التحدث)

في المجمل، مخرجات التعلم المهاراتية تهدف إلى تطوير قدرة الطلاب على:

- ب 1- ان يكون قادرًا على استخدام برنامج كمبيوتر لدعم العمليات الادارية.
- ب 2- ان يكون قادرًا على حل المشكلات الادارية .
- ب 3- ان يكون قادرًا على القدرة على التواصل الاداري بوضوح.
- ب 4- ان يكون قادرًا على أداء المهام بشكل أفضل وأكثر كفاءة.

القيم

مخرجات القيم التعلم المتوقعة هي ما يتوقع من المتعلم أن يتعلمه أو يكتسبه من خلال عملية التعلم . إنها عبارة عن نتائج محددة، وتُعبّر عن المستوى الذي يجب أن يكون عليه المتعلم من المعرفة، المهارات، والمواقف، بعد إتمام عملية التعلم .

في المجمل، مخرجات القيم التعلم المتوقعة تهدف إلى تطوير قدرة الطلاب على:

ج1- أن يتمكن من فهم القيم والاخلاق الادارية .

ج2- أن يكون قادراً على التفكير النقدي، وحل المشكلات، والتواصل.

ج3- أن يكون لديه قيم مُحددة (مثل النزاهة، الاحترام، المساءلة).

ج4- ان يتمكن من تطوير موقف إيجابي تجاه التعلم.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرة التقليدية، المحاورة ، المناقشة ، عرض الأفلام العلمية والفيديوهات المتعلقة بطرق جمع العينات ومن ثم اجراء تحليلها والوصول الى نتائج ملموسة تسهم في حل المشكلات، الزيارات العلمية للاطلاع.

10. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

11. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ مساعد		ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات			ملاك	
استاذ مساعد		ادارة الاعمال	ادارة استراتيجية			ملاك	
استاذ مساعد		اللغة العربية	البلاغة			ملاك	

	ملاك			إدارة الإنتاج والعمليات	إدارة صناعية	استاذ مساعد
	ملاك			قانون	قانون	مدرس مساعد
	ملاك			ادارة تسويق	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	ملاك			محاسبة	محاسبة	مدرس مساعد
	ملاك			ادارة تسويق	ادارة تسويق	مدرس مساعد
	ملاك			بستنة وهندسة الحدائق	الهندسة الزراعية	مدرس مساعد
	ملاك			موارد بشرية	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	ملاك			اقتصاد	اقتصاد	مدرس مساعد
	ملاك			ادارة معرفة	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	ملاك			ادارة تسويق	ادارة اعمال	مدرس مساعد
	ملاك			ادارة صناعية	ادارة اعمال	مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دورات تدريبية في مجال الاختصاص الاداري
دورات خاصة بالتعليم والتعلم
دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دورات تدريبية في مجال الاختصاص الاداري

12. معيار القبول

المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

مبادئ الإدارة، إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة المنظمة، الإدارة الاستراتيجية، إدارة الانتاج والعمليات، إدارة الموارد البشرية.

14. خطة تطوير البرنامج

- العمل على تحديث محتوى المقررات ليشمل أحدث النظريات والتطبيقات بما يواكب سوق العمل.
- العمل على تطوير القاعات الدراسية في القسم.
- العمل على تشجيع البحث العلمي.
- دعم الأنشطة الطلابية.
- تحليل نقاط القوة والضعف في البرنامج والعمل على معالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ	أم اختيار ي			ى
4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1				
															المستوى الأول
			*				*				*	أساسي	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	الفصل
			*			*					*	أساسي	اللغة الانكليزية 1	NTU101	

			*				*				*	أساسي	مبادئ الإدارة	TCH12 0	الأول
		*				*				*		أساسي	مبادئ الإحصاء	TCH12 1	
		*				*				*		أساسي	مبادئ الاقتصاد	TCH12 3	
			*			*						أساسي	اللغة العربية 1	NTU10 4	الفصل الثاني
		*				*				*		أساسي	مبادئ الحاسوب 1	NTU10 2	
		*				*				*		أساسي	مبادئ المحاسبة	TCH12 2	
			*			*				*		أساسي	القراءات الإدارية	BMT12 4	

						*				*		اختياري	الاقتصاد الإداري	BMT12 6	
															المستوى الثاني
			*		*					*		أساسي	اللغة الانكليزية 2	NTU20 0	متطلب جامعي
			*	*						*		أساسي	اللغة العربية 2	NTU10 4	
		*				*			*			أساسي	مبادئ الحاسوب 2	NTU10 3	
		*			*				*			أساسي	اخلاقيات المهنة	NTU20 1	

			*		*						*	أساسي	جرائم حزب البعث/ف1	NTU10 6	
		*			*					*		أساسي	ادارة العمليات (1)	BMT22 1	متطلب قسم
			*		*					*		أساسي	ادارة الموارد البشرية (1)	BMT22 2	
			*		*					*		أساسي	ادارة التسويق (1)	BMT22 3	
		*			*					*		أساسي	المحاسبة المتوسطة (1)	BMT22 4	
		*			*					*		أساسي	ادارة العمليات (2)	BMT22 5	
			*		*					*		أساسي	ادارة الموارد البشرية (2)	BMT22 6	

			*			*					*	أساسي	ادارة التسويق (2)	BMT22 7	
		*				*					*	أساسي	المحاسبة المتوسطة (2)	BMT22 8	
		*				*					*	اختياري	اساليب الكمية	BMT22 9	
			*			*					*	اختياري	ادارة المعرفة	BMT23 0	
			*		*						*	اختياري	ادارة الازمات	BMT23 1	
		*				*					*	اختياري	ادارة الامدادات	BMT23 3	
			*	*							*	اختياري	ادارة راس المال الفكري	BMT23 4	

		*				*			*			اساسي	نظم وتكنولوجيا المعلومات	BMT32 6	متطلب قسم
		*				*			*			اساسي	ادارة المواد	BMT32 7	
	*				*					*		اساسي	ادارة الاستراتيجية (1)	BMT32 8	
	*				*					*		اساسي	ادارة الاستراتيجية (2)	BMT32 9	
	*			*						*		اساسي	نظرية المنظمة (2)	BMT33 0	
		*				*			*			اساسي	ادارة المالية المتقدمة	BMT33 1	

			*			*			*			اساسي	المحاسبة التكاليف المتقدمة	BMT33 2	
	*				*					*		اختياري	السلوك التنظيمي	BMT33 3	
			*		*					*		اختياري	ادارة وتقييم المشاريع	BMT33 4	
			*		*					*		اختياري	اقتصاديات الاعمال	BMT33 5	
		*			*					*		اختياري	ادارة التفاوض	BMT33 6	
	*				*					*		اختياري	التفكير الاستراتيجي	BMT33 7	

			*		*				*		اساسي	المحاسبة الإدارية (1)	BMT42 3	متطلب قسم
			*		*				*		اساسي	مشروع البحث	BMT42 4	
			*		*				*		اساسي	ادارة المصارف (1)	BMT42 5	
			*		*				*		اساسي	الادارة الدولية	BMT42 6	
			*		*				*		اساسي	المحاسبة الإدارية (2)	BMT42 7	
			*		*				*		اساسي	ادارة المصارف (2)	BMT42 8	
		*			*				*		اختياري	ادارة الخطر	BMT42 9	

		*				*				*		اختياري	ادارة الجودة الشاملة	BMT43 0	
			*		*				*			اختياري	التشريعات المالية	BMT43 1	
			*			*				*		اختياري	ادارة العقود الحكومية	BMT43 2	
			*			*				*		اختياري	ادارة المحفظة الاستثمارية	BMT43 3	
			*			*				*		اختياري	حوكمة الشركات	BMT43 4	
			*		*					*		اختياري	ريادة المشاريع	BMT43 5	

تذكر جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

نموذج وصف المقرر

1.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
2.	القسم العلمي تقنيات إدارة الأعمال
3.	اسم / رمز المقرر جرائم نظام البعث في العراق NTU(106)
4.	أشكال الحضور المتاحة / نظري
5.	الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026
6.	عدد الساعات الدراسية (30)
7.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
8.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1-	معرفة الطالب بالجرائم المرتكبة من قبل نظام البعث في العراق
2-	بيان حقيقة الوضع الاجتماعي والاقتصادي والمالي الذي وصل اليه الشعب العراقي اثناء حكم البعث العراق
3-	التعرف على القوانين المحكمة الجنائية الدولية ضد الإنسانية
9.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .	

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة 1 - أن يكون الطالب قادرًا على تفسير الظروف التاريخية والسياسية التي أدت إلى صعود حزب البعث في العراق وسوريا. 2- أن يُحلل الأيديولوجيا البعثية ومبادئها الأساسية وعلاقتها بالأنظمة الشمولية. 3 - أن يُعرِّف أبرز الجرائم التي ارتكبتها حزب البعث (مثل: الإبادة الجماعية، التطهير العرقي، القمع السياسي) 4 - أن يذكر التصنيف القانوني لجرائم حزب البعث تحت القانون الدولي (مثل: جرائم ضد الإنسانية، جرائم حرب)	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-تحليل حالات محددة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-تحليل دراسة الحالة
ب - المهارات 1 - أن يُحلل وثائق وتسجيلات تاريخية (مثل: خطب سياسية، تقارير منظمات حقوقية) لفهم آليات القمع. 2 - أن يجمع معلومات من مصادر متنوعة (كتب، أفلام وثائقية، أرشيفات) لكتابة تقارير موثقة 3 - أن يُشارك في حوارات حول عدالة الانتقالية وكيفية التعامل مع إرث الجرائم	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-تحليل حالات محددة	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-تحليل دراسة الحالة
ج- القيم 1-أن يُدرك أهمية المحاسبة القانونية كأداة لتحقيق العدالة ومنع تكرار الجرائم.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب

ج2-أن يُظهر احترامًا عميقًا لكرامة الضحايا وذويهم عبر التحليل الموضوعي للجرائم. ج3-أن يُقدّر دور الناشطين والمنظمات في كشف الحقيقة وطلب العدالة.	3-الحوار والنقاش 4-تحليل حالات محددة	من الطلاب 3-تحليل دراسة الحالة
---	--	--------------------------------------

10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	فهم المحاضرة	تعريف الجرائم واقسامها	نظري	الاختبارات والمناقشة
2		فهم المحاضرة	موقف قانون المحكمة الجنائية العراقية وأهم القوانين الصادرة عنها	نظري	الاختبارات والمناقشة
3	2	فهم المحاضرة	أنواع الجرائم الدولية	نظري	الاختبارات والتقارير
4	2	فهم المحاضرة	دور نظام البعث في الانتهاكات النفسية وآثارها	نظري	الاختبارات والمناقشة
5	2	فهم المحاضرة	دور نظام البعث في الانتهاكات الاجتماعية وآثارها	نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والمناقشة	نظري	موقف نظام البعث من الدين ورجاله والمؤسسات الدينية	فهم المحاضرة	2	6
الاختبارات والتقارير	نظري	دور نظام البعث بانتهاك القوانين الخاصة بحقوق الانسان	فهم المحاضرة	2	7
الاختبارات والمناقشة	نظري	دور نظام البعث في الانتهاكات العسكرية والسياسية	فهم المحاضرة	2	9&8
الاختبارات والتقارير	نظري	انتهاكات نظام البعث البيئية في العراق	فهم المحاضرة	2	11&10
الاختبارات والمناقشة	نظري	المقابر الجماعية	فهم المحاضرة	2	13&12
الاختبارات والتقارير	نظري	التكيف القانوني للمقابر الجماعية خلال حكم نظام البعث	فهم المحاضرة	2	15&14

11. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل 1. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل 2. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية 3. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
12. البنية التحتية	
القاعات الدراسية	متوفرة
1. الكتب المقررة المطلوبة	جرائم نظام البعث في العراق، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، 2023 -حقوق الانسان والديمقراطية، د. غسان كريم وأمجد العابدين. جريمة الإبادة الجماعية على ضوء الاجتهاد القضائي للمحكمة الجنائية الدولية، زينة الوليد.
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	
أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	
ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	موقع الكلية الرسمي

1.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
2.	القسم العلمي / تقنيات إدارة الأعمال
3.	اسم / رمز المقرر / اخلاقيات المهنة / NTU201
4.	أشكال الحضور المتاحة / نظري
5.	الفصل / السنة - الفصل الأول / 2025-2026
6.	عدد الساعات الدراسية (30)
7.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
8.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
-1	التعريف بمقرر اخلاقيات المهنة.
-2	معرفة تعريف الاخلاق لغة واصطلاحا.
-3	معرفة مصادر اخلاقيات المهنة.
-4	معرفة أهمية اخلاق المهنة للفرد والمجتمع.
-5	معرفة المسؤولية الاجتماعية

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ب-المعرفة أ1- ان يُعرّف الطالب مفهوم أخلاقيات المهنة ويميز بينه وبين المفاهيم المشابهة (كالآداب المهنية). أ2- أن يُحلل مدى انعكاس هذه النظريات على الممارسات المهنية. أ3 - ان يشرح العقوبات المترتبة على انتهاك الأخلاقيات المهنية حسب القوانين المحلية أ4 - أن يشرح العلاقة بين الأخلاقيات المهنية والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسات.	1-طريقة المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-عروض تقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-مناقشة 4-العروض التقديمية
ب - المهارات ب 1 - أن يُطبق النظريات الأخلاقية على دراسات حالة واقعية. ب 2 - أن يتبع خطوات منهجية لحل المشكلات الأخلاقية. ب3 - أن يُناقش القضايا الأخلاقية المهنية بموضوعية واحترام.	1-طريقة المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-عروض تقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-مناقشة 4-العروض التقديمية
ج- القيم ج1-أن يُظهر التزاماً بمبادئ الشفافية والنزاهة في جميع المواقف. ج2-أن يُدرك أهمية تحمل المسؤولية عن القرارات المهنية.	1-طريقة المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-عروض تقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-مناقشة

ج3-أن يُبدي احتراماً للتنوع الثقافي في بيئات العمل.	4-العرض التقديمية
---	-------------------

10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2&1	2	المعرفة والتطبيق العملي	تعريف اخلاقيات المهنة لغة واصطلاحا	نظري	الاختبارات والمناقشة
3	2	المعرفة والتطبيق العملي	أهمية اخلاقيات المهنة للفرد والمجتمع	نظري	الاختبارات والتقارير
4	2	المعرفة والتطبيق العملي	مصادر اخلاق المهنة	نظري	الاختبارات والمناقشة
5	2	المعرفة والتطبيق العملي	التمييز بين اخلاقيات المهنة وقواعد السلوك الوظيفي	نظري	الاختبارات والتقارير
6	2	المعرفة والتطبيق العملي	الدقة في وضع التعليمات	نظري	الاختبارات والمناقشة

الاختبارات والتقارير	نظري	امتحان الشهر الأول	المعرفة والتطبيق العملي	2	7
الاختبارات والمناقشة	نظري	النزاهة	المعرفة والتطبيق العملي	2	9&8
الاختبارات والتقارير	نظري	وسائل ترسيخ اخلاقيات المهنة	المعرفة والتطبيق العملي	2	11&10
الاختبارات والمناقشة	نظري	التحديات واثارها	المعرفة والتطبيق العملي	2	13&12
الاختبارات والتقارير	نظري	الاعتلال الأخلاقي للمسؤولية امتحان الشهر الثاني	المعرفة والتطبيق العملي	2	15&14

11. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل	
4. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
5. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
6. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
12. البنية التحتية	
القاعات الدراسية والمختبرات و الورش	متوفرة
3. الكتب المقررة المطلوبة	أخلاقيات الإدارة في الوظيفة العامة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية. أ.د. فهد العثيمين
4. المراجع الرئيسية (المصادر)	اخلاقيات العمل الدكتور بلال خلف السكارنة
ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	
ث) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،	موقع الكلية الرسمي

1. المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
2. القسم العلمي تقنيات إدارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر إدارة عمليات (2) / BMT221
4. أشكال الحضور المتاحة / نظري
5. الفصل / السنة- الفصل الأول / 2025-2026
6. عدد الساعات الدراسية (30)

8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)

- 1- استيعاب مجالات الاستفادة من الانتاج والعمليات في الممارسات الإدارية
- 2- تكوين تصور اجمالي عن التطبيقات الرياضية في مجال الانتاج والعمليات
- 3- تطوير الوعي بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات الإدارية

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ت-المعرفة أ1 - أن يُعرّف الطالب مفهوم إدارة العمليات وأهميتها في المنظمات. أ2- أن يشرح الفرق بين عمليات التصنيع والخدمات. أ3 - أن يُحلل طرق التنبؤ بالطلب. أ4 - أن يُحلل أدوات ضبط الجودة مثل المخططات الإحصائية (Control Charts) وعمود باريتو.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-مسائل وتمارين	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-اختبارات مفاجئة 4-حل مسائل وتمارين
ب - المهارات ب 1 - أن يُحلل بيانات العمليات باستخدام الأساليب الكمية. ب 2 - أن يُطبق نماذج بحوث العمليات في حل مشكلات العمليات. ب3 - أن يُقارن بين بدائل تحسين العمليات بناءً على	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-مسائل وتمارين	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-اختبارات

معايير التكلفة والجودة.			مفاجئة 4- حل مسائل وتمارين		
ج- القيم ج1- أن يُظهر التزاماً بمعايير الجودة في تحليل العمليات. ج2- أن يُظهر قدرة على العمل ضمن فرق لتحليل العمليات. ج3- أن يُدرك الآثار البيئية والاجتماعية لقرارات العمليات.		1- طريقة القاء المحاضرات 2- الشرح 3- الحوار والنقاش 4- مسائل وتمارين	1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية العكسية من الطلاب 3- اختبارات مفاجئة 4- حل مسائل وتمارين		
10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2&1	2	المعرفة والتطبيق العملي	تقدير الطلب + السمات العامة للتنبؤ + الفرق بين التنبؤ والتخطيط	نظري	الاختبارات والمناقشة
3	2	المعرفة والتطبيق العملي	أنماط التغير في الطلب + أنواع التنبؤ:	نظري	الاختبارات والمناقشة والواجبات
4	2	المعرفة والتطبيق العملي	الأساليب النوعية	نظري	الاختبارات

والمناقشة والواجبات					
الاختبارات والمناقشة والواجبات	عملي + نظري	تقدير الطلب + الاساليب الكمية	المعرفة والتطبيق العمل	2	5
الاختبارات والمناقشة والواجبات	عملي + نظري	طريقة المتوسط المتحرك + التمهيد (التهدة الأسية)	المعرفة والتطبيق العمل	2	6
الاختبارات والمناقشة والواجبات	عملي + نظري	امتحان الشهر الأول	المعرفة والتطبيق العمل	2	7
الاختبارات والمناقشة والواجبات	نظري	اختيار موقع المؤسسة	المعرفة والتطبيق العمل	2	9&8
الاختبارات	عملي + نظري	الموقع 2 + طريقة العوامل النوعية (التحليل النوعي) (طريقة ترتيب العوامل)	المعرفة والتطبيق العمل	2	11&10

والمناقشة والواجبات					
الاختبارات والمناقشة والواجبات	عملي + نظري	المعرفة والتطبيق العمل	امتحان شهر 2	13&12	2
الاختبارات والمناقشة والواجبات	عملي + نظري	المعرفة والتطبيق العمل النقل		15&14	2
11. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل 7. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل 8. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية 9. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
12. البنية التحتية					
القاعات الدراسية والمختبرات و الورش			متوفرة		
الكتب المقررة المطلوبة			ادارة الانتاج والعمليات (مفاهيم واساسيات وعمليات واد تطبيقية)		

د صباح مجيد النجار و د. عبد الكريم محسن	
إدارة العمليات والإنتاج – الدكتور طارق السويديان	6. المراجع الرئيسية (المصادر)
	ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)
موقع الكلية الرسمي	ح) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت،

1.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة	
2.	القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال	
3.	اسم / رمز المقرر / إدارة الموارد البشرية /NTU226	
4.	أشكال الحضور المتاحة / نظري	
5.	الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026	
6.	عدد الساعات الدراسية (30)	
7.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1	
8.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)	
	1- معرفة مفهوم إدارة الموارد البشرية 2- معرفة إدارة الموارد البشرية وأهدافها 3- معرفة الوظائف التخصصية الإدارية للموارد البشرية.	
9.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .	
	المخرجات	طرق التعليم والتعلم
	ث-المعرفة	طرق التقييم
	أ1-أن يشرح الفرق بين إدارة الموارد البشرية التقليدية والحديثة.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات
		1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية

2أ- أن يصف عمليات التوظيف والاختيار (التوصيف الوظيفي، المقابلات، الاختبارات). 3أ - أن يُحلل أنواع برامج التدريب (التقليدي، الإلكتروني، التدريب أثناء العمل).	3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية			
ب - المهارات ب 1 -أن يُصمم إعلان توظيف فعال وفق معايير الجذب والشمولية. ب 2 - أن يُطبق أساليب تقييم الأداء مثل طريقة 360 درجة أو المقياس المتدرج. ب3 - أن يُعد سياسات وإجراءات موارد بشرية واضحة ومكتوبة.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية			
ج- القيم ج1-أن يُظهر التزاماً بمبادئ المساواة وعدم التمييز في الممارسات الوظيفية. ج2-أن يُظهر تفهماً لاحتياجات الموظفين النفسية والمهنية. ج3-أن يُظهر استعداداً لتبني ممارسات حديثة في إدارة الموارد البشرية.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية			
10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	التطور التاريخي ومفهوم إدارة الموارد البشرية +الإدارة العلمية + الاستراتيجيات وأهداف الموارد البشرية	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العمليات الإدارية في إدارة الموارد البشرية + نشاطات وظائف إدارة الموارد البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	4	2
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الوظائف وتوصيفها وتصميمها	المعرفة والتطبيق العملي	4	3
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	مفهوم وأهمية تخطيط الموارد البشرية + أساليب تقدير الاحتياجات البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	4	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستقطاب والاختيار	المعرفة والتطبيق العملي	4	5
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	التعيين والتهيئة المبدئية	المعرفة والتطبيق العملي	4	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقويم الأداء	المعرفة والتطبيق العملي	4	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدريب	المعرفة والتطبيق العملي	4	8

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التنمية الإدارية وتطوير المديرين	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التطوير التنظيمي	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	تقييم الوظائف ونظام الأجور والرواتب	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة الحركة الوظيفية : الترقيات، التنقلات، انتهاء الخدمة، الاستقالات، التقاعد.	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	تعريف إدارة الموارد البشرية المفاهيم، الاستراتيجيات والاهداف	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات	عملي + نظري	تعريف إدارة الموارد البشرية المفاهيم، الاستراتيجيات	المعرفة والتطبيق العملي	4	13

ت والمناقشة		والاهداف			
الاختبار ت والتقارير	عملي + نظري	تحليل الوظائف توصيفها وتصميمها + تخطيط الموارد البشرية + تخطيط الاحتياجات البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبار ت والتقارير	عملي + نظري	مراجعة الاستقطاب والاختيار التعيين والتهيئة	المعرفة والتطبيق العملي	4	15

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

10. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

11. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

12. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

12. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية والمختبرات و الورش
إدارة الموارد البشرية. د سامي بودبوس	7. الكتب المقررة المطلوبة
إدارة الموارد البشرية. د سامي بودبوس	8. المراجع الرئيسية (المصادر)
	خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)
موقع الكلية الرسمي	د) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

1. المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة		
2. القسم العلمي تقنيات إدارة الأعمال		
3. اسم / رمز المقرر إدارة التسويق 2/ BMT223		
4. أشكال الحضور المتاحة / نظري		
5. الفصل / السنة- الفصل الأول / 2025-2026		
6. عدد الساعات الدراسية (30)		
7. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1		
8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)		
1- تعريف الطالب بالأسس العلمية لإدارة التسويق، ووظائفه الأساسية.		
2- تمكين الطالب من فهم المفاهيم الأساسية للتسويق ومبادئه وإدارته.		
3- تعريف الطالب بأهم القضايا المعاصرة في مجال إدارة التسويق الحديث والتجارة الدولية .		
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم

1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح أسئلة تسويقية 4-تحليل بيئة السوق	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-التفكير النقدي والتحليلي	ج- المعرفة أ 1 - أن يُعرّف الطالب مفهوم التسويق وأهميته في المنظمات الربحية وغير الربحية. 2- أن يصف عناصر المزيج التسويقي الكلاسيكي (المنتج، السعر، التوزيع، الترويج) أ 3 - أن يُحلل خطوات عملية البحث التسويقي.
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح أسئلة تسويقية 4-تحليل بيئة السوق	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-التفكير النقدي والتحليلي	ب - المهارات ب 1 - أن يُعد خطة تسويقية متكاملة لمنتج أو خدمة ب 2 - يمكنه ان يعالج المشكلات المتعلقة بالأنشطة التسويقية. ب 3 - أن يفسر نتائج بحوث التسويق ويستخلص التوصيات.
1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح أسئلة تسويقية 4-تحليل بيئة السوق	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-التفكير النقدي والتحليلي	ج- القيم ج 1- أن يُظهر التزاماً بأخلاقيات التسويق والممارسات المسؤولة. ج 2- أن يُبدي استعداداً لتبني أفكار تسويقية مبتكرة ج 3- أن يقدر أهمية المسؤولية الاجتماعية في القرارات التسويقية.
10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع مخرجات التعلم المطلوبة الساعات الأسبو ع

1	2	إضافة مخرجات التعلم	مفهوم وأهداف وطرق التسعير	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
2	2	إضافة مخرجات التعلم	العوامل المؤثرة في تحديد السعر	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	2	إضافة مخرجات التعلم	استراتيجيات التسعير	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
4	2	إضافة مخرجات التعلم	مفهوم وأهمية وأهداف الترويج	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
5	2	إضافة مخرجات التعلم	عناصر المزيج الترويجي	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
6	2	إضافة مخرجات التعلم	العوامل المؤثرة في المزيج الترويجي	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
7	2	إضافة مخرجات التعلم	مفهوم وأهداف التوزيع	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	سياسات التوزيع المباشر وغير المباشر	إضافة مخرجات التعلم	2	8
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	أنواع القنوات التوزيعية	إضافة مخرجات التعلم	2	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	العوامل المؤثرة في اختيار قناة التوزيع المناسبة	إضافة مخرجات التعلم	2	10
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	بحوث التسويق وانواعه	إضافة مخرجات التعلم	2	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التسويق الالكتروني	إضافة مخرجات التعلم	2	12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مفهوم وأهمية التجارة الالكترونية	إضافة مخرجات التعلم	2	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الفرق بين التسويق التقليدي والالكتروني	إضافة مخرجات التعلم	2	14

		امتحان شهري			15
11. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
13. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
14. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
15. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
12. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية والمختبرات و الورش		
كتاب المفهوم الحديث لإدارة التسويق المؤلف أبي سعيد الديوه جي الناشر دار الحامد للنشر والتوزيع، 2000			9. الكتب المقررة المطلوبة		
Philip Kotler			10. المراجع الرئيسية (المصادر)		
			(ذ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
موقع الكلية الرسمي			(ر) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،		

1.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
2.	القسم العلمي تقنيات إدارة الأعمال
3.	اسم / رمز المقرر محاسبة متوسطة 2/BMT223
4.	أشكال الحضور المتاحة / نظري
5.	الفصل / السنة - الفصل الأول / 2025-2026
6.	عدد الساعات الدراسية (30)
7.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
8.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1-	تعميق الفهم بالمفاهيم المحاسبية
2-	إعداد القوائم المالية: تعليم كيفية إعداد وعرض القوائم المالية الرئيسية مثل قائمة الدخل، قائمة الممر المالي،
3-	تحليل المعاملات المحاسبية: تطوير المهارات في تحليل وتسجيل المعاملات المالية باستخدام نظام المزدوج.
4-	إعداد التسويات الجردية: تعليم كيفية إجراء التسويات المحاسبية في نهاية الفترة المالية لضمان التقارير المالية.
5-	التعرف على القضايا المحاسبية المعاصرة: استعراض التطورات الحديثة في المعايير المحاسبية وتأثيرها على التقارير المالية.
9.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم

المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
ح- المعرفة أ 1- فهم المفاهيم ومبادئ المحاسبة المتوسطة. 2- التعرف على محاسبة الاستثمارات والأسمهم والسندات. أ 3 - معرفة معالجة العمليات المحاسبية المتخصصة.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-مسائل وتمارين	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-اختبارات مفاجئة 4-حل مسائل وتمارين
ب - المهارات ب 1 - القدرة على تسجيل القيود المحاسبية للعمليات المتوسطة. ب 2 - تسويات الجرد (المخزون، المصروفات المستحقة، الإيرادات المؤجلة). ب3 - قيود استهلاك الأصول بطريقة القسط المتناقص أو الخط المستقيم.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-مسائل وتمارين	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-اختبارات مفاجئة 4-حل مسائل وتمارين
ج- القيم ج1- الالتزام بالمبادئ الأخلاقية للمحاسبة وعدم التلاعب في البيانات المالية. ج2- الالتزام بمعايير المحاسبة عند إعداد التقارير المالية. ج3- التحلي بالموضوعية وعدم التحيز عند تحليل المعاملات المالية.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-مسائل وتمارين	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-اختبارات مفاجئة 4-حل مسائل وتمارين

10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2&1	4	المحاسبة عن المدينون	1- مفهوم المدينون 2- تكوين مخصص الديون المشكوك في تحصيلها 3- امثلة شاملة 4- الديون المعدومة 5- معالجة الديون المعدومة	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
3	4	المحاسبة عن المدينون	1. طريقة التحميل المباشرة 2. طريقة التحميل الغير مباشرة 3. امثلة شاملة معالجة الخصم المسموح به	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المحاسبة عن المدينون	1- الخصم النقدي امثلة شاملة	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
5	4	المخزون السلعي	1- مفهوم المخزون السلعي	عملي + نظري	الاختبارات

التقارير		2- الجرد الدوري 3- الجرد المستمر امثلة شاملة			
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	1- ما يرد اولاً يصرف اولاً FIFO 2- ما يرد اخيراً يصرف اولاً LIFO 3- امثلة شاملة المعدل الموزون	المخزون السلعي	4	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	1- هامش الربح في المبيعات امثلة شاملة	المخزون السلعي	4	7
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	1- مفهوم الاستثمارات طويلة الاجل سندات 2- شراء سندات 3- امثلة شاملة	الاستثمارات طويلة الاجل	4	9&8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	1- بيع السندات 2- بيع السندات بالكامل قبل تاريخ الاستحقاق امثلة شاملة	الاستثمارات طويلة الاجل	4	11&10

الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	التعريف بالأصول الغير ملموسة و أنواعها	الاصول الغير ملموسة	4	13&12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	1- تكلفة شراء الاصول الغير ملموسة استنفاد الاصول الغير ملموسة	الاصول الغير ملموسة	4	15&14
11. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
16. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
17. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
18. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
12. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية والمختبرات و الورش		
•كتاب المحاسبة المتوسطة (رؤية معاصرة) د. سعود جايد مشكور و د. علي نعيم جاسم ود. ناظم حسن عبد السيد، الطبعة الأولى 2012.			4. الكتب المقررة المطلوبة		
كتاب المحاسبة المالية (المتوسطة) على وفق المعايير الدولية للتقارير المالية، د. طلال محمد علي الججاوي و د. حيدر علي المسعودي، الطبعة العربية الأولى 2018			5. المراجع الرئيسية (المصادر)		
			(ز) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)		

13. المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة		
14. القسم العلمي تقنيات إدارة الاعمال		
15. اسم / رمز المقرر إدارة معرفة/ BMT230		
16. أشكال الحضور المتاحة / نظري		
17. الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026		
18. عدد الساعات الدراسية (30)		
19. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1		
20. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)		
1. التعرف على مفهوم المعرفة / مفاهيم اساسيه الى المعرفة		
-1 التعرف على مصادر المعرفة/ مصادر المعرفة		
-2 التعرف على عمليات اداره المعرفة		
-1 التعرف على أنواع استراتيجيات اداره المعرفة		
-2 التعرف على تحديات ادارة المعرفة		
21. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
خ- المعرفة	1-طريقة القاء	1-الامتحانات

أ1 - فهم تعريفات إدارة المعرفة والتمييز بين البيانات، المعلومات، والمعرف. أ2- تحديد مراحل دورة حياة المعرفة (الاكتشاف، التخزين، المشاركة، التطبيق). أ3 - معرفة دور القيادة في تعزيز ثقافة إدارة المعرفة.	المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-التفكير النقدي	بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-المشاركة الشفوية 4-حليــــــــــــل المشـــــــــــــكلات المعرفية
ب - المهارات ب 1 - تحليل احتياجات المعرفة داخل المنظمة. ب 2 - تطوير استراتيجيات لنقل المعرفة بين الأفراد والفرق. ب3 - ابتكار حلول لتسهيل تدفق المعرفة داخل المؤسسة.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-التفكير النقدي	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-المشاركة الشفوية 4-حليــــــــــــل المشـــــــــــــكلات المعرفية
ج- القيم ج1- تعزيز قيمة المشاركة المعرفية بدلاً من الاحتكار. ج2- تشجيع بيئة عمل مفتوحة تسمح بمشاركة المعرفة بثقة. ج3- الالتزام بأخلاقيات استخدام المعرفة وعدم استغلالها بشكل غير قانوني.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-الشرح 3-الحوار والنقاش 4-التفكير النقدي	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-المشاركة الشفوية 4-حليــــــــــــل المشـــــــــــــكلات المعرفية
بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1&2	8	المعرفة والتطبيق العملي	مفاهيم أساسية الى المعرفة	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	مصادر المعرفة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	عمليات ادارة المعرفة (تشخيص تحديد الاهداف، توليد ، خزن)	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	عمليات ادارة المعرفة (توزيع ، تطبيق، تنظيم ، استرجاع ، ادامة)	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة (الاستراتيجية والأشخاص)	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	امتحان الشهر الأول	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة (التكنولوجيا والعمليات) / استراتيجيات إدارة المعرفة (مفهوم، أهميه ، اهداف)	المعرفة والتطبيق العملي	8	8&9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	انواع استراتيجيات إدارة المعرفة / تحديات تواجه بناء مجتمعات المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	8	10&11
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	تحديات تنفيذ إدارة المعرفة / تحديد من المسؤول عن إدارة المعرفة	المعرفة والتطبيق العملي	8	12&13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة /	المعرفة والتطبيق العملي	8	14&15
23. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
19. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
20. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
21. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
24. البنية التحتية					

القاعات الدراسية والمختبرات و الورش	متوفرة
6. الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المعتمد: البرزنجي، احمد محمد سعيد (2018)، مدخل في إدارة المصارف والعمليات المصرفية، بغداد ، دار الدكتور للعلوم الإدارية والاقتصادية
7. المراجع الرئيسية (المصادر)	عبد الله، خالد امين ، الطرد إسماعيل ابراهيم ، (2000)، "ادارة العمليات المصرفية المحلية والدولية"
س) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	
ش) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت	موقع الكلية الرسمي

1. المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
2. القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر / الإدارة الاستراتيجية
4. أشكال الحضور المتاحة / نظري
5. الفصل / السنة - الفصل الأول / 2025-2026
6. عدد الساعات الدراسية (45)
7. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
2. تمكين الطالب من فهم بيئة الأعمال وتحليل عناصرها الداخلية والخارجية. 3. تعزيز التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف بعيدة المدى. 4. بناء قدرة الطالب على اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة. 5. تعريف الطالب بكيفية تنفيذ الاستراتيجية وتقويمها. 6. رفع كفاءة الطالب في تطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي مثل SWOT، PESTEL، والقوى التنافسية لبورتر.

9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة د- تعريف الطالبة بالمفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية ذ- استيعاب مراحل علمية الإدارة الاستراتيجية. ر- التعرف معطيات بيئة الأعمال المعاصرة وكيفية التعامل معها. ز- معرفة الغاية والسبب والكامن وراء تبني النهج الاستراتيجي في ممارسات منظمات الأعمال.	▪ محاضرات. ▪ واجب بيتي. ▪ حالات دراسية. ▪ حلقات نقاشية. ▪ لعب أدوار.	▪ المشاركة اليومية. ▪ امتحانات شهرية. ▪ الواجبات وحلول الحالات الدراسية. ▪ امتحان فصلي
ب - المهارات ▪ صيغة رؤية ورسالة لمنظمات الأعمال. ▪ تطوير مهارات الطالبة في مجال التحليل الاستراتيجي. ▪ تمكين الطالب من اعداد الخطط الاستراتيجية والخطط السنوية التشغيلية	▪ محاضرات. ▪ واجب بيتي. ▪ حالات دراسية. ▪ حلقات نقاشية.	▪ المشاركة اليومية. ▪ امتحانات شهرية. ▪ الواجبات وحلول الحالات الدراسية. ▪ امتحان فصلي

- المشاركة اليومية. - امتحانات شهرية. - الواجبات وحلول الحالات الدراسية. - امتحان فصلي	- محاضرات. - واجب بيتي. - حالات دراسية. - حلقات نقاشية.	ج- القيم - تطوير مهارات التفكير التحليلي - تطوير مهارات التفكير الإبداعي.
---	--	---

10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	استيعاب اساسيات الاستراتيجية	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	محاضرات	مشاركة يومية وامتحان شهري
2	3	القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف	التوجه الاستراتيجي	محاضرات حالات دراسية	مشاركة يومية وامتحان شهري

3	3	تشخيص مكونات البيئة الخارجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	محاضرات + واجب بيتي	مشاهدة يومية وامتحان شهري
4	3	معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	محاضرات واجب بيتي	مشاهدة يومية وامتحان شهري
5	3	القدرة على تشخيص القوة والضعف والتحديات	تحليل الموقف الاستراتيجي	محاضرة + واجب بيتي	مشاهدة يومية وامتحان شهري
6	3	كيفية استخدام نماذج الأعمال	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	مشاهدة يومية وامتحان شهري

7	3	التعرف على نطاق الاستراتيجية الشامل	الاستراتيجية على مستوى المنظمة	محاضرة + حالة دراسية عملية	مشاهدة يومية وامتحان شهري
8	3	امتلاك معرفة طرائق التنافس وبناء الميزة التنافسية	الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	محاضرة	مشاهدة يومية وامتحان شهري
9	3	تشخيص مجالات تنفيذ الاستراتيجية	الاستراتيجية على المستوى الوظيفي	محاضرة	مشاهدة يومية وامتحان شهري
10	3	صياغة خطط استراتيجية صياغة خطط تشغيلية	التنفيذ الاستراتيجية	محاضرة + واجب بيتي	مشاهدة يومية وامتحان

شهري					
مشـاركة يوميـة وامتحان شهري	محاضرة	الرقابة الاستراتيجية	تطوير مؤشرات ومعايير تقييم الاداء	3	11
مشـاركة يوميـة وامتحان شهري	محاضرات	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	استيعاب اساسيات الاستراتيجية	3	12
مشـاركة يوميـة وامتحان شهري	محاضرات حالات دراسية	التوجه الاستراتيجي	القدرة على صياغة رؤى ورسالة واهداف	3	13
مشـاركة يوميـة وامتحان شهري	محاضرة +واجب بيتي	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	تشخيص مكونات البيئة الخارجية		14
مشـاركة يوميـة وامتحان شهري	محاضرة +واجب بيتي	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية	3	15

11. خطة تطوير المقرر الدراسي	
12.	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل	
22. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
23. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
24. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
13. البنية التحتية	
القاعات الدراسية والمختبرات و الورش	متوفرة
8. الكتب المقررة المطلوبة	زكريا مطلق الدوري (2009) " الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الأردن
9. المراجع الرئيسية (المصادر)	ولن وهنكر (2015) " الإدارة الاستراتيجية" الدار العالمية للنشر والتوزيع، بيروت لبنان.
ص) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير ...)	Harvard business school
ض) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....	موقع الكلية الرسمي والمواقع الإلكترونية للجامعات العربية (من اجل تحليل اتجاهها الاستراتيجي و الخطط التي تتبناها)

14.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
15.	القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
16.	اسم / رمز المقرر / مبادئ الإدارة المالية / NTU
17.	أشكال الحضور المتاحة / نظري-عملي
18.	الفصل / السنة-الفصل الأول/ 2025-2026
19.	عدد الساعات الدراسية (30)
20.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
21.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1.	فهم دور المدير المالي :يهدف المقرر إلى تعريف بالمهام والمسؤوليات الرئيسية للمدير المالي، مثل التخطيط المالي، اتخاذ القرارات الاستثمارية، وقرارات التمويل
2.	تعلم أدوات التحليل المالي :يركز المقرر على كيفية استخدام أدوات التحليل المالي المختلفة مثل النسب المالية (نسب السيولة، والربحية، والنشاط) لتقييم الأداء المالي للشركة.
3.	فهم القيمة الزمنية للنقود :يغطي المقرر مفهوم القيمة الزمنية للنقود، وهو أحد أهم المفاهيم في الإدارة المالية، وكيفية استخدامه في تقييم المشاريع الاستثمارية.
4.	اتخاذ القرارات الاستثمارية :يساعد المقرر على تعلم كيفية تقييم المشاريع الاستثمارية المختلفة

باستخدام معايير مثل صافي القيمة الحالية (NPV) ومعدل العائد الداخلي (IRR).

5. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتلم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
تطبيق المفاهيم الأساسية : القدرة على تطبيق مفاهيم الإدارة المالية مثل القيمة الزمنية للنقود، ومعدل العائد الداخلي (IRR) ، وصافي القيمة الحالية (NPV) في حل المشاكل المالية. التحليل المالي :امتلاك القدرة على تحليل البيانات المالية للشركات باستخدام النسب المالية المختلفة لتقييم أدائها. اتخاذ القرارات :القدرة على اتخاذ قرارات استثمارية وتمويلية سليمة بناءً على التحليل المالي. فهم دور المدير المالي :إدراك المهام الرئيسية للمدير المالي ودوره في تعظيم قيمة الشركة. التواصل الفعال :القدرة على عرض وتحليل التقارير المالية بشكل واضح ومقنع.	1.المحاضرات النظرية :شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية في الإدارة المالية. 2. دراسة الحالات (Case Studies): تحليل حالات واقعية لشركات مختلفة لاتخاذ قرارات مالية بناءً على المعلومات المتاحة. 3.التمارين وحل المشكلات :تطبيق المفاهيم النظرية على مسائل رقمية لتعزيز الفهم العملي. 4.المشاريع الجماعية: العمل	1الامتحانات الدورية : لقياس مدى الاستيعاب للمفاهيم النظرية والقدرة على حل المسائل. 2. الواجبات المنزلية : عادةً ما تتضمن مسائل عملية لتعزيز المهارات في التحليل والتطبيق. 3.المشاريع والعروض التقديمية :لتقييم القدرة على العمل الجماعي وتطبيق المفاهيم على حالات عملية، وتقديم النتائج بشكل احترافي. 4.المشاركة الصفية : لتقييم مدى التفاعل والنقاش في القضايا المطروحة.

	ضمن فريق على مشروع يجمع بين التحليل المالي واتخاذ القرار. 5. النقاشات الصفية : تبادل الأفكار والآراء حول المواضيع المالية المختلفة.	
5. الامتحانات التطبيقية : تشمل مسائل حسابية تتطلب تقييم أصل مالي (كالسند أو السهم)، أو اتخاذ قرار استثماري بناءً على تحليل المعطيات. 6. المشاريع البحثية : تتطلب إجراء بحث حول سياسات توزيع الأرباح لشركات مختلفة وتحليل العوامل المؤثرة فيها. 7. عروض تقديمية : يتم التكليف بتقديم عرض حول حالة استثمارية معينة، وتقديم	6. المحاضرات التفاعلية : تتم من خلال عرض أمثلة عملية من الواقع. 7. ورش العمل : استخدام برامج مثل Excel لبناء نماذج بسيطة لتقييم الأسهم والسندات. 8. تحليل القوائم المالية : دراسة سياسات توزيع الأرباح لشركات مدرجة في سوق الأوراق المالية ومقارنتها. 9. النقاشات الموجهة :	1. فهم العلاقة بين المخاطرة والعائد : القدرة على تحديد وفهم العلاقة الأساسية بين المخاطرة والعائد في الاستثمارات، وكيف يمكن للمستثمرين والشركات تحقيق التوازن بينهما لتحقيق أهدافهم. 2. تحديد القيمة العادلة للأصول المالية : تعلم كيفية تقييم الأصول المالية مثل الأسهم والسندات لتحديد قيمتها العادلة بناءً على التدفقات النقدية المستقبلية المتوقعة ومعدلات الخصم المناسبة. 3. فهم سياسات توزيع الأرباح : اكتساب معرفة حول القرارات المتعلقة بتوزيع الأرباح على المساهمين، وما هي العوامل التي تؤثر على هذه السياسات، مثل احتياجات الشركة للتمويل ووضعها المالي. 4. الوعي بالبيئة الاقتصادية والقانونية : القدرة على فهم كيفية تأثير العوامل الاقتصادية الكلية (مثل التضخم وأسعار الفائدة) والبيئة القانونية على القرارات المالية للشركات. 5. استخدام التكنولوجيا في الإدارة المالية : التعرف على كيفية

توصيات بناءً على تحليلك. 8. واجبات منزلية عملية :تتطلب استخدام برامج التحليل المالي والجداول الإلكترونية لحل مسائل معقدة.	مناقشة تأثير قرارات الاحتفاظ بالأرباح أو توزيعها على المستثمرين وقيمة الشركة. 10. اخبار وأحداث جارية: تكليف الطلاب بمتابعة الأخبار الاقتصادية وتأثيرها على القرارات المالية للشركات. 11. تمارين عملية : تصميم تمارين تتطلب استخدام دوال وبرامج متخصصة في التحليل المالي	استخدام البرامج المالية والجداول الإلكترونية) مثل Excel) في حل المشاكل المالية، وإجراء التحليلات، وإعداد النماذج المالية.
9. الامتحانات التطبيقية (Applied Exams): بدلاً من الأسئلة النظرية فقط، يمكن أن تتضمن الامتحانات أسئلة تتطلب حل مشكلات عملية معقدة أو تحليل حالة مالية	12. المشاريع العملية (Practical Projects): مفاهم إدارة رأس المال العامل، يمكن للطلاب العمل على مشاريع تتضمن تحليل القوائم المالية لشركات حقيقية	6. فهم سياسات رأس المال العامل :القدرة على تحليل وإدارة مكونات رأس المال العامل بشكل فعال، بما في ذلك إدارة المخزون، والمدينين (الحسابات المستحقة)، والدائنين (الحسابات المستحقة الدفع)، لضمان توفر السيولة اللازمة للعمليات اليومية. 7. تحليل هيكل رأس المال :القدرة على فهم كيفية تحديد هيكل رأس المال الأمثل للشركة، أي النسبة المثالية بين الديون وحقوق الملكية، وكيف يؤثر هذا الهيكل على تكلفة التمويل وقيمة الشركة.

لاتخاذ قرار . 10. التقارير التحليلية (Analytical Reports): لهيكل رأس المال، يمكن أن يُطلب إعداد تقرير يحلل الهيكل المالي لشركة معينة ويقدم توصيات لتحسينه. 11. العروض التقديمية الفردية أو الجماعية : لتقييم القدرة على فهم ومناقشة الحوكمة والأخلاقيات المالية، يمكن أن يطلب تقديم عرض يشرح قضية أخلاقية معينة وكيفية التعامل معها. 12. المشاركة الصفية الموجهة :يتم تقييم مستوى مساهمة الطلبة في النقاشات الصفية المتعلقة بالقضايا الأخلاقية والقرارات المالية المعقدة.	واقترح حلول لتحسين سيولتها وإدارة تدفقاتها النقدية. 13. التمارين التحليلية المتقدمة (Advanced Analytical Exercises): كيفية اتخاذ القرارات تحت ظروف عدم اليقين، يتم استخدام تمارين تتطلب بناء نماذج مالية بسيطة على برامج مثل Excel، وإجراء تحليل الحساسية لتقييم أثر تغير العوامل المختلفة على قرارات الاستثمار. 14. النقاشات الموجهة (Guided Discussions): لمناقشة الحوكمة المالية والأخلاقيات، يمكن طرح حالات دراسية تتضمن معضلات أخلاقية	8. مهارات اتخاذ القرارات تحت ظروف عدم اليقين :تعلم كيفية اتخاذ قرارات مالية حاسمة في بيئة غير مؤكدة، من خلال استخدام أدوات مثل تحليل الحساسية وتحليل السيناريوهات لتقييم تأثير التغيرات المستقبلية على المشاريع الاستثمارية. 9. فهم الحوكمة المالية والأخلاقيات :اكتساب معرفة حول أهمية الحوكمة المالية السليمة والمسؤوليات الأخلاقية للمدير المالي، ودورها في بناء الثقة مع المستثمرين وأصحاب المصلحة.
--	--	---

	لشركات معينة، مما يشجع الطلاب على التفكير النقدي وتطوير رؤيتهم حول المسؤولية المهنية	
--	---	--

6. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأسابيع 1-4	4	المعرفة والتطبيق العملي	مقدمة في الإدارة المالية ودور المدير المالي في بيئة الأعمال الحديثة.	عملي + نظري	1. تقييم نظري : اختبار قصير (Quiz) حول تعريفات ومفاهيم الإدارة المالية الأساسية. 2. تقييم عملي : لا يوجد.
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم القيمة الزمنية للنقود: القيمة الحالية والمستقبلية، وتطبيقاتها العملية.	عملي + نظري	1. تقييم نظري : أسئلة قصيرة في نهاية

1. تقييم نظري : اختبار قصير حول خصائص السندات وطرق تقييمها. 2.تقييم عملي : واجب منزلي يتضمن حساب القيمة العادلة لسندات مختلفة.	عملي + نظري	تقييم السندات: خصائصها وكيفية حساب قيمتها العادلة.	المعرفة والتطبيق العملي	4-7 تقييم الأص والاستثمارات	
1. تقييم نظري : لا يوجد. 2. تقييم عملي : واجب منزلي يتطلب حساب القيمة العادلة لسهمين مختلفين باستخدام نموذج الخصم.	عملي + نظري	تقييم الأسهم: خصائصها وكيفية حساب قيمتها العادلة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	5

6	4	المعرفة والتطبيق العملي	الموازنة الرأس مالية: معايير تقييم المشاريع الاستثمارية (NPV, IRR).	عملي + نظري	1. تقييم نظري : لا يوجد. 2. تقييم عملي : واجب منزلي يتضمن مقارنة 3 مشاريع استثمارية باستخدام معايير NPV و IRR.
7	4	المعرفة والتطبيق العملي	المخاطرة والعائد: قياس المخاطرة (الانحراف المعياري) والعلاقة بين المخاطرة والعائد. الجانب العملي: • مشروع عملي :تطبيق معايير الموازنة الرأس مالية لتقييم مشروع استثماري افتراضي. • امتحان منتصف الفصل : يغطي المفاهيم الأساسية والتقييم.	عملي + نظري	1. تقييم نظري : اختبار منتصف الفصل يغطي جميع المفاهيم من الأسبوع 1 إلى الأسبوع 7. 2. تقييم عملي : تسليم المشروع العملي الذي يتطلب تقييم مشروع استثماري افتراضي.
الأسابيع 8-11 هيكل رأس	4	المعرفة والتطبيق العملي	تكلفة رأس المال: كيفية حساب تكلفة مصادر التمويل المختلفة	عملي + نظري	1. تقييم نظري : أسئلة قصيرة حول

المال والتمويل			(الديون، حقوق الملكية).		مكونات تكلفة رأس المال. 2. تقييم عملي : واجب منزلي يتضمن حساب تكلفة رأس المال المرجحة (WACC) لشركات افتراضية.
9	4	المعرفة والتطبيق العملي	هيكل رأس المال الأمثل: النظريات والعوامل المؤثرة على قرار الهيكل التمويلي.	عملي + نظري	1. تقييم نظري : مناقشة صفية حول العوامل التي تؤثر على قرار الهيكل التمويلي. 2. تقييم عملي : لا يوجد.
10	4	المعرفة والتطبيق العملي	مصادر التمويل طويلة الأجل: الأسهم العادية والممتازة والسندات.	عملي + نظري	1. تقييم نظري : اختبار قصير حول خصائص مصادر التمويل طويلة الأجل. 2. تقييم عملي :

لا يوجد.					
1. تقييم نظري :لا يوجد. 2. تقييم عملي : دراسة حالة تتطلب من الطالب تحليل هيكل رأس مال لشركة حقيقية وتقديم توصيات.	عملي + نظري	مصادر التمويل قصيرة الأجل: الديون المصرفية والتجارية. الجانب العملي: • ورشة عمل :استخدام Excel لحساب تكلفة رأس المال المرجحة.(WACC) • دراسة حالة :تحليل هيكل رأس المال لشركة معينة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
3. تقييم نظري : واجب منزلي يطلب من الطالب إعداد ميزانية نقدية مبسطة. 4. تقييم عملي : لا يوجد.	عملي + نظري	إدارة رأس المال العامل: إدارة النقد، المدينين، المخزون، والدائنين.	المعرفة والتطبيق العملي	4	الأسابيع 2 15: إدارة المال العامل والمواضيع المتقدمة
1. تقييم نظري : واجب منزلي يطلب من الطالب كتابة	عملي + نظري	سياسات توزيع الأرباح: أنواعها والعوامل المؤثرة على القرار.	المعرفة والتطبيق العملي	4	13

تقرير قصير حول سياسات توزيع الأرباح لشركة معينة. 2. تقييم عملي : لا يوجد.					
1. تقييم نظري : لا يوجد. 2. تقييم عملي : مناقشة جماعية حول معضلة أخلاقية في الإدارة المالية.	عملي + نظري	الحوكمة المالية والأخلاقيات: دورها في تحقيق أهداف الشركة.	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
1. تقييم نظري : الامتحان النهائي الشامل للمقرر. 2. تقييم عملي : تسليم المشروع النهائي المتكامل.	عملي + نظري	مراجعة شاملة للمفاهيم الأساسية والتحضير للامتحان النهائي. الجانب العملي: • مشروع نهائي :إعداد تقرير مالي متكامل لشركة حقيقية يتضمن التحليل المالي، تقييم	المعرفة والتطبيق العملي	4	15

		الاستثمار، وتحليل هيكل رأس المال. • امتحان نهائي: يغطي جميع مواضيع المقرر.			
--	--	--	--	--	--

7. خطة تطوير المقرر الدراسي

1. تحديث المحتوى وتجويده

- محتوى رقمي :تحويل جزء من المحاضرات النظرية إلى فيديوهات قصيرة ومحاضرات تفاعلية عبر الإنترنت.
- المالية السلوكية :إضافة أسبوع كامل لمناقشة المالية السلوكية، وكيف تؤثر العوامل النفسية على اتخاذ القرارات المالية للمستثمرين والمديرين.
- التقنيات المالية (FinTech) :دمج مواضيع حول التقنيات المالية الحديثة مثل العملات الرقمية، والتمويل الجماعي (Crowdfunding) ، وتأثيرها على قطاع الإدارة المالية.
- نماذج مالية متقدمة :استخدام برامج مالية متخصصة) مثل Bloomberg أو Eikon في بعض التطبيقات العملية، إن أمكن.

2. طرق التعليم والتعلم: نحو التفاعلية

- المشاريع الواقعية :بدلاً من المشاريع الافتراضية، يمكن التنسيق مع شركات محلية في العراق، أو حتى في كركوك، ليقوم الطلاب بتحليل بيانات مالية حقيقية وتزويد الشركة بتوصيات.
- محاكاة السوق :استخدام منصات محاكاة افتراضية لتداول الأسهم والسندات، ليتعلم الطلاب كيفية اتخاذ قرارات استثمارية في بيئة تحاكي الواقع.
- ورش العمل :تنظيم ورش عمل دورية لتعليم استخدام أدوات وبرامج التحليل المالي.
- التعلم الذاتي :تشجيع الطلاب على استخدام مصادر تعلم إضافية عبر الإنترنت) مثل Coursera أو

3. التقييم: التركيز على المهارات العملية

- تغيير نسب التقييم :زيادة وزن المشاريع العملية ودراسات الحالة في التقييم النهائي، وتقليل الاعتماد على الامتحانات النظرية.
- اختبارات مبرمجة :استخدام نظام امتحانات إلكتروني يقيّم بشكل فوري قدرة الطلاب على حل المشاكل المالية.
- التقييم المستمر :إدخال نظام تقييم مستمر يتضمن واجبات أسبوعية ومشاركة فعالة في النقاشات الصفية.
- محفظة أعمال :إنشاء محفظة إلكترونية لكل طالب، تتضمن جميع المشاريع والتقارير التي قام بها خلال الفصل، يمكنه عرضها لاحقاً لأصحاب العمل.

8. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية والمختبرات والورش
أولاً: المراجع الأجنبية (الكتب الأساسية)	10. الكتب المقررة المطلوبة
• Principles of Managerial Finance by Lawrence J. Gitman • Fundamentals of Financial Management by Eugene F. Brigham and Joel F. Houston • Corporate Finance by Stephen A. Ross, Randolph W. Westerfield, and Jeffrey Jaffe: • Managerial Finance by James C. Van Horne	

ثانياً: المراجع العربية

- مبادئ الإدارة المالية للدكتور منير الهندي
- الإدارة المالية للدكتور محمد مطر :يستخدم كمرجع أساسي في العديد من الجامعات العربية.
- الإدارة المالية المعاصرة للدكتور عبد الغفار حنفي.

ثالثاً: مصادر ومراجع أخرى (مواقع إلكترونية)

لدمج الجانب العملي والحديث في خطة التطوير:

مواقع أخبار المال والأعمال :مثل Bloomberg و Reuters و Financial Times، لتتبع الأخبار وتحليل تأثيرها على أسواق المال.

- منصات التعليم عبر الإنترنت :مثل Coursera و EdX و Khan Academy ، التي توفر دورات متخصصة ومقاطع فيديو تشرح المفاهيم المالية.
- قنوات اليوتيوب التعليمية :مثل "Wall Street Prep" و "CFI – Corporate Finance Institute" التي تقدم شروحات عملية للتحليل المالي.
- مواقع تحليل الأسواق :مثل Investing.com و Yahoo Finance، التي توفر بيانات مالية

وتقارير عن الشركات يمكن استخدامها في دراسات الحالة.	
--	--

9. المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
10. القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
11. اسم / رمز المقرر / نظرية المنظمة / NTU226
12. أشكال الحضور المتاحة / نظري
13. الفصل / السنة - الفصل الأول / 2025-2026
14. عدد الساعات الدراسية (30)
15. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
16. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1- معرفة مفهوم نظرية المنظمة
2- معرفة نظرية المنظمة واهدافها
3- معرفة الوظائف التخصصية في المنظمة.
17. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
س- المعرفة أ1- أن يشرح نظرية المنظمة ومعرفة أنواع المنظمات وعناصرها.	1- طريقة القاء المحاضرات 2- زيارات للمؤسسات 3- الحوار والنقاش 4- العروض التقديمية	1- الامتحانات ت بمختلف أنواعها 2- التغذية العكسية من الطلاب 3- طرح أسئلة 4- مناقشة العروض التقديمية
ب - المهارات ب 1 - معرفة كيفية انشاء المنظمة وماهي أفضل أنواع المنظمات. ب 2 - أن يُطبق أساليب تقييم الأداء في المنظمات 3 - أن يُعد سياسات وإجراءات انشاء المنظمة .	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح أسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية
ج- القيم ج1-أن يُظهر التزاماً بمبادئ المساواة وعدم التمييز في الممارسات الوظيفية. ج2-أن يُظهر تفهماً لاحتياجات الموظفين النفسية والمهنية. ج3-أن يُظهر استعداداً لتبني ممارسات حديثة في انشاء المنظمات.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4- العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح أسئلة 4- مناقشة العروض التقديمية
18. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	نظري	الاختبارات والمناقشة
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	مدخل دراسة المنظمة وعناصرها الأساسية	نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق العملي	التحديات البيئية المؤثرة في أعمال المنظمات	نظري	الاختبارات والمناقشة
5	4	المعرفة والتطبيق العملي	نظرية المنظمة	نظري	الاختبارات والتقارير
6	4	المعرفة والتطبيق العملي	مصادر تطور ودراسة نظرية المنظمة	نظري	الاختبارات والمناقشة

الاختبارات والتقارير	نظري	تطور الفكر التنظيمي	المعرفة والتطبيق العملي	4	7
الاختبارات والتقارير	نظري	مدارس الفكر الإداري	المعرفة والتطبيق العملي	4	8
الاختبارات والتقارير	نظري		المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	نظري	نظريات مدرسة العلاقات الانسانية	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والمناقشة	نظري	انواع التنظيمات وكيف اوضحها برنارد	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	نظري	عناصر عملية اتخاذ القرارات	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والمناقشة	نظري	طبيعة ومتطلبات تصميم الهيكل التنظيمي	المعرفة والتطبيق العملي	4	13

الاختبارات والتقارير	نظري	دورة حياة المنظمة	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبارات والتقارير	نظري	التغيير التنظيمي	المعرفة والتطبيق العملي	4	15
19. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
25. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
26. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
27. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
20. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية والمختبرات و الورش		
نظرية المنظمة م.م. هيثم احمد يعقوب			11. الكتب المقررة المطلوبة		
نظرية المنظمة م.م. هيثم احمد يعقوب			12. المراجع الرئيسية (المصادر)		
			ط) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
موقع الكلية الرسمي			ظ) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....		

13.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
14.	القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
15.	اسم / رمز المقرر/ نظم وتكنولوجيا المعلومات
16.	أشكال الحضور المتاحة / نظري
17.	الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026
18.	عدد الساعات الدراسية (30)
19.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
20.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1.	تعريف الطالب بمفاهيم نظم وتكنولوجيا المعلومات.
2.	تمكينه من فهم أنواع النظم ودورها في المؤسسات.
3.	إكسابه مهارات استخدام وتحليل النظم التقنية الحديثة.
4.	تعزيز وعيه بقضايا الأمن المعلوماتي والأبعاد الأخلاقية والقانونية
21.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية

وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم		طرق التقييم	
أ- المعرفة		1-طريقة القاء المحاضرات		1-الامتحانات بمختلف أنواعها	
بنهاية المقرر سيكون الطالب قادراً على:		2-زيارات للمؤسسات		2-التغذية العكسية من الطلاب	
1 - شرح مكونات نظم وتكنولوجيا المعلومات.		3-الحوار والنقاش		3-طرح اسئلة	
2- التمييز بين أنواع نظم المعلومات.		4-العروض التقديمية		4-مناقشة العروض التقديمية	
3- تحليل احتياجات المؤسسات التقنية.					
4- تطبيق مفاهيم الحوكمة وأمن المعلومات					
ب - المهارات		1-طريقة القاء المحاضرات		1-الامتحانات بمختلف أنواعها	
مهارات التفكير التحليلي والمنطقي. - مهارات استخدام أدوات وتقنيات نظم المعلومات. - مهارات البحث عن حلول تقنية لمشكلات عملية. - مهارات العمل الجماعي والتواصل في بيئات تقنية. - مهارات التعامل مع قواعد البيانات والشبكات. - مهارات تطبيق مبادئ أمن المعلومات		2-زيارات للمؤسسات		2-التغذية العكسية من الطلاب	
		3-الحوار والنقاش		3-طرح اسئلة	
		4-العروض التقديمية		4-مناقشة العروض التقديمية	
ج- القيم		1-طريقة القاء المحاضرات		1-الامتحانات بمختلف أنواعها	
ج1-أن يُظهر التزاماً بمبادئ المساواة وعدم التمييز في الممارسات الوظيفية.		2-زيارات للمؤسسات		2-التغذية العكسية من الطلاب	
ج2-أن يُظهر تفهماً لاحتياجات الموظفين النفسية والمهنية.		3-الحوار والنقاش		3-طرح اسئلة	
ج3-أن يُظهر استعداداً لتبني ممارسات حديثة في إدارة الموارد البشرية.		4-العروض التقديمية		4-مناقشة العروض التقديمية	
22. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الاختبارات والمناقشة	نظري	نظرية النظم العامة	المعرفة والتطبيق العملي	4	1
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم المعلومات	المعرفة والتطبيق العملي	4	2
الاختبارات والتقارير	نظري	ماهية نظم المعلومات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	3
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	نظم المعلومات الادارية في منظمات الاعمال	المعرفة والتطبيق العملي	4	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	5
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	التحديات التي تواجه نظم المعلومات الادارية في المنظمة	المعرفة والتطبيق العملي	4	6
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم المعلومات والقرارات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	7

الاختبارات والتقارير	نظري	العوامل المؤثرة في عملية صنع القرارات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	8
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم دعم القرار	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	نظري	خصائص نظام دعم القرار	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والمناقشة	نظري	نظم المعلومات الوظيفية	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم المعلومات المالية	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والمناقشة	نظري	نظم المعلومات الانتاج	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والمناقشة	نظري	نظم المعلومات التسويقية	المعرفة والتطبيق العملي	4	14

23. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
1. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
2. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
3. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
24. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية والمختبرات و الورش		
نظم وتكنولوجيا المعلومات /			11. الكتب المقررة المطلوبة		
نظم وتكنولوجيا المعلومات /			12. المراجع الرئيسية (المصادر)		
			أ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
موقع الكلية الرسمي			ب) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....		

21. المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
22. القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
23. اسم / رمز المقرر/ نظم وتكنولوجيا المعلومات
24. أشكال الحضور المتاحة / نظري
25. الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026
26. عدد الساعات الدراسية (30)
27. تاريخ إعداد هذا الوصف 1/ 2025/9
28. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1. تعريف الطالب بمفاهيم نظم وتكنولوجيا المعلومات. 2. تمكينه من فهم أنواع النظم ودورها في المؤسسات. 3. إكسابه مهارات استخدام وتحليل النظم التقنية الحديثة. 4. تعزيز وعيه بقضايا الأمن المعلوماتي والأبعاد الأخلاقية والقانونية
29. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعلّم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية

وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .					
المخرجات		طرق التعليم والتعلم		طرق التقييم	
ب- المعرفة		1-طريقة القاء المحاضرات		1-الامتحانات	
بنهاية المقرر سيكون الطالب قادراً على:		2-زيارات للمؤسسات		بمختلف أنواعها	
1 - شرح مكونات نظم وتكنولوجيا المعلومات.		3-الحوار والنقاش		2-التغذية العكسية من الطلاب	
2- التمييز بين أنواع نظم المعلومات.		4-العروض التقديمية		3-طرح اسئلة	
3- تحليل احتياجات المؤسسات التقنية.				4-مناقشة	
4- تطبيق مفاهيم الحوكمة وأمن المعلومات				العروض التقديمية	
ب - المهارات		1-طريقة القاء المحاضرات		1-الامتحانات	
مهارات التفكير التحليلي والمنطقي. - مهارات استخدام أدوات وتقنيات نظم المعلومات. - مهارات البحث عن حلول تقنية لمشكلات عملية. - مهارات العمل الجماعي والتواصل في بيئات تقنية. - مهارات التعامل مع قواعد البيانات والشبكات. - مهارات تطبيق مبادئ أمن المعلومات		2-زيارات للمؤسسات		بمختلف أنواعها	
		3-الحوار والنقاش		2-التغذية العكسية من الطلاب	
		4-العروض التقديمية		3-طرح اسئلة	
				4-مناقشة	
				العروض التقديمية	
ج- القيم		1-طريقة القاء المحاضرات		1-الامتحانات	
ج1-أن يُظهر التزاماً بمبادئ المساواة وعدم التمييز في الممارسات الوظيفية.		2-زيارات للمؤسسات		بمختلف أنواعها	
ج2-أن يُظهر تفهماً لاحتياجات الموظفين النفسية والمهنية.		3-الحوار والنقاش		2-التغذية العكسية من الطلاب	
ج3-أن يُظهر استعداداً لتبني ممارسات حديثة في إدارة الموارد البشرية.		4-العروض التقديمية		3-طرح اسئلة	
				4-مناقشة	
				العروض التقديمية	
30. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم

الاختبارات والمناقشة	نظري	نظرية النظم العامة	المعرفة والتطبيق العملي	4	1
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم المعلومات	المعرفة والتطبيق العملي	4	2
الاختبارات والتقارير	نظري	ماهية نظم المعلومات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	3
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	نظم المعلومات الادارية في منظمات الاعمال	المعرفة والتطبيق العملي	4	4
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الدور الاستراتيجي لنظم المعلومات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	5
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	التحديات التي تواجه نظم المعلومات الادارية في المنظمة	المعرفة والتطبيق العملي	4	6
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم المعلومات والقرارات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	7

الاختبارات والتقارير	نظري	العوامل المؤثرة في عملية صنع القرارات الادارية	المعرفة والتطبيق العملي	4	8
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم دعم القرار	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	نظري	خصائص نظام دعم القرار	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والمناقشة	نظري	نظم المعلومات الوظيفية	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	نظري	نظم المعلومات المالية	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والمناقشة	نظري	نظم المعلومات الانتاج	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والمناقشة	نظري	نظم المعلومات التسويقية	المعرفة والتطبيق العملي	4	14

31. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
4. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
5. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
6. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
32. البنية التحتية					
متوفرة			القاعات الدراسية والمختبرات و الورش		
نظم وتكنولوجيا المعلومات /			13. الكتب المقررة المطلوبة		
نظم وتكنولوجيا المعلومات /			14. المراجع الرئيسية (المصادر)		
			ت) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
موقع الكلية الرسمي			ث) المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت،.....		

33.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
34.	القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
35.	اسم / رمز المقرر/ مبادئ محاسبة التكاليف /BMT325
36.	أشكال الحضور المتاحة / اسبوعي
37.	الفصل / السنة - الفصل الأول/ 2025-2026
38.	عدد الساعات الدراسية (60)
39.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
40.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
4-	تزويد الطلاب بفهم عميق لكيفية احتساب وتخصيص التكاليف
5-	تنمية مهارات تحليل التكاليف لدعم اتخاذ القرارات الإدارية
6-	تمكين الإدارة من تحسين كفاءة العمليات الإنتاجية ورفع الربحية
7-	تعزيز القدرة على الرقابة على تكاليف المواد والأجور
41.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	مخرجات المقرر: هو دراسة حول كيفية تجميع وتسجيل وتبويب وتحليل معلومات التكاليف المباشرة وغير المباشرة للعمليات الإنتاجية، بهدف مساعدة الإدارة في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن الإنتاج والتسعير والرقابة

على التكاليف وتعزيز الربحية، وذلك من خلال فهم المفاهيم الأساسية للتكاليف، وطرق احتسابها مثل تكاليف المواد والأجور والتكاليف الإضافية، بالإضافة إلى تطبيق أنظمة مختلفة مثل التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات وتجميع التكاليف حسب الأنشطة .		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- الأهداف السلوكية او نواتج التعلم. • تعريف الطالب عن مبادئ محاسبة التكاليف واهدافها. • تعريف الطالب عن عناصر التكاليف وطرق تبويبها. • تعريف الطالب عن مراحل طرق تجميع التكاليف.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية
- المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بمبادئ المحاسبة التكاليف). 1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم. 2- استثمار معرفتهم ومعرفة الآخرين في تطبيق النظام المحاسبية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3- الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية
1- القاء المحاضرات. 2- استخدام العروض التقديمية. 3- اعداد التقارير. 4 - طرح بعض الاسئلة الخارجية للموضوع.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية
42. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	مبادئ محاسبة التكاليف	المدخل الى مبادئ محاسبة التكاليف 1- مفهوم محاسبة التكاليف 2- اهداف محاسبة التكاليف 3- استخدامات محاسبة التكاليف	نظري	الاختبارات والمناقشة
2	4	مبادئ محاسبة التكاليف	المدخل الى مبادئ محاسبة التكاليف 1. علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية 2. اوجه الارتباط بين المحاسبة التكاليف والمالية 3. اوجه الاختلاف بين المحاسبة التكاليف والمحاسبة المالية	نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	مبادئ محاسبة التكاليف	مفاهيم وتبويب عناصر التكاليف 1. التميز بين التكلفة والمصروف والخسارة 2- التكلفة الفعلية و التكلفة	نظري	الاختبارات والتقارير

		المعيارية			
الاختبارات والمناقشة	نظري	مفاهيم وتبويب عناصر التكاليف تبويب عناصر التكاليف على اساس: 4- التصنيف الطبيعي أ- عنصر تكلفة المواد ب- عنصر تكلفة الاجور ج- عنصر تكلفة المصروفات	مبادئ محاسبة التكاليف	4	4
الاختبارات والتقارير	نظري	تبويب عناصر التكاليف على أساس: 5- التصنيف الوظيفي أ- عناصر التكاليف الصناعية ب- عناصر التكاليف التسويقية	مبادئ محاسبة التكاليف	4	5
الاختبارات والمناقشة	نظري/ عملي	مفاهيم وتبويب عناصر التكاليف امثلة شاملة	مبادئ محاسبة التكاليف	4	6
الاختبارات والتقارير	نظري/ عملي	امتحان شامل للفصلين	مبادئ محاسبة التكاليف	4	7

الاختبارات والتقارير	نظري	نظريات تحميل التكاليف (الكلية) 3- خصائص النظرية الكلية 4- الانتقادات الموجه للنظرية الكلية	مبادئ محاسبة التكاليف	4	8
الاختبارات والتقارير	نظري/ عملي	نظريات تحميل التكاليف (الكلية) امثلة شاملة عن هذا النظرية	مبادئ محاسبة التكاليف	4	9
الاختبارات والتقارير	نظري	نظريات تحميل التكاليف (المتغيرة) 1- خصائص النظرية المتغيرة 2- الانتقادات الموجه للنظرية المتغيرة	مبادئ محاسبة التكاليف	4	10
الاختبارات والمناقشة	نظري/ عملي	نظريات تحميل التكاليف (المتغيرة) امثلة شاملة عن هذا النظرية	مبادئ محاسبة التكاليف	4	11

الاختبارات والنقائير	نظري/ عملي	امتحان شامل	مبادئ محاسبة التكاليف	4	12
الاختبارات والمناقشة	نظري/ عملي	نقطة (او حجم التعادل) 1- حجم التعادل بالكميات والقيم 2- حجم وقيم المبيعات التي تحقق ربح معين	مبادئ محاسبة التكاليف	4	13
الاختبارات والنقائير	نظري/ عملي	نقطة (او حجم التعادل) 2- هامش الربح بالكميات 3- هامش الربح بالقيم	مبادئ محاسبة التكاليف	4	14
الاختبارات والنقائير	نظري/ عملي	امتحان شامل	مبادئ محاسبة التكاليف	4	15

43. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

7. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

8. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

9. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

44. البنية التحتية

متوفرة	القاعات الدراسية والمختبرات و الورش
كتاب مبادئ محاسبة التكاليف: دراسة نظرية واجراءات تطبيقية. محمد علي احمد. (كتاب منهجي) سنة الطبع 1987 مكتبة دار الكتب والنشر جامعة الموصل	15. الكتب المقررة المطلوبة
جميع المؤلفات بالإدارة المالية التي يتمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات	16. المراجع الرئيسية (المصادر)
كتاب المحاسبة التكاليف نصيف جاسم الجبوري و عبدالخالق الجنابي (كتاب مساعد) سنة الطبع 2018 متوفر في مكتبات كلية الادارة والاقتصاد	ج) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
مواقع الاسواق المالية	ح) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

25.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
26.	القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
27.	اسم / رمز المقرر/ الإدارة الاستراتيجية
28.	أشكال الحضور المتاحة / نظري
29.	الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026
30.	عدد الساعات الدراسية (45)
31.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
32.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1.	تمكين الطالب من فهم بيئة الأعمال وتحليل عناصرها الداخلية والخارجية.
2.	تعزيز التفكير الاستراتيجي وصياغة الأهداف بعيدة المدى.
3.	بناء قدرة الطالب على اتخاذ قرارات استراتيجية فعالة.
4.	تعريف الطالب بكيفية تنفيذ الاستراتيجية وتقويمها.
5.	رفع كفاءة الطالب في تطبيق أدوات التحليل الاستراتيجي مثل SWOT ، PESTEL، والقوى التنافسية لبورتر.

33. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

مخرجات المقرر هي مجموعة من المعارف والمهارات والقيم التي يسعى المقرر إلى تحقيقها لدى الطلاب، توفر للمتعم فكرة واضحة عما سيتمكن من فعله بعد انتهاء المقرر، وتساعد في تصميم المقررات الدراسية وتقييمها، يتم تحديد مخرجات المقرر بناءً على أهداف البرنامج الأكاديمي الذي ينتمي إليه المقرر .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة - تعريف الطالبة بالمفاهيم الأساسية للإدارة الاستراتيجية أ- استيعاب مراحل علمية الإدارة الاستراتيجية. ب- التعرف معطيات بيئة الاعمال المعاصرة وكيفية التعامل معها. ت- معرفة الغاية والسبب والكامن وراء تبني النهج الاستراتيجي في ممارسات منظمات الاعمال.	■ محاضرات. ■ واجب بيتي. ■ حالات دراسية. ■ حلقات نقاشية. ■ لعب أدوار.	■ المشاركة اليومية. ■ امتحانات شهرية. ■ الواجبات وحلول ■ الحالات الدراسية. ■ امتحان فصلي
ب - المهارات ■ صيغة رؤية ورسالة لمنظمات الاعمال. ■ تطوير مهارات الطالبة في مجال التحليل	■ محاضرات. ■ واجب بيتي. ■ حالات دراسية. ■ حلقات نقاشية.	■ المشاركة اليومية. ■ امتحانات شهرية. ■ الواجبات وحلول ■ الحالات الدراسية. ■ امتحان فصلي

		الاستراتيجي. ▪ تمكين الطالب من اعداد الخطط الاستراتيجية والخطط السنوية التشغيلية
ج- القيم ▪ تطوير مهارات التفكير التحليلي ▪ تطوير مهارات التفكير الإبداعي.	▪ محاضرات. ▪ واجب بيتي. ▪ حالات دراسية. ▪ حلقات نقاشية.	▪ المشاركة اليومية. ▪ امتحانات شهرية. ▪ الواجبات وحلول الحالات الدراسية. ▪ امتحان فصلي

34. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	استيعاب اساسيات الإدارة الاستراتيجية	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	محاضرات	مشاركة يومية وامتحان شهري
2	3	القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف	التوجه الاستراتيجي	محاضرات + حالات دراسية	مشاركة يومية وامتحان شهري
3	3	تشخيص مكونات البيئة الخارجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة	محاضرات + واجب بيت	مشاركة يومية

		الخارجية			
4	3	معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
5	3	القدرة على تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات	تحليل الموقف الاستراتيجي	محاضرة + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
6	3	كيفية استخدام نماذج الاعمال	الاختيار الاستراتيجي	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري
7	3	التعرف على نطاق الاستراتيجية الشامل	الاستراتيجية على مستوى المنظمة	محاضرة + حالة دراسية عملية	مشاركة يومية وامتحان شهري
8	3	امتلاك معرفة طرائق التنافس وبناء الميزة التنافسية	الاستراتيجية على مستوى وحدة الاعمال	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري
9	3	تشخيص مجالات تنفيذ الاستراتيجية	الاستراتيجية على المستوى الوظيفي	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري

10	3	صياغة خطط استراتيجية صياغة خطط تشغيلية	التتفيذ الاستراتيجية	محاضرة + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
11	3	تطوير مؤشرات ومعايير تقييم الاداء	الرقابة الاستراتيجية	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري
12	3	استيعاب اساسيات الإدارة الاستراتيجية	مفاهيم الإدارة الاستراتيجية	محاضرات	مشاركة يومية وامتحان شهري
13	3	القدرة على صياغة رؤية ورسالة واهداف	التوجه الاستراتيجي	محاضرات + حالات دراسية	مشاركة يومية وامتحان شهري
14		تشخيص مكونات البيئة الخارجية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الخارجية	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
15	3	معرفة المجالات الأساسية للبيئة الداخلية	التحليل الاستراتيجي للبيئة الداخلية	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري

35. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل	
10. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل	
11. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية	
12. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
36. البنية التحتية	
القاعات الدراسية والمختبرات و الورش	متوفرة
13. الكتب المقررة المطلوبة	زكريا مطلق الدوري (2009) "الإدارة الاستراتيجية: مفاهيم وحالات دراسية" عمان الاردن
14. المراجع الرئيسية (المصادر)	ولن وهنكر (2015) " الإدارة الاستراتيجية" الدار العالمية للنشر والتوزيع، بيروت لبنان.
خ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	Harvard business school
د) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....	موقع الكلية الرسمي والمواقع الإلكترونية للجامعات العربية (من اجل تحليل اتجاهها الاستراتيجي و الخطط التي تتبناها)

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً "مقتضياً" لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنًا "عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة .ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج .

1. المؤسسة التعليمية	الكلية التقنية/ الحويجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات ادارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة المواد
4. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية	3 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2026
8. أهداف المقرر	- تعريف الطلبة بمفهوم ادارة المواد والمخازن وأهميته سواء كان على مستوى المنظمة أو الاقتصاد الوطني .
-تعريف الطلبة بأنواع المخزون واسس الترميز وأهمية تخطيط التخزين واسباب الاحتفاظ بالمخزون .	
-تعريف الطلبة بمفهوم وأهمية وأهداف إدارة المواد والمخازن واطلاعهم على التطور التاريخي لإدارة المواد والمخازن .	
-تعريف الطلبة بكيفية تقدير الطلب على المواد المخزنة وتحديد احتياطي الامان .	

-تعريف الطلبة على الأنشطة الرئيسية والداعمة لإدارة المواد والمخازن.
-تعريف الطلبة بأنظمة مناولة المخزون وماهي انواعه.
-تعريف الطلبة بمفهوم المواد والمخازن العالمية وعناصر استراتيجيات المواد والمخازن العالمية في الأسواق العالمية وعناصر التحكم بها.

10-مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
--

أ-الأهداف المعرفية أ -1زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية ادارة المواد والمخازن على مستوى العملية الإنتاجية والتسويقية من خلال العمل على توفير المواد بالنوعية والكمية المطلوبة . أ -2زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية التنظيم الداخلي للمخزون وما يهدف إليه من زيادة كفاءة الإداء وتسهيل عمليات الاستلام والحفظ والرقابة الجيدة على المخزون وتقليل احتمالات الخسائر وتخفيض الكلف بشكل خاص. أ -3زيادة المعرفة لدى الطلبة باستراتيجيات سلاسل التجهيز وأهميتها . أ -4زيادة المعرفة لدى الطلبة للأنشطة الرئيسية والداعمة وكيفية معالجة الطلبات والتعرف على نظام المعلومات اللوجستي. أ -5زيادة المعرفة لدى الطلبة بأهمية الخدمة اللوجستية للزبون من خلال قياس معايير هذه الخدمة. أ -زيادة المعرفة لدى الطلبة باستراتيجيات النقل وأهميته والعوامل المؤثرة بكلفته من خلال معايير المفاضلة بين وسائل النقل .
ب -الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر : ب -1 رفع كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيقات باستخدام الأساليب الكمية لتخطيط المواد والمخازن ب -2 كفاءة الطلبة من خلال اجراء التطبيقات حول تحديد الاستراتيجيات الملائمة للإمدادات والأنشطة الداعمة لها . ب -3رفع كفاءة الطلبة من خلال إجراء التطبيق حول كيفية مجابهة حالات تذبذب التجهيز.

طرائق التعليم والتعلم
1- اعتماد أسلوب القاء المحاضرات وبمشاركة الطلبة من خلال التحضير المسبق. 2- اعطاء الطلبة واجب بيتي لتمرين يخص المحاضرة والطلب منهم حله ومن ثم مناقشته في المحاضرة القادمة من خلال اشراك الطلبة بحل المسألة وبمساعدة الأستاذ . 3- استخدام اساليب ايضاحية .
طرائق التقييم
1- من خلال السؤال والجواب الشفهي. 2- من خلال اجراء اختبار مفاجئ. 3- من خلال حل التمارين البيتية . 4- من خلال الاختبارات النصف فصلية والفصلية .
ج -الأهداف الوجدانية والقيمية ج 1- بث روح التعاون بين الطلبة في جانب المساعدة العلمية ونبذ الأنانية. ج 2- بث روح المثابرة والاجتهاد ونبذ حالات الكسل التي تقود الى الغش وبالتالي الى الرسوب ج 3- تشجيع الطلبة على أهمية التعلق بالعلم واحترام العلماء . ج 4-حث الطلبة على التمسك بالمبادئ السامية كالصدق والأمانة والنزاهة والابتعاد عن السمات التي تناقضها .
طرائق التعليم والتعلم
1- من خلال ذكر بعض المثلة التي تحت التمسك بالمبادئ السامية من موروثنا العربي والإسلامي. 2- من خلال ذكر بعض الأمثلة عن شخصيات عربية , إسلامية وإنسانية تميزت بالمثابرة للتزود بالعلوم وحرصهم الشديد على مواكبة العلماء.
طرائق التقييم
1- يتم من خلال استجابة الطلبة وتفاعلهم مع ما يطرح من أمثلة . 2- من خلال حضورهم المحاضرات. 3- من خلال التزامهم بالتحضيرات وحلهم للواجبات البيتية.
د- (المهارات العامة والتأهيلية المنقولة) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي. د 1-حث الطلبة على زيادة مكتبة الكلية والجامعة للتزود بالمعرفة ولتطوير الذات وعدم الاكتفاء

بالمنهج المقرر .

د -2حث الطلبة زيارة المواقع العلمية في شبكة الأنترنت والاطلاع على بحوث pdf .

د -3عمل مجاميع من الطلبة ومطالبتهم ببحث بسيط يشترك الجميع في مناقشته.

د -4مطالبة الطلبة بكتابة تقرير في نهاية الفصل عن الجدوى التي تحققت له من دراسته للمنهج

المقرر .

1.1.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة /أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	تحديد مفهوم المخزون وأهمية وأنواعه	مفهوم المخزون وأنواعه	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني	2	اهمية واهداف تخطيط الخـزـين واسـباب الاحتفاظ به	اهمية تخطيط المخزون واسباب الاحتفاظ به	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثالث	2	تحديد كيفية اختيار المخزون واساليب تنظيمه	الاعتبارات الأساسية في تخطيط مباني المخازن	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الرابع والخامس	2	تحديد كمية الطلب الاقتصادية	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في حالة الاستهلاك المنتظم	محاضرة	أسئلة ومناقشة
السادس والسابع	2	تحديد عنصر المخاطرة ومعرفة وسائل التغلب على حالة عدم التأكد	التخطيط العلمي لشراء الاحتياجات من المواد في	محاضرة	أسئلة ومناقشة

		حالة الاستهلاك	في تخطيط المخزون		
الثامن والتاسع	2	تحديد اساليب تقدير الطلب	تقدير الطلب على المواد المخزنية	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
العاشر	2	معرفة كيفية المجابهة	التخطيط لمجابهة تذبذب التوريد	محاضرة وحل مسائل	أسئلة ومناقشة
الحادي العاشر	2	تحديد كمية المخزون الاحتياطي	تحديد احتياطي الطوارئ او الامان	محاضرة	أسئلة ومناقشة
الثاني عشر	2	معرفة ماهية المناولة واهميتها انواعها واختيار الادوات المناسبة	انظمة مناولة التخزين	محاضرة	أسئلة ومناقشات
الثالث عشر	2	تحديد الانظمة الشائعة للترميز وفوائده	اسس الترميز الجيد والانظمة الشائعة	محاضرة	أسئلة ومناقشات
الرابع عشر	2	تحديد السياسات الاساسية لمراقبة الخزين	نطاق واساسيات مراقبة الخزين	محاضرة	أسئلة ومناقشات
الخامس عشر	2	تحديد مفهوم واهداف وانواع الجرد والتقارير	ادوات الرقابة على الخزين	محاضرة	اسئلة ومناقشة

12- البنية التحتية	
• الكتب المقررة المطلوبة	إعداد ملزمة

• المراجع الرئيسية (المصادر)	- حسين جاسم ناصر وآخرون: تخطيط ورقابة التخزين، 2008. - العلاق، بشير وأشرف الدين، محمود: إدارة المواد- مدخل اداري ومحاسبي، 2008. -عقيلي، عمر وصفي وآخرون: ادارة المواد- الشراء والتخزين من منظور كمي، 2012.
أ-(الكتب والمراجع التي يوصى بها المجلات العلمية، التقارير...)	المصادر الآتفة الذكر والمجلات العلمية التي تتعلق بالتقنية الإدارية.
ب -المراجع الإلكترونية , مواقع الأنترنت	الدراسات والبحث PDF التي تنشر على المواقع العلمية .

13- خطة تطوير المقرر الدراسي
لا توجد في الوقت الحاضر كون الموضوع وضع ضمن الخطة الدراسية للعام 2026

37.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
38.	القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
39.	اسم / رمز المقرر/ تطبيقات الاكسل
40.	أشكال الحضور المتاحة / نظري _ عملي
41.	الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026
42.	عدد الساعات الدراسية (45)
43.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
44.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1-	تمكين الطالب من استخدام برنامج Microsoft Excel بكفاءة في إدخال البيانات وتنظيمها ومعالجتها وتحليلها بما يخدم متطلبات العمل الإداري والعلمي.
2-	إكساب الطالب القدرة على تحليل البيانات الرقمية واتخاذ القرارات اعتماداً على الجداول، المعادلات، والدوال الإحصائية والرياضية في الإكسل.
3-	تعزيز مهارات الطالب في بناء الجداول الإلكترونية واستخدام الصيغ والدوال الأساسية والمتقدمة لمعالجة البيانات بدقة وسرعة.
4-	تدريب الطالب على تمثيل البيانات بيانياً باستخدام المخططات المختلفة وتفسير نتائجها لدعم اتخاذ القرار.

- 5- تنمية قدرة الطالب على أتمته العمليات الحسابية وتنظيم البيانات باستخدام أدوات الفرز، التصفية، والتنسيق الشرطي.
- 6- تمكين الطالب من توظيف الإكسل في تحليل المشكلات الإدارية والاقتصادية والزراعية وإعداد التقارير والجداول الداعمة للقرار.

45. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم		
المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
1- تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لبرنامج Microsoft Excel وأهميته في معالجة وتحليل البيانات. 2- استيعاب مكونات واجهة برنامج الإكسل وخصائص أوراق العمل والخلايا وأنواع البيانات. 3- التعرف على الصيغ والدوال الأساسية في الإكسل وكيفية استخدامها في العمليات الحسابية والتحليلية. 4- معرفة أساليب تنظيم البيانات وتنسيقها باستخدام الجداول، التنسيق الشرطي، وأدوات الفرز والتصفية. 5- الإلمام بمبادئ تمثيل	■ محاضرات. ■ واجب بيتي. ■ حالات دراسية. ■ حلقات نقاشية. ■ لعب أدوار.	■ المشاركة اليومية. ■ امتحانات شهرية. ■ الواجبات وحلول ■ الحالات الدراسية. ■ امتحان فصلي

		البيانات بيانياً باستخدام المخططات المختلفة وأهميتها في دعم اتخاذ القرار. 6- فهم دور برنامج الإكسل في التطبيقات الإدارية والاقتصادية والزراعية وتحليل البيانات المرتبطة بها.
▪ المشاركة اليومية. ▪ امتحانات شهرية. ▪ الواجبات وحلول الحالات الدراسية. ▪ امتحان فصلي	▪ محاضرات. ▪ واجب بيتي. ▪ حالات دراسية. ▪ حلقات نقاشية.	ب - المهارات: (Skills) 1- تنمية مهارات الطالب في استخدام برنامج Excel لإدخال البيانات وتنظيمها. 2- تمكين الطالب من تطبيق الصيغ والدوال الأساسية في تحليل البيانات. 3- إكساب الطالب القدرة على إعداد الجداول والتقارير والمخططات البيانانية. 4- تطوير مهارات الطالب في استخدام أدوات الفرز والتصفية لدعم اتخاذ القرار.
▪ المشاركة اليومية. ▪ امتحانات شهرية.	▪ محاضرات. ▪ واجب بيتي.	ج- القيم ▪ تطوير مهارات التفكير

- الواجبات وحلول - الحالات الدراسية. - امتحان فصلي	- حالات دراسية. - حلقات نقاشية.	التحليلي تطوير مهارات التفكير الإبداعي.
--	--	--

46. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	استيعاب أساسيات برنامج Excel ومجالات استخدامه	مفاهيم تطبيقات الإكسل	محاضرات	مشاركة يومية وامتحان شهري
2	3	القدرة على إنشاء أوراق عمل منظمة وإدخال البيانات	بيئة العمل في Excel	محاضرات + حالات دراسية	مشاركة يومية وامتحان شهري
3	3	استخدام الصيغ والدوال الأساسية	الصيغ والدوال في Excel	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري

4	3	تحليل البيانات الرقمية بشكل مبسط	تحليل البيانات باستخدام Excel	محاضرات + واجب بيئي	مشاركة يومية وامتحان شهري
5	3	تشخيص وتنظيم البيانات باستخدام أدوات الفرز والتصفية	إدارة وتنظيم البيانات	محاضرة + واجب بيئي	مشاركة يومية وامتحان شهري
6	3	القدرة على تمثيل البيانات بيانياً	المخططات البيانية	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري
7	3	إعداد جداول وتقارير داعمة للقرار	التقارير باستخدام Excel	محاضرة + حالة دراسية عملية	مشاركة يومية وامتحان شهري
8	3	استخدام Excel في التطبيقات الإدارية والعملية	تطبيقات عملية على Excel	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري

تطوير نماذج بسيطة (موازنات، خطط، كشوفات)	نماذج Excel العملية	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري	9	3
تقييم النتائج وتحسين دقة البيانات	تدقيق وتحسين البيانات	محاضرة + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري	10	3
استيعاب أساسيات برنامج Excel ومجالات استخدامه	مفاهيم تطبيقات الإكسل	محاضرة	مشاركة يومية وامتحان شهري	11	3
القدرة على إنشاء أوراق عمل منظمة وإدخال البيانات	بيئة العمل في Excel	محاضرات	مشاركة يومية وامتحان شهري	12	3
استخدام الصيغ والدوال الأساسية	الصيغ والدوال في Excel	محاضرات + حالات دراسية	مشاركة يومية وامتحان شهري	13	3

14		تحليل البيانات الرقمية بشكل مبسط	تحليل البيانات باستخدام Excel	محاضرات + واجب بيئي	مشاركة يومية وامتحان شهري
15	3	تشخيص وتنظيم البيانات باستخدام أدوات الفرز والتصفية	إدارة وتنظيم البيانات	محاضرات + واجب بيئي	مشاركة يومية وامتحان شهري
47. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
13. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
14. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
15. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
48. البنية التحتية					
القاعات الدراسية والمختبرات و الورش		متوفرة			
15. الكتب المقررة المطلوبة		Winston, W. L. <i>Microsoft Excel Data Analysis and Business Medellin</i>			
16. المراجع الرئيسية		Safa Saif Alobaidani باحثة من جامعة نزوى (عُمان)، لها دراسات علمية			

حول معرفة ومهارات MS Excel في التعليم المحاسبي، وظهر ذلك في بحث منشور في <i>International Journal of Innovative Technologies in Social Science</i> حول معرفة Excel ومهاراته في التعليم	(المصادر)
Microsoft® Excel Data Analysis and Business Modeling – <i>Wayne L. Winston</i> مرجع شامل في تحليل البيانات باستخدام Excel ، ويتناول أدوات متقدمة وبيانات واقعية لتحسين مهارات التحليل	(ذ) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
موقع الكلية الرسمي والمواقع الإلكترونية للجامعات العربية	(ر) المراجع الإلكترونية ،مواقع الانترنت ،.....

1. المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
2. القسم العلمي/ تقنيات إدارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر/ نظرية المنظمة
4. أشكال الحضور المتاحة / نظري
5. الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026
6. عدد الساعات الدراسية (45)
7. تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
8. اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1.توجه المنظمة نحو النجاح. 2- تعزيز ثقافة العمل الجماعي، والحرص على تعزيز الأفراد وتحفيزهم. 3- الحرص على الاستثمار الأمثل في كافة الموارد المتاحة في المنظمة، 4- إيجاد موارد جديدة يمكن الاستفادة منها، مع توقع وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمنظمة، والفرص التي يمكن من خلالها تأمين هذه الاحتياجات.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف.

3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.

4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل

5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ - المعرفة ■ تعريف الطالبة بالمفاهيم الأساسية نظرية المنظمة ■ استيعاب مراحل علمية الإدارة المنظمة. ■ التعرف معطيات بيئة الاعمال المعاصرة وكيفية التعامل معها. ■ معرفة الغاية والسبب والكامن وراء تبني النهج لنظرية المنظمة في ممارسات منظمات الاعمال.	■ محاضرات. ■ واجب بيتي. ■ حالات دراسية. ■ حلقات نقاشية. ■ لعب أدوار.	■ المشاركة اليومية. ■ امتحانات شهرية. ■ الواجبات وحلول الحــــــــــــــــالات الدراسية. ■ امتحان فصلي

▪ المشاركة اليومية. ▪ امتحانات شهرية. ▪ الواجبات وحلول الحالات الدراسية. ▪ امتحان فصلي	▪ محاضرات. ▪ واجب بيتي. ▪ حالات دراسية. ▪ حلقات نقاشية.	ب - المهارات ▪ إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال.
▪ المشاركة اليومية. ▪ امتحانات شهرية. ▪ الواجبات وحلول الحالات الدراسية. ▪ امتحان فصلي	▪ محاضرات. ▪ واجب بيتي. ▪ حالات دراسية. ▪ حلقات نقاشية.	ج - القيم 1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية. 2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية. 3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن

		من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه.			
10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	استيعاب أساسيات إدارة منظمات الأعمال	مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	محاضرات	مشاركة يومية وامتحان شهري
2	3	القدرة على صياغة أهداف نظرية منظمة الأعمال	دراسة المنظمة وعناصرها الأساسية	محاضرات + حالات دراسية	مشاركة يومية وامتحان شهري
3	3	تشخيص مكونات البيئة الخارجية	تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية وامتحان شهري
4	3	معرفة المجالات	معايير تصنيف	محاضرات + واجب بيتي	مشاركة يومية

وامتحان شهري		المنظمات	الأساسية لمنظمات الاعمال		
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة + واجب بتي	أسباب الاهتمام بدراسة نظرية المنظمة	القدرة على تشخيص نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات	3	5
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	تطوير مداخل الفكر التنظيمي الحديث	كيفية استخدام نماذج الاعمال	3	6
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة+ حالة دراسية عملية	حركة نظرية المنظمة	التعرف على نطاق الاستراتيجية الشامل	3	7
مشاركة يومية وامتحان شهري	محاضرة	مفهوم البيروقراطية وتعريفها	امتلاك معرفة طرائق التنافس وبناء الميزة التنافسية	3	8
مشاركة يومية	محاضرة	خصائص التنظيم	تشخيص مجالات	3	9

وamتحان شهري		البيرورقراط ي	تنفيذ الاستراتيجية		
مشاركة يومية وamتحان شهري	محاضرة + واجب بيتي	تطوير مداخل الفكر التنظيمي /التعرف على مفهوم العلاقة بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	تحليل الفكر التنظيمي	3	10
مشاركة يومية وamتحان شهري	محاضرة	مبادئ حركة العلاقات الإنسانية	تطوير مؤشرات ومعايير تقييم الأداء	3	11
مشاركة يومية وamتحان شهري	محاضرة	أنواع البيئة الخارجية ومجالها المؤثر في المنظمة	استيعاب الفكر التنظيمي	3	- 13 12
مشاركة يومية	محاضرة	دور حياة المنظمة محاضرات	القدرة على الابتكار	3	-15 14

وامتحان شهري		+حالات دراسية			
11. خطة تطوير المقرر الدراسي					
تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل					
1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل					
2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية					
3- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص					
12. البنية التحتية					
القاعات الدراسية والمختبرات و الورش			متوفرة		
1- الكتب المقررة المطلوبة			نظرية المنظمة		
2- المراجع الرئيسية (المصادر)			مكتبة الكلية		
أ) المراجع الإلكترونية ،مواقع الانترنت ،.....			موقع الكلية الرسمي والمواقع الإلكترونية للجامعات العربية		

1.	المؤسسة التعليمية / الجامعة التقنية الشمالية-الكلية التقنية الحويجة
2.	القسم العلمي/ تقنيات إدارة الأعمال
3.	اسم / رمز المقرر/ مبادئ محاسبة التكاليف /BMT325
4.	أشكال الحضور المتاحة / اسبوعي
5.	الفصل / السنة- الفصل الأول/ 2025-2026
6.	عدد الساعات الدراسية (60)
7.	تاريخ إعداد هذا الوصف 2025/9/1
8.	اهداف المقرر (الاهداف العامة للمقرر)
1-2-3-4	تزويد الطلاب بفهم عميق لكيفية احتساب وتخصيص التكاليف تنمية مهارات تحليل التكاليف لدعم اتخاذ القرارات الإدارية تمكين الإدارة من تحسين كفاءة العمليات الإنتاجية ورفع الربحية تعزيز القدرة على الرقابة على تكاليف المواد والأجور
9.	مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
	مخرجات المقرر: هو دراسة حول كيفية تجميع وتسجيل وتبويب وتحليل معلومات التكاليف المباشرة وغير المباشرة للعملية الإنتاجية، بهدف مساعدة الإدارة في اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن الإنتاج والتسعير والرقابة

على التكاليف وتعزيز الربحية، وذلك من خلال فهم المفاهيم الأساسية للتكاليف، وطرق احتسابها مثل تكاليف المواد والأجور والتكاليف الإضافية، بالإضافة إلى تطبيق أنظمة مختلفة مثل التكاليف المعيارية وتحليل الانحرافات وتجميع التكاليف حسب الأنشطة .

المخرجات	طرق التعليم والتعلم	طرق التقييم
أ- الأهداف السلوكية او نواتج التعلم. • تعريف الطالب عن مبادئ محاسبة التكاليف وأهدافها. • تعريف الطالب عن عناصر التكاليف وطرق تبويبها. • تعريف الطالب عن مراحل طرق تجميع التكاليف.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية
المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بمبادئ المحاسبة التكاليف). 1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم. 2- استثمار معرفتهم ومعرفة الآخرين في تطبيق النظام المحاسبية	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية
القاء المحاضرات. 1- استخدام العروض التقديمية. 2- اعداد التقارير . 3- طرح بعض الاسئلة الخارجية للموضوع.	1-طريقة القاء المحاضرات 2-زيارات للمؤسسات 3-الحوار والنقاش 4-العروض التقديمية	1-الامتحانات بمختلف أنواعها 2-التغذية العكسية من الطلاب 3-طرح اسئلة 4-مناقشة العروض التقديمية
10. بنية المقرر (المفردات النظرية والعملية)		
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم
اسم الوحدة / أو الموضوع		طريقة التعليم
		طريقة التقييم

ع	المطلوبة		
1	مبادئ محاسبة التكاليف	نظري	الاختبارات والمناقشة
4	المدخل الى مبادئ محاسبة التكاليف 1- مفهوم محاسبة التكاليف 2- اهداف محاسبة التكاليف 3- استخدامات محاسبة التكاليف		
2	مبادئ محاسبة التكاليف	نظري	الاختبارات والتقارير
4	المدخل الى مبادئ محاسبة التكاليف 1. علاقة محاسبة التكاليف بالمحاسبة المالية 2. اوجه الارتباط بين المحاسبة التكاليف والمالية 3. اوجه الاختلاف بين المحاسبة التكاليف ومحاسبة المالية		
3	مبادئ محاسبة التكاليف	نظري	الاختبارات والتقارير
4	مفاهيم وتبويب عناصر التكاليف 1- التميز بين التكلفة والمصروف والخسارة 2- التكلفة الفعلية و التكلفة المعيارية		

الاختبارات والمناقشة	نظري	مفاهيم وتبويب عناصر التكاليف تبويب عناصر التكاليف على اساس: 1- التصنيف الطبيعي أ- عنصر تكلفة المواد ب- عنصر تكلفة الاجور ج- عنصر تكلفة المصروفات	مبادئ محاسبة التكاليف	4	4
الاختبارات والتقارير	نظري	تبويب عناصر التكاليف على اساس: 2- التصنيف الوظيفي أ- عناصر التكاليف الصناعية ب- عناصر التكاليف التسويقية	مبادئ محاسبة التكاليف	4	5
الاختبارات والمناقشة	نظري / عملي	مفاهيم وتبويب عناصر التكاليف امثلة شاملة	مبادئ محاسبة التكاليف	4	6
الاختبارات والتقارير	نظري / عملي	امتحان شامل للفصلين	مبادئ محاسبة التكاليف	4	7

الاختبارات والتقارير	نظري	نظريات تحميل التكاليف (الكلية) 1- خصائص النظرية الكلية 2- الانتقادات الموجه للنظرية الكلية	مبادئ محاسبة التكاليف	4	8
الاختبارات والتقارير	نظري / عملي	نظريات تحميل التكاليف (الكلية) امثلة شاملة عن هذا النظرية	مبادئ محاسبة التكاليف	4	9
الاختبارات والتقارير	نظري	نظريات تحميل التكاليف (المتغيرة) 1- خصائص النظرية المتغيرة 2- الانتقادات الموجه للنظرية المتغيرة	مبادئ محاسبة التكاليف	4	10
الاختبارات	نظري / عملي	نظريات تحميل التكاليف (المتغيرة)	مبادئ محاسبة التكاليف	4	11

المناقشة		امثلة شاملة عن هذا النظرية			
الاختبارات والتقارير	نظري/ عملي	امتحان شامل	مبادئ محاسبة التكاليف	4	12
الاختبارات والمناقشة	نظري/ عملي	نقطة (او حجم التعادل) 1- حجم التعادل بالكميات والقيم 2- حجم وقيم المبيعات التي تحقق ربح معين	مبادئ محاسبة التكاليف	4	13
الاختبارات والتقارير	نظري/ عملي	نقطة (او حجم التعادل) 1- هامش الربح بالكميات 2- هامش الربح بالقيم	مبادئ محاسبة التكاليف	4	14
الاختبارات والتقارير	نظري/ عملي	امتحان شامل	مبادئ محاسبة التكاليف	4	15

11. خطة تطوير المقرر الدراسي

تحديث المنهج بشكل مستمر بما يواكب تطورات سوق العمل (لجنة تحديث المناهج، اللجنة العلمية) مثل

1. استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل

2. عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية

3. متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص	
12. البنية التحتية	
القاعات الدراسية والمختبرات و الورش	متوفرة
1. الكتب المقررة المطلوبة	كتاب مبادئ محاسبة التكاليف: دراسة نظرية واجراءات تطبيقية ، محمد علي احمد. (كتاب منهجي) سنة الطبع 1987 مكتبة دار الكتب والنشر جامعة الموصل
2. المراجع الرئيسية (المصادر)	جميع المؤلفات بالإدارة المالية التي يتمكن الاستفادة في ترصين المحاضرات
ز) الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	كتاب المحاسبة التكاليف نصيف جاسم الجبوري و عبدالخالق الجنابي (كتاب مساعد) سنة الطبع 2018 متوفر في مكتبات كلية الادارة والاقتصاد
س) المراجع الالكترونية ،مواقع الانترنت ،.....	مواقع الاسواق المالية