



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد
الأكاديمي
قسم الاعتماد

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2026-2025

المقدمة

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل بنسخته الثانية وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها التقليدي نظام (سنوي، فصلي) فضلاً عن اعتماد وصف البرنامج الأكاديمي المعمم بموجب كتاب دائرة الدراسات ت م 2906/3 في 2023/5/3 فيما يخص البرامج التي تعتمد مسار بولونيا أساساً لعملها. وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد (فصلي، سنوي، مسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق أهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية: الكلية التقنية الحويجة

القسم العلمي: قسم تقنيات إدارة أعمال

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس تقنيات إدارة أعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات إدارة أعمال

النظام الدراسي: مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: 2025 / ٩ / ١

تاريخ ملء الملف: 2025 / ٩ / ١

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ. م. رائد وعدا الله داود

التاريخ: 2025 / ٩ / ٨

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ. د. بصير خلف خزل

التاريخ: 2025 / ٩ / ٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

اسم مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء: م. م. محمد جواد احمد

التاريخ: 2025 / ٩ / ١٤

التوقيع:

مصادقة العميد

أ. م. د. احمد عبدالله دانوك

التاريخ: 2025 / ٩ / ١٥

1. رؤية البرنامج
النهوض بالمستوى العلمي لطلبة القسم بما يؤدي الى تحقيق الريادة العلمية على مستوى المحلي والإقليمي والعالمي.

2. رسالة البرنامج
تأهيل الطلبة المقبولين بالمهارات المعرفية والتخصصات المطلوبة في مجال علوم وتقنيات إدارة الأعمال المختلفة بغية سد احتياجات سوق العمل والحصول على الفرص المناسبة لهم على مستوى دوائر الدولة ومؤسسات القطاع الخاص

3. اهداف البرنامج
1. الأهداف المعرفية: أ. تطوير فهم متعمق للنظريات والمفاهيم الإدارية الحديثة (التسويق، المالية، الموارد البشرية، العمليات... الخ). ب. تعزيز المعرفة بالتحديات المعاصرة في بيئة الأعمال (العولمة، التحول الرقمي، الاستدامة). ت. تمكين الطلاب من فهم الإطار القانوني والأخلاقي للأعمال. 2. الأهداف المهارية: أ. تعزيز الكفاءة في استخدام الأدوات التكنولوجية، والانظمة الادارية الاخرى. ب. تنمية القدرة على تحليل المشكلات الإدارية واتخاذ القرارات الاستراتيجية. ت. تطوير مهارات القيادة والعمل الجماعي والتواصل الفعال. 3. الأهداف القيمية: أ. غرس قيم النزاهة والمسؤولية الاجتماعية في الممارسات الإدارية. ب. تعزيز الوعي بأخلاقيات الأعمال والشفافية في التعاملات التجارية.

ت. تشجيع الابتكار وريادة الأعمال لخدمة المجتمع.

4. الأهداف المهنية:

أ. إعداد خريجين قادرين على المنافسة في سوق العمل بمختلف قطاعاته (الخاص، الحكومي).

ب. تعزيز فرص التوظيف من خلال شراكات مع القطاع الصناعي.

4. الاعتماد البرامجي

لم يحصل القسم على الاعتماد البرامجي حتى تاريخ إعداد الوصف، ويعمل القسم على استكمال متطلبات التقديم للحصول على الاعتماد مستقبلاً

5. المؤثرات الخارجية الأخرى

- دوائر الدولة.
- المصارف.
- الشركات المحلية.
- المؤسسات الحكومية في كركوك أو الحويجة.
- منظمات التدريب.

6. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي	13.26	24	12	متطلبات المؤسسة (الجامعة)
اساسي وغير اساسي	8.29	15	4	متطلبات الكلية
اساسي وغير اساسي	78.45	142	49	متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
	100	181	65	الاجمالي

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

8. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري			السنة الأولى/ المستوى الأول
	2	حقوق الانسان وديمقراطية	NTU100	الفصل الأول
	2	اللغة الإنكليزية 1	NTU101	
1	5	مبادئ الإدارة	TCMM120	
1	6	مبادئ الاحصاء	TCMM121	
1	5	مبادئ الاقتصاد	TCMM123	
1	1	اللغة العربية 1	NTU103	الفصل الثاني
2	1	مبادئ الحاسوب 1	NTU102	
2	4	مبادئ المحاسبة	TCH122	
1	5	قراءات ادارية	BMT124	
1	5	الاقتصاد الاداري	BMT126	
السنة الثانية/ المستوى الثاني				
1	1	جرائم حزب البعث	NTU200	الفصل الاول
1	5	ادارة الموارد البشرية	BMT222	
1	5	ادارة التسويق	BMT223	
1	3	المحاسبة المتوسطة	BMT224	
1	3	نظرية المنظمة	BMT321	
1	1	اللغة الإنكليزية 2	NTU201	الفصل الثاني
1	3	ادارة راس المال الفكري	BMT226	
1	3	ادارة الامدادات	BMT227	
1	3	القانون التجاري	BMT228	
1	1	اللغة العربية 2	NTU203	
1	3	سلوك تنظيمي	BMT230	
2	1	مبادئ الحاسوب 2	NTU202	
السنة الثالثة/ المستوى الثالث				
1	4	الادارة المالية	BMT324	الفصل الاول
1	4	محاسبة التكاليف	BMT325	
1	4	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	BMT326	

1	4	الادارة الاستراتيجية	BMT328	الفصل الثاني
1	2	تطبيقات جاهزة (Access)	BMT421	
5	1	التفكير الاستراتيجي	BMT329	
5	1	إدارة المصارف	BMT331	
2	1	دراسات الجدوى	BMT332	
3	1	ادارة المشاريع	BMT334	
3	1	اقتصاديات الاعمال	BMT427	
السنة الرابعة/ المستوى الرابع				
0	2	منهجية البحث العلمي	NTU410	الفصل اول
2	1	ادارة الانتاج والعمليات	BMT423	
		إدارة العقود	BMT424	
		إدارة الاعمال الدولية	BMT425	
		إدارة المخاطر	BMT426	
1	2	تطبيقات جاهزة4(Access)	BMT421	الفصل الثاني
2	4	ادارة وضبط الجودة	BMT422	
	4	المحاسبة الإدارية	BMT423	
2	4	مشروع البحث	BMT424	
	4	ادارة المصارف	BMT425	

9. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

مخرجات التعلم المعرفية هي نتائج التعلم المتوقعة التي تركز على اكتساب المعرفة والفهم ومهارات التفكير النقدي. تشمل هذه المخرجات القدرة على تذكر الحقائق، وفهم المفاهيم، وتطبيق المعرفة، وتحليل المعلومات، وتقييمها، وتكوينها، تهدف مخرجات التعلم المعرفية إلى تطوير قدرة الطلاب على:

1. فهم المفاهيم والتعريفات الأساسية للإدارة.
2. جمع البيانات وتحليلها وتفسيرها، واكتشاف الأنماط، والتوصل إلى استنتاجات بناءً على الأدلة لدعم القرار الصائب.
3. استخدام المعرفة التي تعلمها لحل المشكلة، واتخاذ القرار، وتقديم التفسيرات لها.
4. إنشاء شيء جديد، أو تقديم تفسير جديد بناءً على المعرفة المكتسبة.

المهارات

مخرجات التعلم المهاراتية المتوقعة هي مجموعة من القدرات والمهارات التي يجب أن يكتسبها المتعلم بعد إكمال عملية التعلم بنجاح. هذه المهارات يمكن أن تكون مهارات عملية (مثل استخدام أداة أو إجراء عملية)، أو مهارات فكرية (مثل حل المشكلات أو التفكير النقدي)، أو مهارات تواصل (مثل الكتابة أو التحدث) في المجمل، مخرجات التعلم المهاراتية تهدف إلى تطوير قدرة الطلاب على:

1. أن يكون قادرًا على استخدام برنامج كمبيوتر لدعم العمليات الإدارية.
2. أن يكون قادرًا على حل المشكلات الإدارية.
3. أن يكون قادرًا على القدرة على التواصل الإداري بوضوح.
4. أن يكون قادرًا على أداء المهام بشكل أفضل وأكثر كفاءة.

القيم

مخرجات القيم التعلم المتوقعة هي ما يتوقع من المتعلم أن يتعلمه أو يكتسبه من خلال عملية التعلم. إنها عبارة عن نتائج محددة، وتُعبّر عن المستوى الذي يجب أن يكون عليه المتعلم من المعرفة، المهارات، والمواقف، بعد إتمام عملية التعلم. في المجمل، مخرجات القيم التعلم المتوقعة تهدف إلى تطوير قدرة الطلاب على:

1. أن يتمكن من فهم القيم والاخلاق الإدارية.
2. أن يكون قادرًا على التفكير النقدي، وحل المشكلات، والتواصل.
3. أن يكون لديه قيم محددة (مثل النزاهة، الاحترام، المساءلة).
4. أن يتمكن من تطوير موقف إيجابي تجاه التعلم.

10. استراتيجيات التعليم والتعلم

المحاضرة التقليدية، المحاضرة، المناقشة، عرض الأفلام العلمية والفيديوهات المتعلقة بطرق جمع العينات ومن ثم إجراء تحليلها والوصول إلى نتائج ملموسة تساهم في حل المشكلات، الزيارات العلمية للاطلاع.

11. طرائق التقييم

- أ. التقييم التكويني 40%: هو عملية تقييم ممتدة ومستمرة تحدث أثناء رحلة التعلم والتعليم، وليس في نهايتها
- ب. التقييم التلخيصي 10%: هو عملية تقييم تجري في نهاية الفترة الدراسية أو البرنامج التعليمي قياساً لمستوى تحصيل الطالب.
- ت. التقييم النهائي 50%: هو إعطاء النتيجة الحاسمة والنهائية لمعرفة مدى تحقق أهداف التعلم وتحديد مصير الطالب الأكاديمي.

12. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس						
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
		عام	خاص			ملاك
		ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات			ملاك
		ادارة الاعمال	ادارة استراتيجيات			ملاك
		اللغة العربية	البلاغة			ملاك
		ادارة اعمال	ادارة معرفة			ملاك
		إدارة صناعية	إدارة الإنتاج والعمليات			ملاك
		ادارة اعمال	ادارة تسويق			ملاك
		محاسبة	محاسبة			ملاك

مدرس مساعد	ادارة تسويق	ادارة تسويق		ملاك	
مدرس مساعد	قانون	عام		ملاك	
مدرس مساعد	ادارة اعمال	موارد بشرية		ملاك	
مدرس مساعد	اقتصاد	اقتصاد		ملاك	
مدرس مساعد	زراعة	حدائق		ملاك	
مدرس مساعد	ادارة اعمال	ادارة تسويق		ملاك	
مدرس مساعد	ادارة اعمال	ادارة صناعية		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دورات تدريبية في مجال الاختصاص الإداري
دورات خاصة بالتعليم والتعلم
دورات خاصة بكيفية نشر البحث العلمي
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دورات تدريبية في مجال الاختصاص الإداري
تطوير مهارات النشر العلمي

13. معيار القبول
المعايير المعتمدة في القبول المركزي الخاصة بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
مبادئ الإدارة، إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة المنظمة، الإدارة الاستراتيجية، إدارة الانتاج والعمليات، إدارة الموارد البشرية.

--

15. خطة تطوير البرنامج

- العمل على تحديث محتوى المقررات ليشمل أحدث النظريات والتطبيقات بما يواكب سوق العمل.
- العمل على تطوير القاعات الدراسية في القسم؟
- العمل على تشجيع البحث العلمي.
- دعم الأنشطة الطلابية.
- تحليل نقاط القوة والضعف
- زيادة التدريب الصيفي
- في البرنامج والعمل على معالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1					
																المستوى الاول
*				*							*	اساسي	حقوق الانسان وديمقراطية	NTU100	الفصل الاول	
		*			*						*	اساسي	اللغة الإنكليزية 1	NTU101		
			*		*						*	اساسي	مبادئ الإدارة	TCMM120		
		*				*			*			اساسي	مبادئ الإحصاء	TCMM121		

		*				*				*	اساسي	مبادئ الاقتصاد	TCMM123	
	*				*					*	اساسي	اللغة العربية 1	NTU103	الفصل الثاني
		*					*			*	اساسي	مبادئ الحاسوب 1	NTU102	
		*		*						*	اساسي	مبادئ المحاسبة	TCH122	
			*	*						*	اساسي	قراءات إدارية	BMT124	
						*				*	اختياري	الاقتصاد الإداري	BMT126	
						*				*				
														المستوى الثاني
			*	*						*	اساسي	جرائم حزب البعث	NTU200	الفصل
			*	*						*	اساسي	إدارة الموارد البشرية	BMT222	
		*				*				*	اساسي	إدارة التسويق	BMT223	
			*	*						*	اساسي	المحاسبة المتوسطة	BMT224	

			*			*				*	اساسي	نظرية المنظمة	BMT321	الأول
		*			*					*		اللغة الإنكليزية 2	NTU201	
	*				*			*			اساسي	ادارة راس المال الفكري	BMT226	الفصل الثاني
		*			*					*	اساسي	ادارة الامدادات	BMT227	
		*		*						*	اساسي	القانون التجاري	BMT228	
	*				*					*	اساسي	اللغة العربية 2	NTU203	
	*				*					*		سلوك تنظيمي	BMT230	
*						*				*		مبادئ الحاسوب 2	NTU202	
														المستوى الثالث
		*			*					*	اساسي	الادارة المالية	BMT324	الفصل
		*			*					*	اساسي	محاسبة التكاليف	BMT325	

		*					*		*		اساسي	تكنولوجيا المعلومات الإدارية	BMT326	الأول
		*		*					*		اساسي	الإدارة الاستراتيجية	BMT328	
		*					*		*		اساسي	تطبيقات جاهزة (Access)	BMT421	
		*		*					*		اساسي	التفكير الاستراتيجي	BMT329	
		*				*			*		اساسي	إدارة المصارف	BMT331	الفصل الثاني
*						*			*		اساسي	دراسات الجدوى	BMT332	
		*				*			*		اساسي	إدارة المشاريع	BMT334	
*						*			*		اساسي	اقتصاديات الأعمال	BMT427	
														المستوى الرابع
		*				*			*		اساسي	منهجية البحث العلمي	NTU410	
		*		*					*		اساسي	إدارة الإنتاج والعمليات	BMT423	

			*	*						*	اساسي	إدارة العقود	BMT424	الفصل الاول
		*				*			*		اساسي	إدارة الاعمال الدولية	BMT425	
		*				*			*		اساسي	إدارة المخاطر	BMT426	
		*					*		*		اساسي	تطبيقات جهازه4 (Access)	BMT421	الفصل الثاني
*				*					*		اساسي	ادارة وضبط الجودة	BMT422	
		*			*				*		اساسي	المحاسبة الإدارية	BMT423	
		*			*				*		اساسي	مشروع البحث	BMT424	
*				*					*		اساسي	ادارة المصارف	BMT425	

تذكر

جميع المقررات وحسب المستوى الدراسي

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقي

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	حقوق الانسان والديمقراطية		Module Delivery		
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	NYU100				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level		1	Semester of Delivery		1
Administering Department		تقنيات إدارة الاعمال	College	الكلية التقنية الحويجة	
Module Leader	احمد موفق حسين		e-mail		
Module Leader's Acad. Title		استاذ مساعد	Module Leader's Qualification		دكتوراه
Module Tutor			e-mail		
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number		

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. معرفة مفهومي الديمقراطية وحقوق الانسان 2. التمييز بين هذا المفهوم والمفاهيم الأخرى 3. الفهم الصحيح لحقوق الانسان استنادا للمبادئ الإسلامية 4. عرفة الحريات العامة وكيفية الحفاظ عليها	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. يعرف الطالب مبادئ حقوق الإنسان بمعناها الصحيح المستمد الى المفاهيم الإسلامية، ويدرك الفرق بين معناها في الإسلام ومعناها عند الديانات الأخرى. 2. ان يكون الطالب قادرا على تصنيف أنواع الحقوق والحريات والديمقراطيات بأنواعها 3. ان يكون قادرا بان يشارك في حماية هذه الثقافة ونشرها في المجتمع فضلا عن التزامه 4. ويتمكن الطالب من الدفاع عن حقوقه وحقوق الآخرين من خلال معرفته بالمنظمات التي تحمي حقوق الانسان 5. معرفته بداية ظهور حقوق الانسان وكيف تطورت عبر الزمن والاسس التي أسست عليها من خلال الأديان السماوية وجود أساسها في الدين الإسلامي والنظريات التي كتبتها المجتمعات التي كانت بحاجة الى هذه الحريات 6. قادر على معرفة المنظمات التي تعنى بحقوق الانسان والديمقراطية مثل منظمة العفو الدولية ومنظمة الصليب الأحمر وغيرها 7. قادرا على معرفة العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة 8. قادرا على معرفة المواثيق والعهود الدولية كميثاق الإعلان العالمي لحقوق الانسان 9. معرفة الضمانات لهذه الحقوق في الدساتير العالمية	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
1. تنمية قدرة الطلبة على التمييز بين ممارسة الحقوق والالتزام بالقوانين المعمول بها. 2. زيادة الوعي الثقافي للحقوق والحريات العامة ونشره في المجتمع . 3. زيادة الوعي بالمفهوم الديمقراطي وكيفية ممارسته من خلال الانتخابات	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

1. شرح المعلومات كاملة بطريقة مفصلة ومفهومة
2. التواصل المستمر مع الطلبة وخلق بيئة ملائمة للتعلم
3. التأكد من وصول المعلومات بصورة صحيحة من خلال الاختبارات وأيضا من خلال الأسئلة المباشرة
4. تفعيل مبدأ التعليم التعاوني لتبادل الآراء بين الطلبة وفهمهم لأفكار بعضهم

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	17	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
Relevant Learning Outcome	Week Due	Weight (Marks)	Time/Number		
	2,5, 7,8	15% (15)	4	Quizzes	Formative assessment
	5, 13	5% (5)	2	Assignments	
				Projects/ lab	
				Report	
	11	20% (20)	1hr	Midterm Exam	Summative assessment
	16	60% (60)	3hr	Final Exam	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
حقوق الانسان وتطورها في التاريخ البشري	الاسبوع الأول والثاني
حقوق الانسان في العصور القديمة والوسيطه المطلب الاول: حقوق الانسان في الحضارات القديمة مع التركيز على حضارة وادي الرافدين. المطلب الثاني: حقوق الانسان في الشرائع السماوية مع التركيز على حقوق الانسان في الاسلام. المطلب الثالث: حقوق الانسان في العصور الوسطى: أ. حقوق الانسان في المذاهب والمدارس والنظريات السياسية. ب. حقوق الانسان في الشركات الحقوق واعلاناتها والثورات والدساتير (الوثائق الإنكليزية، الثورة الأمريكية، الثورة الفرنسية، الثورة الروسية)	الأسبوع الثالث والرابع والخامس
حقوق الانسان في التاريخ الحديث والمعاصر. المطلب الاول: الاعتراف الدولي بحقوق الانسان منذ الحرب العالمية الاولى (عصبة الامم، الامم المتحدة) المطلب الثاني: الاعتراف الاقليمي بحقوق الانسان: 1- الاتفاقية الاوربية لحقوق الانسان 1950 2- الاتفاقية الامريكية لحقوق الانسان 1969 3- الميثاق الافريقي لحقوق الانسان 1981 4- الميثاق العربي لحقوق الانسان 1994 المطلب الثالث: المنظمات غير الحكومية وحقوق الانسان (اللجنة الدولية للصليب الاحمر، منظمة العفو الدولية، منظمة مراقبة حقوق الانسان، المنظمة العربية لحقوق الانسان، المنظمات الوطنية، لحقوق الانسان المطلب الرابع: حقوق الانسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع.	الأسبوع السادس والسابع والثامن
حقوق الانسان (التحديد والتعريف والضمانات). العلاقة بين حقوق الانسان والحريات العامة. المطلب (أ): في الاعلان العالمي لحقوق الانسان والمواثيق الدولية.	الأسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر

المطلب (ب): في المواثيق الاقليمية والدساتير الوطنية. بالمبحث الثاني: اشكال واصناف حقوق الانسان والترابط بينها. المطلب (أ): حقوق الانسان الفردية وحقوق الانسان الجماعية. المطلب (ب): حقوق الانسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية وحقوق الانسان المدنية والسياسية. المطلب (ج): حقوق الانسان الحديثة: الحق في التنمية، الحق في البيئة النظيفة الحق في التضامن الحق في الاسلام... الخ) المطلب (د): الترابط بين حقوق الانسان كل لا يتجزأ. المبحث الثالث: ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان المطلب الاول: ضمانات احترام وحماية حقوق الانسان على الصعيد الوطني أ – الضمانات في الدستور والقوانين ب – الضمانات في مبدأ سيادة القانون	
تصنيف الحريات العامة: 1- الحريات الاساسية او الحريات فردية.	الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر
2 – الحريات الأساسية او الحريات الفردية	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الأسبوعي للمختبر	
	Material Covered
Grading Scheme مخطط الدرجات	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	متوفرة في مجانية التعليم. مكتبة الكلية. شبكة الانترنت	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة الإنكليزية		Module Delivery
Module Type	BASIC		☒ Theory Lecture Lab Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	NTU101		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level		1	
Administering Department		قسم تقنيات ادارة اعمال	College
Module Leader		ميثم صالح علي	e-mail
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification
Module Tutor			e-mail
Peer Reviewer Name			e-mail
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number
			1

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative
Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى
الارشادي

الهدف العام: تعريف الطالب بأساسيات اللغة الانكليزية، واقسام الكلام والطريقة الصحيحة للقراءة والترجمة. الهدف الخاص: تحسين مهارات الطلبة في التعامل مع اللغة الانكليزية بالشكل الصحيح من حيث اللفظ والترجمة فضلاً عن تعزيز ثقة الطالب بإمكانياته في التعامل مع اللغة.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
المعرفة والفهم من خلال إعطاء محاضرات نظرية وحث الطلاب على قراءة كتاب محدد في المادة، بالإضافة إلى تكليف الطلاب بمهام بحثية و/أو تقارير مكتبية على مستوى السنة الأولى من الدراسة. معرفة الأسماء والضمائر.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. 1. تنمية قدرات الطلاب على فهم اساسيات اللغة الانكليزية 2. تعزيز ثقة الطالب في التعامل مع اللغة الانكليزية وتمكينه من مطالعة الكتب والمراجع الانكليزية.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

- 1- تعلم المادة من خلال المحاضرات الكتابية.
- 2- التواصل المستمر مع الطلاب بما في ذلك توفير بيئة تعليمية آمنة.
- 3- التأكد من معرفة الطلاب واستيعابهم من خلال الأسئلة والاختبارات المباشرة.
4. تفعيل التعليم التعاوني بين الطلاب لزيادة القدرة على فهم الآخرين

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	17	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

Relevant Learning Outcome	Week Due	Weight (Marks)	Time/Number		
	2, 5,6,7	20% (20)	20	Quizzes	Formative assessment
				Assignments	
				Projects/ lab	
				Report	
	10	20% (20)	1hr	Midterm Exam	Summative assessment
	16	60% (60)	3hr	Final Exam	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي النظري	
Material Covered	
الاحرف الابدجية	Week 1
مجموعة الاحرف التي تشكل صوتاً واحداً	Week 2
اللفظ والاملاء والتهجئة	Week 3
الفعل في اللغة الإنكليزية	Week 4
تمارين	Week 5
الأسماء	Week 6
الاسماء المعدودة وغير المعدودة	Week 7-8
اسماء الإشارة	Week 9
الضمائر	Week 10-11
الضمائر الانعكاسية	Week 12
الجملة في اللغة الإنكليزية	Week 13
تمارين	Week 14
اسبوع تحضير قبل الامتحانات النهائية	Week 15
الامتحانات النهائية	Week 16

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الأسبوعي للمختبر		
Material Covered		
Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Headway	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A – Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C – Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E – Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الإدارة		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	TCMM120		
ECTS Credits	9		
SWL (hr/sem)	225		
Module Level		1	
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College
Module Leader		محمد جواد احمد	e-mail
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification
			ماجستير

Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي	
1- توجه المنظمة نحو النجاح. 2- تعزيز ثقافة العمل الجماعي، والحرص على تعزيز الأفراد وتحفيزهم. 3- الحرص على الاستثمار الأمثل في كافة الموارد المتاحة في المنظمة، 4- إيجاد موارد جديدة يمكن الاستفادة منها، مع توقع وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمنظمة، والفرص التي يمكن من خلالها تأمين هذه الاحتياجات.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال 2. معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة. 3. معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات. 4. تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل 4. تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية

إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز
بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات
الأعمال.

Indicative Contents

المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية. 2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية. 3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه.	Strategies
---	-------------------

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
225			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

Relevant Learning Outcome	Week Due	Weight (Marks)	Time/Number		
	2,3,4,5,6 8	15% (15)	6	Quizzes	Formative assessment
				Assignments	
				Projects/ lab	
	10	5% (5)	1	Report	
	10	20% (20)	1hr	Midterm Exam	Summative assessment
	15	60% (60)	3hr	Final Exam	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مدخل إلى الإدارة (ماهيتها، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة).	Week 1
تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية (التقليدية - الإنسانية - المعاصرة).	Week 2
البيئة (المفهوم، المصادر، الأنواع، العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة).	Week 3
التخطيط (المفهوم، الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات، صفات التخطيط الفعال).	Week 4
اتخاذ القرار (المفهوم، الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات).	Week 5
التنظيم الإداري (المفهوم، المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة).	Week 6
المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرها - أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية.	Week 7
المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان.	Week 8
التحفيز (الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز).	Week 9
القيادة (المفهوم، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير أنماط ونظريات القيادة).	Week 10
الاتصالات (المفهوم، العناصر الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال).	Week 11
الرقابة (المفهوم، الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع).	Week 12
وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية).	Week 13
أخلاقيات الأعمال (المفهوم، الأهمية، المصادر، المداخل).	Week 14
الإدارة الالكترونية (المفهوم، الأهداف، المتطلبات، المعوقات)	Week 15

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الإدارة مكتبة الكلية	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	مبادئ الاحصاء		Module Delivery		
Module Type	Basic		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	TCMM121				
ECTS Credits	8				
SWL (hr/sem)	200				
Module Level		1	Semester of Delivery		1
Administering Department		Business Administration Technologies	College	Hawija Technical College	
Module Leader	عبد الله محمد سليمان		e-mail	abdullahms_hwj@ntu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		مدرس	Module Leader's Qualification		دكتوراه
Module Tutor			e-mail		
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee ApprovalDate			Version		

		Number	
--	--	--------	--

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. تعريف الطالب بالأساليب الاحصائية واستخدام الطرق العلمية في جمع وتنظيم وعرض وتصنيف البيانات الاحصائية المختلفة. 2. تمكين الطالب من التعامل مع تحليل البيانات المتاحة استخدام المفاهيم والطرق الاحصائية في التحليل واستنباط النتائج. 3. القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية. 4. رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. يعرف مفهوم الإحصاء وعلاقته بالعلوم الأخرى. 2. يعترف على المتغيرات العشوائية وغير العشوائية والعينة 3. تكوين جداول التكرارية البسيطة والمزدوجة. 4. يفرق بين التوزيع المتصلة والمتقطعة ودوالها. 5. تمثيل البيانات غير الكمية والكمية بخطوط ومدرجات ودائرة بيانية 6. يتعرف مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، والعلاقة بينهما 7. يتعرف على مقاييس التشتت، المدى، الانحراف الربيعي، الانحراف المعياري 8. يتعرف على الارتباط، مفهوم الارتباط، معامل الارتباط البسيط، ارتباط الرتب 9. يتعرف على الاختبارات الاحصائية (اختبار t و $2R$)	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية

يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي:	Indicative Contents المحتويات الارشادية
1. حل الأمثلة خارج الصف	
2. الاطلاع على الكتب الخاصة بمبادئ الإحصاء	
3. مشاهدة فيديو خاص بمواضيع مبادئ الإحصاء	
4. تقديم سؤال عن أي موضوع غير واضح والاجابة عنه من قبل الأستاذ	
5. التعلم التعاوني مع الطلب	

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1- شرح المعلومات كاملة باللغة العربية للطلاب بالتفصيل. 2- التواصل المستمر مع الطلاب بما في ذلك البيئة التعليمية الآمنة. 3- التأكد من وصول المعلومة وفهمها للطلاب من خلال الأسئلة المباشرة والاختبارات. 4- تفعيل التعليم التعاوني بين الطلاب لزيادة القدرة على فهم الآخرين. 5- حل الواجبات خارج الصف.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب			
7	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	108	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعيا	92	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
20 0			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

Relevant Learning Outcome	Week Due	Weight (Marks)	Time/Number		
	2,4,6 7	10% (10)	4	Quizzes	Formative assessment
	5, 13	10% (10)	2	Assignments	
				Projects/ lab	
				Report	
	11	20% (20)	1hr	Midterm Exam	Summative assessment
	16	60% (60)	3hr	Final Exam	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مفهوم الاحصاء وعلاقته بالعلوم الاخرى	Week 1
الطريقة الاحصائية، طرق جمع البيانات	Week 2
انواع العينات، تصنيف وتبويب البيانات	Week 3
الجداول التكرارية	Week 4
أنواع الجداول التكرارية	Week 5
تكوين الجداول التكرارية البسيطة والمزدوجة	Week 6
تمثيل البيانات غير الكمية (الوصفي) بطريقة الخطوط البيانية	Week 7-8
تمثيل البيانات الكمية (التوزيعات التكرارية)، المدرج التكراري، المضلع التكراري، المنحنى البياني، المنحنى التكراري المتجمع	Week 9
مقاييس النزعة المركزية، الوسط الحسابي، الوسيط، المنوال، العلاقة بين الوسط الحسابي والوسيط والمنوال	Week 10-11
مقاييس التشتت، المدى، الانحراف الربيعي، الانحراف المعياري	Week 12
معامل الارتباط البسيط	Week 13
اختبار كاي سكوير، اختبار الاختبارات الاحصائية	Week 14
	Week 15
	Week 16

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي للمختبر	
Material Covered	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	كتب في مكتبة الكلية عن مبادئ الاحصاء	Yes
Recommended Texts	مبادئ الاحصاء	
Websites	كتب متوفرة على شبكة الانترنت	

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسي

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الاقتصاد	Module Delivery		
Module Type	Core	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	MMT100			
ECTS Credits	9			
SWL (hr/sem)	225			
Module Level		1	Semester of Delivery	1
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	إبراهيم احمد عبد الله		e-mail	ibrahimahmed_hwj@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name			e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الإرشادي

Module Aims اهداف المادة الدراسية	- التعرف على كيفية تعظيم الإشباع من الحاجات غير المحدودة عن طريق إنتاج سلع وخدمات وباستخدام قدر محدود من الموارد الاقتصادية. - التعرف على اهمية النظرية الاقتصادية في رسم السياسات الجزئية - التعرف على التطبيقات النظرية والرياضية للنظرية في الاقتصاد
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	- تعريف طالب بمفهوم علم الاقتصاد. - تمكين الطالب من معرفة المصطلحات الاقتصادية. - يتعرف الطالب على مفهوم الاقتصاد. - تعرف الطالب على علاقة علم الاقتصاد بالعلوم الأخرى. - تعرف الطالب على المشكلة الاقتصادية. - تعرف الطالب على كيف تعالج المشكلة الاقتصادية حسب النظم الاقتصادية. - تعرف الطالب على بعض المفاهيم الاقتصادية. - تعرف الطالب على الفعاليات الاقتصادية. - تعرف الطالب على النظرية الطلب. - تعرف الطالب على جدول الطلب.
Indicative Contents المحتويات الإرشادية	يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي- : - تنمية قدرات الطلاب على فهم النصوص الاقتصادية - زيادة الثقافة العامة ومستوى الذكاء لدى طلبة الكلية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
- شرح المعلومات كاملة باللغة العربية للطلاب بالتفصيل - التواصل المستمر مع الطلاب بما في ذلك توفير بيئة تعليمية آمنة. - التأكد من معرفة الطلاب واستيعابهم من خلال الأسئلة والاختبارات المباشرة - تفعيل التعليم التعاوني بين الطلاب لزيادة القدرة على فهم الآخرين	Strategies

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب			
6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعيا	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
22 5			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
Relevant Learning Outcome	Week Due	Weight (Marks)	Time/Number		
	2, 7	5% (10)	2	Quizzes	Formative assessment
	5, 13	5% (10)	2	Assignments	
				Projects/ lab	
				Report	
	11	20% (20)	1hr	Midterm Exam	Summative assessment
	16	60% (60)	3hr	Final Exam	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي النظري	
Material Covered	
مفهوم الاقتصاد	Week 1
علاقة الاقتصاد بالعلوم الأخرى	Week 2
المشكلة الاقتصادية	Week 3

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
Yes	Headway	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Grading Scheme مخطط الدرجات

Definition	Marks(%)	التقدير	Grade	Group
Outstanding Performance	90 - 100	امتياز	A - Excellent	Success Group (50 - 100)
Above average with some errors	80 - 89	جيد جدا	B - Very Good	
Sound work with notable errors	70 - 79	جيد	C - Good	
Fair but with major shortcomings	60 - 69	متوسط	D - Satisfactory	
Work meets minimum criteria	50 - 59	مقبول	E - Sufficient	
More work required but credit awarded	(45-49)	راسب (قيد المعالجة)	FX – Fail	Fail

Considerable amount of work required	(0-44)	راسب	F – Fail	Group(0 – 49)

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اللغة العربية	Module Delivery			
Module Type	Basic	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar			
Module Code	NTU104				
ECTS Credits	2				
SWL (hr/sem)	50				
Module Level		1	Semester of Delivery	1	
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة	
Module Leader	أحمد موفق حسين		e-mail	ahmedmufaq_hwj@ntu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification		دكتوراه
Module Tutor			e-mail		
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number		

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. التعرف بأهمية اللغة العربية 2. التمييز بين التراكيب الصحيحة والخاطئة 3. التعلم الصحيح بقواعد اللغة العربية 4. معرفة اقسام الكلام وعلامات الترقيم ودورها في اعداد الكتابة	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. تمكن من فهم بنية الكلمة العربية على نحو يزيد من معرفته بخصائص اللغة العربية ويمكنه من الرجوع إلى المعاجم .تتسع معرفته بالمفاهيم النحوية والمصطلحات التي يصف بها أحوال الكلام المسموع و المكتوب. 2. ان يكون الطالب على اطلاع بالخطوط العريضة لقواعد اللغة العربية 3. ان يكون قادرا على ان يعبر بأسلوب صحيح عن المعنى المراد 4. ويتمكن الطالب من التمييز بين الكلمات العربية من غيرها	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
1 – تنمية قدرة الطلبة على التميز بين الكلام الصحيح من غيره. 2 – تنمية قدرة الطالب وتوعية بأهمية تعلم اللغة العربية. 3 – زيادة قدة بالتعبير بكلام بليغ يتمكن من خلاله من ايصال المعنى بصورة صحية وعلى أكمل والمستويات المختلفة	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
1 – شرح المعلومات كاملة بطريقة مفصلة ومفهومة 2 - التواصل المستمر مع الطلبة وخلق بيئة ملائمة للتعلم 3 – التأكد من وصول المعلومات بصورة صحيحة من خلال الاختبارات وأيضا من خلال الأسئلة المباشرة 4 – تفعيل مبدأ التعليم التعاوني لتبادل الآراء بين الطلبة وفهمهم لافكار بعضهم	Strategies

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطلاب			
2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعيا	17	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

Relevant Learning Outcome	Week Due	Weight (Marks)	Time/Number		
	2,4,5, 7	20% (20)	4	Quizzes	Formative assessment
				Assignments	
				Projects/ lab	
				Report	
	4, 11	20% (20)	1hr	Midterm Exam	Summative assessment
	16	60% (60)	3hr	Final Exam	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
التعريف بأهمية اللغة العربية، ودقتها في التعبير عن المعنى، وأقوال العلماء في ذلك والتاء المربوطة والتاء المفتوحة.	الأسبوع الأول والثاني
اللام الشمسية واللام القمرية الضاد والطاء. همزة الوصل وهمزة القطع والهمزة المتطرفة	الأسبوع الثالث والرابع والخامس
علامات الترفيم. الاسم الفعل والحرف. المفاعيل.	الأسبوع السادس والسابع والثامن
العدد الاخطاء اللغوية الشائعة.	الأسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر
الاطاء اللغوية الشائعة	الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر
الالف الفارقة- التنوين	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Material Covered	
------------------	--

[illegible]

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	متوفرة في مجانية التعليم مكتبة الكلية شبكة الانترنت	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	مبادئ الحاسوب	Module Delivery		
Module Type	Basic	☒ Theory Lecture ☒ Lab Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	NTU102			
ECTS Credits	3			
SWL (hr/sem)	75			
Module Level		1	Semester of Delivery	1
Administering Department		قسم تقنيات ادارة اعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	حيدر سلطان داود	e-mail	Haider.Sultan_hwj@ntu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title			Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail		
Peer Reviewer Name			e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number	1

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. الهدف العام: إكساب الطلبة مهارات التعامل مع الحاسوب 2. التطبيقات وإنشاء الملفات والمستندات المكتبية واستخدام أنظمة التشغيل بالإضافة إلى أساسيات العمل مع البيئة الرقمية. 3. تعليم الطالب مهارات العمل على الآلة الحاسبة وبساطتها 4. التطبيقات والإنترنت في مجال البحث الشامل. 4. تعليم الطالب مهارات العمل على الآلة الحاسبة واستخدام تطبيقاتها الجاهزة ومبادئ الإنترنت في مجال التخصص. 5. القيام بواجباته في المختبر لأسباب مهنية.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
- المعرفة والفهم من خلال إعطاء محاضرات نظرية وحث الطلاب على قراءة كتاب محدد في المادة، بالإضافة إلى تكليف الطلاب بمهام بحثية و/أو تقارير مكتبية على مستوى السنة الأولى من الدراسة. 1. فهم أساسيات الحاسوب 2. معرفة مكونات الحاسبة 3. التحكم بأنظمة التشغيل 4. التحكم بإعدادات الشاشة	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية

يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. 1. تنمية قدرات الطلاب على فهم أساسيات الحاسوب 2. زيادة الثقافة العامة ومستوى الذكاء لدى طلاب الكلية عند تعلم أساسيات الحاسوب.	Indicative Contents المحتويات الإرشادية
--	---

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
1- تعلم المادة من خلال المحاضرات الكتابية. 2- التواصل المستمر مع الطلاب بما في ذلك توفير بيئة تعليمية آمنة. 3- التأكد من معرفة الطلاب واستيعابهم من خلال الأسئلة والاختبارات المباشرة. 4- تفعيل التعليم التعاوني بين الطلاب لزيادة القدرة على فهم الآخرين	Strategies

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	42	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
75			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/N umber	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	5% (5)	2, 7	
	Assignments				
	Projects/ lab	4	15% (15)	3,5,7, 9	
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	16	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
ساسيات الحاسوب ومفهوم الحاسوب	Week 1
مجالات استخدام الحاسوب ومميزاته وتصنيفه من حيث الحجم والغرض من الاستخدام ونوع البيانات.	Week 2
مكونات الحاسوب المادية والكيان البرمجي للحاسوب مكونات سط المكتب وقائمة ابدأ وشريط المهام المجلدات والملفات والأيقونات اجراء العمليات على النوافذ وخلفيات سطح المكتب	Week 3
الحاسوب الشخصي ومفهوم امن البرامج وتراخيص البرامج اخلاق العالم الإلكتروني وامن الحاسوب وخصائصه تراخيص برامج الحاسوب وانواعها، الملكة الفكرية، الاختراق الإلكتروني، برمجيات خبيثة من عمليات الاختراق، اضرار الحاسوب على الصحة اهم الخط	Week 4
التحكم في نظام التشغيل ومكوناتها ومجموعاتها حذف البرامج وتنصيبها	Week 5
امتحان يومي 1	Week 6
مايكروسوفت 0202 تشغيل برنامج مايكروسوفت 0202 واجهة البرنامج التصويبات الرئيسية	Week 7-8
تبويب home تبويب عرض تبويب تخطيط الصفحة	Week 9
ادراج الكائنات والجدول مجموعة نص ورموز الكائنات الضافية في وورد	Week 10-11
اعدادات الشائعة في الحاسوب بعض الحاسوب , ادارة الطابعة وضبط الوقت والتاريخ, صيانة القرص الصلب.	Week 12
امتحان يومي 2	Week 13
التعامل مع الجداول والدوال المعادلات	Week 14
مراجعة	Week 15
امتحان نهاية الفصل للمادة النظرية	Week 16

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Material Covered	Week 1
تدريب الطالب على التعامل مع بيئة الحاسوب والديسك توب وتصفح وفتح وأغلاق النوافذ ومربعات الحوار والطرق الصحيحة للتعامل مع لوحة المفاتيح والمؤشر والأجهزة الأخرى.	Week 2
امثلة عملة حول التخصيص والتعامل مع الأيقونات وتغيير دقة الشاشة.	Week 3
تدريب الطالب على قائمة ابدأ وتكون ملف وخزنه باسم الطالب على سطح المكتب. التعامل من النوافذ للبرنامج واشروطة التمرير - انشاء مجلد باسم معين والتدريب حول تغيير الاسم والاختفاء والاسترجاع والحذف تدرب الطالب على اجراء عمليات على النوافذ خلقات سطح المكتب.	Week 4
تدريب الطالب على التعامل مع تراكيب برامج الحاسوب وانواعها والتعامل مع المنشأ تدرب الطالب على التعامل مع الأصلي للبرامج الخاصة بأمن الحاسوب والاختراق الإلكتروني	Week 5
التعرف على نظم التشغيل تهيئة القرص الصلب وتنصيب نظام التشغيل ويندوز	Week 6
تدرب الطالب على استخدام لوحة التحكم والعدادات الشائعة في ف الحاسوب وتنصيب وكيفية التعامل معها، ضبط الوقت والتاريخ	Week 7-8
التعرف على بيئة برنامج وورد وقوائم وتنسيقاته كتابة نصوص كثيرة وتدريب الطالب عليها بأنواع التنسيقات وسحبها على الطابعة.	Week 9
تدريب الطالب على تخطيط الصفحة وباقي التصويبات واطافة الرموز والمعادلات	Week 10-11
التدريب على ادراج الكائنات	Week 12
عمل الجداول	Week 13
وامثلة متنوعة عليها عمل المستندات باحترافية أكثر	Week 14
التحكم بالجداول ورسم المنحنيات والمضلعات، ادراج مربع نص	Week 15
امتحان نهاية الفصل للمادة العملية	Week 16

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	Headway	Yes
Recommended Texts		No
Websites		

مخطط الدرجات				
Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded

Group(0 – 49)	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ المحاسبة		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	TCMM122		
ECTS Credits	9		
SWL (hr/sem)	225		
Module Level		1	
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College
Module Leader	حسان ثابت خلف		e-mail
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification
Module Tutor			e-mail
Peer Reviewer Name			e-mail
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الإرشادي

1- تمكين الطالب من معرفة ماهي المحاسبة وبيئة الاعمال والوظائف الأساسية للمحاسبة ومستخدمي المعلومات المحاسبية. 2- تمكين الطالب من فهم الدورة المحاسبية وتسجيل وتحويل وترصيد الحسابات. 3- تمكين الطالب من كيفية معالجة الارتفاع والانخفاض في رأس المال. 4- ان يكون الطالب قادر على كيفية التعامل مع كل من عمليات المشتريات والمبيعات ومردوداتها.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1- المعرفة والفهم. 2- معرفة ماهي المحاسبة وطرق التعامل بالسوق البيع والشراء وكيفية الخصم وحساب تكلفة البضاعة المباعة. 3- معرفة كيفية التعامل بالمسحوبات الشخصية وطرق معالجتها إضافة الى كيفية عمل القيود المحاسبية. 4- معرفة كيفية محاسبة الشركات.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي. 1- تنمية قدرات الطلاب على فهم الأسس والمبادئ والفروض المحاسبية. 2- زيادة الثقافة العامة ومستوى الذكاء لدى طلاب الكلية في تعلم لغة المال والاعمال. 3- اكتساب الطلبة مهارات	Indicative Contents المحتويات الإرشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

1- شرح المعلومات كاملة للطلاب بالتفصيل. 2- التواصل المستمر مع الطلاب بما في ذلك توفير بيئة تعليمية آمنة. 3- التأكد من معرفة الطلاب واستيعابهم من خلال الأسئلة والاختبارات المباشرة. 4- تفعيل التعليم التعاوني بين الطلاب لزيادة القدرة على فهم الآخرين. 5- محاضرات الكترونية مباشرة 6- واجبات وتمارين.	Strategies
--	------------

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
22 5			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	4,5,6,7,8,9	
	Assignments	1	5% (5)	4	
	Projects/ lab				
	Report				
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	12	
	Final Exam	3hr	60% (60)	60	
Total assessment			100% (100 Marks)	%100	

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مفهوم المحاسبة، تطور المحاسبة، أهمية المحاسبة وعلاقتها بالعلوم الأخرى، علاقة المحاسبة بالإدارة، وعلاقة المحاسبة بعلم الاقتصاد، علاقة المحاسبة بالقانون	Week 1
فروع المحاسبة، المحاسبة نظام للمعلومات، مستخدمي المعلومات المحاسبية	Week 2
أنواع الدفاتر المحاسبية المستخدمة – دفتر اليومية – دفتر الاستاد – الشروط القانونية الواجب توافرها في الدفاتر – المستندات وأنواعها وطرق التسجيل في الدفاتر – القيد المفرد – القيد المزدوج. الميزانية كأساس لنظرية القيد المزدوج.	Week 3-4
العمليات الخاصة برأس المال، تكوين رأس المال، تخفيض رأس المال، زيادة رأس المال	Week 5
العمليات الخاصة بالمسحوبات الشخصية، والمسحوبات النقدية، مسحوبات البضاعة، مسحوبات الموجودات الأخرى.	Week 6
العمليات الخاصة بالقروض وفوائدها.	Week 7
المصاريف وأنواعها (المصاريف الإيرادية والرأسمالية وكيفية التفرقة بينهما – أنواع المصاريف الإيرادية – شراء الموجودات الثابتة، بيع واستبدال الموجودات الثابتة، العمليات الخاصة بالبضاعة	Week 8-9
العمليات الخاصة بالمشتريات ومردودات ومسموحات المشتريات	Week 10
العمليات الخاصة بالمبيعات ومردودات ومسموحات المبيعات	Week 11
ميزان المراجعة، تخطيط ميزان المراجعة، أنواع ميزان المراجعة.	Week 12
امتحان شهري	Week 13
تصحيح الأخطاء المحاسبية، الطريقة المختصرة، الطريقة المطولة	Week 14
الحسابات الختامية، حساب المتاجرة، حساب الأرباح والخسائر، الميزانية العمومية	Week 15
The week of final Exam	Week 16

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Material Covered	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	العاني والساعدي – 2018	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	قراءات ادارية	Module Delivery	
Module Type	Basic	☒ Theory ☒ Lecture ☐ Lab Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	BMT124		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level	1	Semester of Delivery	2
Administering Department	تقنيات إدارة الاعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	ميثم صالح علي	e-mail	Maythamsalh-htc@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

Module Aims اهداف المادة الدراسية	1. Teaching the student what management is in English. 2. The student learned the difference between the functions of management and the functions of a manager in English. 3. The student learns proper writing through spelling vocabulary with appropriate punctuation marks to clarify the text written in the English language 4. Practical application of English administrative texts 5. The difference between management jobs and manager jobs in English
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	The student learned the following 1. Management concept 2. MANAGEMENT FUNCTION 3. MANAGEMENT ROLES 4. MANAGEMENT SKILLS 5. THE JOB OF MANAGEMENT 6. Management system 7. Scientific Management Movement 8. Administrative Theory (Henry Fayol) 9. Management Process Period (1940s) 10. Behavioral School - (QWL) School 11. Scientific Management Movement 12. Administrative Theory (Henry Fayol) 13. Management's relationship with other functions
Indicative Contents المحتويات الارشادية	1. Read the topic. 2. Explanation of the topic on the board with an indication of the importance of the topic in scientific and practical life upon graduation. 3. Students discuss the subject through questions and answers. 4. Writing sentences on the board and then the students translate them into Arabic

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1. Explain full information English to the students in details. 2. Continuous communication with the students including Safe educational environment. 3. Ensuring the students' knowledge and comprehension through direct questions and quizzes. 4. Activating cooperative education among students to increase the ability to understand others
------------	--

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
2	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	107	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
20 0			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	4	10% (5)	4, 6, 8, 10	
	Assignments				
	Lecture	2	10% (5)	5, 13	
	Report	1	10% (5)	9	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	10% (20)	11	
	Final Exam	3hr	50% (60)	16	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Management concept
Week 2	management function
Week 3	management roles
Week 4	management skills
Week 5	the job of management
Week 6	Management system
Week 7-8	Scientific Management Movement
Week 9	Administrative Theory (Henry Fayol)
Week 10-11	Management Process Period (1940s)
Week 12	Behavioral School - (QWL) School
Week 13	Scientific Management Movement Control process, the motivation, marketing management, human resource management, the delegation
Week 14	
Week 15	
Week 16	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	1. Business Concepts for English practice 2. Management. 3. Organizational Behavior	Yes
Recommended Texts		
Websites		
Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)		
المنهاج الأسبوعي للمختبر		
	Material Covered	

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الاقتصاد الاداري		Module Delivery
Module Type	BASIC		☒ Theory Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☒ Seminar
Module Code	BMT126		
ECTS Credits	8		
SWL (hr/sem)	200		
Module Level		1	
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College
Module Leader		وسام احمد عسكر	e-mail
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification
Module Tutor			e-mail
Peer Reviewer Name			e-mail
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الإرشادي	
- معرفة الطالب بمفهوم وماهية الاقتصاد الإداري. - يتعرف الطالب على الاقتصاد الإداري وعملية صنع القرار الإداري - معرفة الطالب استخدام التحليل الاقتصادي في المجال الإداري.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
- شرح كل ما هو متعلق بمفردات المنهج. - فهم وتعلم أساسيات علم الاقتصاد الإداري. - إكفاء مهارات التفكير في بيان العلاقة الوثيقة والمهمة بين علم الاقتصاد الإداري والعلوم الأخرى. - تطبيق المفردات في التحليل الاقتصادي على الواقع العملي.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
يتضمن المحتوى الإرشادي ما يلي - : - تنمية قدرات الطلاب على فهم النصوص الاقتصادية - زيادة الثقافة العامة ومستوى الذكاء لدى طلبة الكلية	Indicative Contents المحتويات الإرشادية

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
شرح المعلومات كاملة باللغة العربية للطلاب بالتفصيل - التواصل المستمر مع الطلاب بما في ذلك توفير بيئة تعليمية آمنة. - التأكد من معرفة الطلاب واستيعابهم من خلال الأسئلة والاختبارات المباشرة - تفعيل التعليم التعاوني بين الطلاب لزيادة القدرة على فهم الآخرين	Strategies

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب			
6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
2	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعيا	107	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
20 0			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Delivery Plan (Weekly Syllabus) المنهاج الأسبوعي النظري	
Material Covered	
مفهوم وماهية الاقتصاد الاداري	Week 1
	Week 2
الاقتصاد الاداري وعملية صنع القرار الاداري	Week 3
	Week 4
استخدام التحليل الاقتصادي في المجال الاداري مشاكل القرار الاداري	Week 5
	Week 6
مفهوم المنشأة	Week 7-8
	Week 9
اهداف المنشأة	Week 10-11
تحديد انواع اهداف المنشأة من خلال تناول النظرات الخاصة بالمشاة	Week 12
شرح مفهوم التنبؤ	Week 13
معرفة اهمية التنبؤ	Week 14
معرفة انواع التنبؤ	Week 15

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Material Covered	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	Headway	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Grading Scheme

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	جرائم حزب البعث	Module Delivery	
Module Type	s	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	Ntu200		
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)			
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	ايمن مصطفى حسين	e-mail	Aymen. Mustafa@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	Aymen. Mustafa@ntu.edu.iq
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي	
1. تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية تتعلق بتعريف الجرائم وانواعها واقسامها. 2. التعريف بجرائم وانتهاكات النظام البائد وانواع الجرائم الدولية 3. التعريف بجرائم المقابر الجماعية وانتهاكات القوانين العراقية 4. التطرق الى الجرائم البيئية وتدمير المدن وسياسات التغيير الديموغرافي والاحتجاز خارج نطاق القانون 5. بيان دور المحكمة الجنائية العليا في التعامل مع جرائم نظام البعث	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الجريمة وانواع الجرائم الوطنية والدولية. 2. تطوير قابلية الطلبة للتمييز بين جرائم وانتهاكات حقوق الانسان وكيفية مواجهتها 3. بناء شخصية قانونية لدى الطالب. 4. تنمية المعرفة بجرائم الابادة الجماعية واثارها وسبل مواجهتها. بناء شخصية قانونية للطالب تؤمن بمبادئ حقوق الإنسان للجميع.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
1. التوعية بخطورة الجرائم التي تنتهك حقوق الانسان. 2. ابراز الوسائل القانونية لمواجهة جرائم الابادة الجماعية.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
Strategies	1. الاعتماد على المصادر العربية او الإنكليزية وشبكة التواصل الاجتماعي 2. العصف الذهني داخل القاعة 3. عرض تقديمي للمادة. 4- دراسة الحالات.

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب			
	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	17	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6,8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
- جرائم نظام البعث وفق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005 - مفهوم الجرائم واقسامها - تعريف الجريمة لغة واصطلاحا	Week 1
- اقسام الجرائم - جرائم نظام البعث وفق توثيق قانون المحكمة الجنائية العراقية العليا عام 2005	Week 2
- انواع الجرائم الدولية - القرارات الصادرة من المحكمة الجنائية العليا	Week 3
- الجرائم النفسية والاجتماعية واثارها. - الجرائم النفسية - اليات الجرائم النفسية - اثار الجرائم النفسية	Week 4
- الجرائم الاجتماعية - عسكرة المجتمع - موقف نظام البعث من الدين	Week 5
- انتهاكات القوانين العراقية - صور انتهاكات حقوق الانسان وجرائم السلطة	Week 6
- بعض قرارات الانتهاكات السياسية والعسكرية لنظام البعث.	Week 7
- اماكن السجون والاحتجاز لنظام البعث	8Week
- الجرائم البيئية لنظام البعث في العراق - التلوث الحربي والاشعاعي وانفجار الالغام	9Week
- تدمير المدن والقرى - سياسة الارض المحروقة	10Week
- تجفيف الاهوار	11Week
- تجريف بساتين النخيل والاشجار	12Week
- جرائم المقابر الجماعية - التعريف بالمقابر الجماعية - احداث المقابر الجماعية والابادة المرتكبة من النظام البعثي	3Week 1 Week 14
- التصنيف الزمني لمقابر الابادة الجماعية في العراق	Week 15

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي للمختبر	
Material Covered	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
Yes	جرائم حزب البعث مكتبة الكلية	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	محاسبة متوسطة	Module Delivery		
Module Type	Core	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	BMT228			
ECTS Credits	9			
SWL (hr/sem)	60			
Module Level				1
Administering Department	تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة	
Module Leader	حسان ثابت خلف	e-mail	Hassanthabit_htc@ntu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير	
Module Tutor		e-mail	Hassanthabit_htc@ntu.edu.iq	
Peer Reviewer Name		e-mail		
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number		

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي	
1- تعميق الفهم بالمفاهيم المحاسبية 2- إعداد القوائم المالية: تعليم كيفية إعداد وعرض القوائم المالية الرئيسية مثل قائمة الدخل، قائمة المركز المالي، 3- تحليل المعاملات المحاسبية: تطوير المهارات في تحليل وتسجيل المعاملات المالية باستخدام نظام القيد المزدوج. 4- إعداد التسويات الجردية: تعليم كيفية إجراء التسويات المحاسبية في نهاية الفترة المالية لضمان دقة التقارير المالية. 5- التعرف على القضايا المحاسبية المعاصرة: استعراض التطورات الحديثة في المعايير المحاسبية وتأثيرها على التقارير المالية.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1- الأهداف السلوكية او نواتج التعلم 2- الالمام بكيفية المحاسبة عن المخزون. 3- تعريف الطالب بالمدينون وكيفية معالجة الديون المشكوك في تحصيلها.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية

في المحاسبة المتوسطة، يتم التركيز على تطوير الفهم العميق للمفاهيم والمبادئ المحاسبية التي تم التأسيس لها في المحاسبة المالية الأساسية، وتطبيقها على مواضيع أكثر تعقيداً	Indicative Contents المحتويات الارشادية
---	--

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
طرائق التعليم والتعلم 1- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجيات مهارة التفكير العالية 3- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني طرائق التقييم 1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية العكسية من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). 1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم. 2- استثمار معرفتهم ومعرفة الآخرين في بناء الخطط الاستراتيجية لحياتهم او لمنظماتهم.	Strategies

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
22		Total SWL (h/sem)	
5		الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
Relevant Learning Outcome	Week Due	Weight (Marks)	Time/Number		
	2,3,4,5,6,8	15% (15)	6	Quizzes	Formative assessment
				Assignments	
				Projects/ lab	
	10	5% (5)	1	Report	
	10	20% (20)	1hr	Midterm Exam	Summative assessment
	15	60% (60)	3hr	Final Exam	
		100% (100 Marks)	Total assessment		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
الموجودات الثابتة (الصندوق/البنك)	Week 1
جرد الصندوق (الزيادة والعجز في الصندوق)	Week 2
حساب البنك	Week 3
الاستثمارات المالية قصيرة الاجل، والاستثمارات المؤقتة	Week 4
المعاملات المحاسبية للأسهم	Week 5
كوز	Week 6
مدينون	Week 7
معالجة تكوين حساب مخصص الديون المشكوك في تحصيلها	8Week
الديون المعدومة	9Week
كوز	10Week
المخزون السلعي	11Week
لجرد الدوري والمستمر	Week 12
طرق تقييم المخزون السلعي	3Week 1
طريقة ما يرد أولاً يصرف أولاً (FIFO)	Week 14
طريقة ما يرد أخيراً يصرف أولاً (LIFO)	Week 15

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	كتاب المحاسبة المتوسطة (رؤية معاصرة) د. سعود جايد مشكور و د. علي نعيم جاسم ود. ناظم حسن عبد السيد، الطبعة الأولى 2012. كتاب المحاسبة المالية (المتوسطة) على وفق المعايير الدولية للتقارير المالية، د. طلال محمد علي الججاوي و د. حيدر علي المسعودي، الطبعة العربية الأولى 2018.	Required Texts
		Recommended Texts
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت شبكة الانترنت		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	إدارة الموارد البشرية	Module Delivery			
Module Type	Core	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar			
Module Code	TCMM120				
ECTS Credits	9				
SWL (hr/sem)	225				
Module Level		1	Semester of Delivery	1	
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة	
Module Leader	هيثم احمد يعقوب	e-mail	haithem19861986h@ntu.edu.iq		
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification		ماجستير
Module Tutor		e-mail	haithem19861986h@ntu.edu.iq		
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number		

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	Prerequisite module
	Semester	None	Co-requisites module

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي	
1- تعريف الطالب بمفاهيم إدارة الموارد البشرية. 2- تنمية التفكير الإداري لدى الطلبة وتطوير مهاراتهم في اتخاذ القرار وحل المشكلات. 3- تعزيز ثقافة العمل الجماعي وتحفيز الطلبة على استخدام الموارد بكفاءة. 4- تمكين الطلبة من فهم بيئة العمل والتفاعل مع التحديات الإدارية المعاصرة. 5- إيجاد موارد جديدة يمكن الاستفادة منها، مع توقع وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمنظمة، والفرص التي يمكن من خلالها تأمين هذه الاحتياجات.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. فهم النظريات والمدارس الفكرية في الإدارة. 2. استيعاب وظائف إدارة الموارد البشرية الرئيسية والفرعية. 3. التمييز بين أنماط القيادة وأساليب التحفيز 4. تطبيق مبادئ إدارة الموارد البشرية في مواقف عملية. 5. تحليل الهيكل التنظيمي وتحديد المسؤوليات والصلاحيات. 6. استخدام أدوات الرقابة لتقييم الأداء. 7. تعزيز التفكير النقدي والقدرة على التعبير عن الرأي.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية

8. احترام القيم المهنية والأخلاقيات الإدارية. 9. العمل بروح الفريق والتفاعل الإيجابي داخل بيئة العمل.	
إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ إدارة الموارد البشرية وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال.	Indicative Contents المحتويات الإرشادية

Learning and Teaching Strategies استراتيجيات التعلم والتعليم	
1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية. 2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية. 3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه.	Strategies

Student Workload (SWL) الحمل الدراسي للطالب

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
22 5			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6,8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مدخل إلى إدارة الموارد البشرية (التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية).	Week 1
إدارة الموارد البشرية – النشاطات والوظائف	Week 2
تحليل الوظائف (توصيفها- تصميمها)	Week 3
تخطيط الاحتياجات البشرية (مفهوم وأهمية تخطيط إدارة الموارد البشرية، أساليب تقدير الاحتياجات)	Week 4
الاستقطاب والاختيار	Week 5
التعيين والتهيئة المبدئية	Week 6
تقويم الاداء	Week 7
التدريب	8Week
التنمية الإدارية وتطوير المديرين	9Week
التطوير التنظيمي	10Week
تقويم الوظائف ونظام الأجور والرواتب (تقييم الوظائف. نظام الرواتب. نظام أجور الإدارات العليا)	11Week
	12Week
إدارة الحركة الوظيفية	3Week 1
	Week 14
مراجعة شاملة للمادة الدراسية	Week 15

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)	
المنهاج الأسبوعي للمختبر	
Material Covered	

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
Yes	إدارة الموارد البشرية مكتبة الكلية	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ إدارة التسويق		Module Delivery
Module Type	BMT223		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	C		
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)			
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	محمد سطوان امحمد	e-mail	mohammed_al_satwam@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

	Semester	None	Prerequisite module
	Semester	None	Co-requisites module

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للتسويق مثل: دراسة السوق، تقسيم السوق، تحديد المزيج التسويقي (المنتج، السعر، التوزيع، الترويج). 2. تنمية التفكير التسويقي لدى الطلبة وتطوير مهاراتهم في تحليل سلوك المستهلك واتخاذ القرارات التسويقية المناسبة. 3. تعزيز ثقافة العمل الجماعي من خلال بناء وتنفيذ الخطط التسويقية، وتحفيز الطلبة على الاستخدام الأمثل للموارد التسويقية. 4. تمكين الطلبة من فهم بيئة التسويق المحلية والدولية والتفاعل مع التحديات التسويقية المعاصرة مثل المنافسة والعولمة والتحول الرقمي. 5. تمكين الطلبة من استكشاف موارد وفرص تسويقية جديدة، والتنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للسوق، وتحديد الاستراتيجيات المناسبة لتلبية هذه الاحتياجات.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. فهم النظريات والمدارس الفكرية في التسويق وتطورها عبر الزمن. 2. استيعاب عناصر المزيج التسويقي (المنتج، السعر، التوزيع، الترويج) ووظائفها. 3. التمييز بين استراتيجيات التسويق المختلفة وأساليب جذب وتحفيز المستهلكين. 4. تطبيق مبادئ واستراتيجيات التسويق في مواقف عملية وحالات دراسية. 5. تحليل بيئة السوق وتحديد شرائح العملاء والفرص التسويقية المناسبة. 6. استخدام أدوات البحث والتحليل التسويقي لتقييم الأداء واتخاذ القرارات. 7. تعزيز التفكير النقدي والقدرة على تقييم الحملات التسويقية والتعبير عن الرأي. 8. الالتزام بالقيم المهنية والأخلاقيات في الممارسات التسويقية. 9. العمل بروح الفريق عند إعداد وتنفيذ الخطط التسويقية والتفاعل الإيجابي في بيئة العمل.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
إكساب الطلبة المهارات المعرفية الأساسية في مبادئ التسويق وتطور الفكر التسويقي، مع التركيز على مفاهيم السوق والمستهلك والمزيج التسويقي، بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات المتعلقة بالأنشطة التسويقية والعمل بكفاءة في منظمات الأعمال المحلية والدولية.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات

- المحاضرات المصغرة: تقديم شرح نظري موجز لمفاهيم مثل (بحوث السوق، سلوك المستهلك، استراتيجيات التسويق).
- النقاشات الصفية: تحليل دراسات حالة واقعية لشركات محلية أو عالمية لمناقشة أسباب نجاح أو فشل استراتيجياتها التسويقية.
- الأنشطة العملية: تمارين تطبيقية مثل تصميم استبيان لقياس رضا العملاء، أو إعداد خطة تسويقية مبسطة.

2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم

- الكتب والمراجع: اعتماد كتب إدارة التسويق الحديثة كمرجع أساسي مع ملخصات للطلاب.
- الوسائط المتعددة: عرض مقاطع فيديو تسويقية (إعلانات، حملات رقمية) لتحليلها ضمن المختبر.
- الألعاب التعليمية والمحاكاة: استخدام أنشطة لعب الأدوار (Role Play) مثل محاكاة بائع - زبون، أو لعبة محاكاة السوق الافتراضي لتوضيح ديناميكية العرض والطلب.

3- استراتيجية التعلم بالاختبار (Test-Enhanced Learning)

- تخصيص اختبارات قصيرة (Quiz) في نهاية كل مختبر لتثبيت المفاهيم الأساسية مثل: تحديد الاستهداف، أو اختيار المزيج التسويقي.
- استخدام أسئلة تفاعلية عبر منصات مثل Kahoot أو Google Forms لتشجيع المشاركة الفعالة.
- اعتماد أسلوب الاختبار-التغذية الراجعة بحيث يتم مناقشة الإجابات فورًا لتعزيز الفهم وتجنب الأخطاء المتكررة.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
5	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعيا	82	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
175			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6,8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
طبيعة وأهمية التسويق ومفهوم التسويق ومعرفة العناصر الأساسية للتسويق.	Week 1
مراحل تطور المفهوم التسويقي. المزيج التسويقي وأهم عناصر المزيج التسويقي للمنتج والخدمات.	Week 2
معرفة البيئة والسوق، مفهوم البيئة التسويقية مبررات دراسة البيئة التسويقية وخصائص البيئة التسويقية.	Week 3
تصنيف البيئة التسويقية. عوامل البيئة التسويقية الداخلية وعوامل البيئة التسويقية الخارجية ومعرفة عوامل البيئة التسويقية الخارجية الكلية	Week 4
تجزئة السوق (مفهوم تجزئة السوق، فوائد تجزئة السوق أسس تجزئة سوق المنتجات الاستهلاكية (سوق الزبون النهائي) أسس تجزئة سوق المنتجات الصناعية (سوق الزبون الصناعي).	Week 5
سلوك الزبون، مفهوم سلوك الزبون، أسباب الاهتمام بدراسة سلوك الزبون.	Week 6
قرار الشراء أنواع قرارات الشراء والعوامل المؤثرة في السلوك الشرائي للزبون النهائي وخصائص الزبون الصناعي.	Week 7
المزيج التسويقي معرفة عناصر المزيج التسويقي (المنتج السعر الترويج التوزيع) المنتج السلع والخدمات وتصنيف السلع الاستهلاكية والصناعية	Week 8
دورة حياة المنتج القرارات المرتبطة بالمنتج.	Week 9
السعر المفهوم والاهداف والعوامل المؤثرة في تحديد السعر.	Week 10
الترويج المفهوم والاهمية والاهداف، والمزيج الترويجي.	Week 11
التوزيع المفهوم والاهمية والاهداف، وسياسات التوزيع المباشر والغير مباشر وأنواع القنوات التوزيعية.	Week 12
بحوث التسويق ونظم المعلومات التسويقية	Week 13
التسويق الإلكتروني الخصائص الصور المختلفة للتسويق الإلكتروني ومتطلبات التسويق الإلكتروني	Week 14
التجارة الإلكترونية	Week 15

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ إدارة التسويق	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus) المنهاج الأسبوعي للمختبر	
Material Covered	
مقدمة عن مختبر التسويق: الأهداف والأدوات	Week 1
دراسة حالة: فهم احتياجات المستهلك	Week 2
أساليب بحوث السوق (الاستبيانات والمقابلات)	Week 3
تحليل المنافسين (تمرين عملي)	Week 4
ورشة عمل: التجزئة والاستهداف والتموضع	Week 5
التقييم النصفي العملي	Week 6
استراتيجيات المنتج والعلامة التجارية (دراسة حالة)	Week 7

المزيج الترويجي: الإعلان والتسويق الرقمي	Week 8
ورشة عمل: قنوات التوزيع	Week 9
تمرين: الاتصالات التسويقية المتكاملة	Week 10
إعداد مسودة الخطة التسويقية	Week 11
مهارات العرض لتقديم الخطط التسويقية	Week 12
مشروع جماعي: إعداد خطة تسويقية متكاملة	Week 13
الامتحان العملي النهائي وعرض المشروع	Week 14

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
Yes	مبادئ إدارة التسويق	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	اللغة الإنكليزية 2		Module Delivery
Module Type	Bologna		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	NTU201		
ECTS Credits	2		
SWL (hr/sem)	50		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	ميثم صالح علي	e-mail	Maythamsaleh-htc@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	Maythamsaleh-htc@ntu.edu.iq
Peer Reviewer Name		e-mail	

Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	
--------------------------------------	--	-------------------	--

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
	Semester	None	Prerequisite module
	Semester	None	Co-requisites module

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents	
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي	
1- تطوير مهارات الطالب في القراءة والكتابة والتحدث باللغة الانكليزية.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. تعليم الطالب بقواعد اللغة الانكليزية والمفردات والاصوات وطريقة لفضها. 2. مساعد الطالب في قراءة المقاطع باللغة الانكليزية. 3. تعليم الطالب مهارات الكتابة باللغة الانكليزية	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
تعليم الطالب مهارة الترجمة البسيطة تعليم الطالب مهارة فهم المحتوى من خلال بعض المصطلحات.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية. 2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية. 3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه. 4- الواجبات الدراسية 5- تطبيقات لغوية.	Strategies
--	------------

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	33	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	17	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
50			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6,8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	Getting to know ... Tenses. Questions. Using a bilingual. Dictionary. Social.
Week 2	The way we live Present tenses • have/have got • Collocation - daily life • Making conversation
Week 3	It all went wrong Past tenses • Word formation • Time expressions
Week 4	!Let's go shopping much/many • some/any • a few, a little, a tot of • Articles • Shopping • Prices
Week 5	Quiz
Week 6	What do you want to do? Verb patterns 1 • Future forms • Hot verbs • How do you feel
Week 7	Tell me! What's it like? What... like? • Comparatives and superlatives • Synonyms and antonyms • Directions
8Week	Famous couples Present Perfect • for, since • Adverbs, word pairs • Short answers
9Week	DO” S and don’ts have(get)to. Should\must. Words that go together. At the doctors
10Week	
11Week	Going Places time clauses. If. Hot verbs. In a hotel
Week 12	Things that changed the world. Passives. Verbs and nouns that go together. Notices
Week 13	Dreams and reality. Second conditional. Might. Phrasal verbs. Social

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	ENGILSH	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work

				required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	نظرية المنظمة	Module Delivery	
Module Type	Core	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code	MGT320		
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)	150		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	إبراهيم احمد عبد الله حجي	e-mail	ibrahimahmed_htc@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1- توجه المنظمة نحو النجاح. 2- تعزيز ثقافة العمل الجماعي، والحرص على تعزيز الأفراد وتحفيزهم. 3- الحرص على الاستثمار الأمثل في كافة الموارد المتاحة في المنظمة، 4- إيجاد موارد جديدة يمكن الاستفادة منها، مع توقع وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمنظمة، والفرص التي يمكن من خلالها تأمين هذه الاحتياجات.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال 2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة. 3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات. 4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل 5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية. 2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية. 3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه.	Strategies

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب			
3	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	63	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعيا	87	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
15 0		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	Week 1-2
دراسة المنظمة وعناصرها الأساسية	Week3
تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	Week 4-5
معايير تصنيف المنظمات	Week 6
أسباب الاهتمام بدراسة نظرية المنظمة	Week7
تطوير مداخل الفكر التنظيمي الحديث	Week8
حركة نظرية المنظمة	Week9
مفهوم البيروقراطية وتعريفها	Week10
خصائص التنظيم البيروقراطي	Week11
تطوير مداخل الفكر التنظيمي /التعرف على مفهوم العلاقة بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	Week 12
مبادئ حركة العلاقات الإنسانية	Week 13
أنواع البيئة الخارجية ومجالها المؤثر في المنظمة	Week14
دور حياة المنظمة	Week 15

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	نظرية المنظمة مكتبة الكلية	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	إدارة راس المال الفكري		Module Delivery
Module Type			☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code			
ECTS Credits	6		
SWL (hr/sem)			
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الاعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	بصير خلف خزل	e-mail	Baser_hwj@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	استاذ	Module Leader's Qualification	دكتوراه
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

تهدف هذه المادة بشكل أساسي إلى تمكين الطالب من: 1. إتقان المصطلحات: بناء حصيلة لغوية قوية في المصطلحات الإدارية باللغة الإنجليزية. 2. الفهم النظري: استيعاب المفاهيم الأساسية للإدارة (التخطيط، التنظيم، القيادة) من مصادرها الأصلية. 3. التحليل النقدي: تطوير القدرة على قراءة وتحليل المقالات والتقارير الإدارية العالمية. 4. التواصل المهني: تحسين مهارات الكتابة والتحدث في سياق بيئة الأعمال الدولية.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. إتقان وظائف الإدارة: (The POLC Framework) القدرة على شرح وتطبيق الوظائف الأربع: التخطيط (Planning)، التنظيم (Organizing)، القيادة (Leading)، والرقابة (Controlling). 2. فهم المبادئ الـ 14 لفايول: استيعاب مبادئ "هنري فايول Henri Fayol's Principles" مثل تسلسل القيادة، وحدة الأمر، وتقسيم العمل. 3. التمييز بين الأدوار الإدارية: القدرة على وصف الأدوار التي يقوم بها المدير (Interpersonal, Informational, Decisional roles) وفقاً لنموذج "مينتزبرغ". 4. تطبيق المفاهيم التنظيمية: فهم كيفية بناء الهياكل التنظيمية (Organizational Structures) وتفويض السلطة (Delegation of Authority).	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
فيما يخص وظائف الإدارة: (Management Functions) 1. Planning التخطيط: تحديد الأهداف (Setting Goals) وصياغة الاستراتيجيات. 2. Organizing التنظيم: تخصيص الموارد، وتصميم الوظائف، وتحديد المسؤوليات. 3. Leading القيادة: التأثير في الآخرين، التحفيز (Motivation)، والاتصال (Communication). 4. Controlling الرقابة: قياس الأداء الفعلي ومقارنته بالمعايير (Standards).	Indicative Contents المحتويات الإرشادية

واتخاذ الإجراءات التصحيحية.

فيمات يخص المفاهيم الجوهرية: (Key Concepts)

- Division of Labor تقسيم العمل: تخصص الموظفين في مهام محددة لزيادة الكفاءة.
- Unity of Command وحدة الأمر: أن يتلقى الموظف الأوامر من رئيس واحد فقط.
- Chain of Command سلسلة القيادة: خط السلطة الممتد من الإدارة العليا إلى أدنى مستوى.
- Span of Control نطاق الإشراف: عدد المرؤوسين الذين يشرف عليهم المدير بفعالية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

ومن هذه الاستراتيجيات:

- التعلم القائم على الحالة (Case-Based Learning): عرض مشكلة إدارية حقيقية لشركة عالمية) مثل (Amazon باللغة الإنجليزية، وطلب من الطلاب تحليلها باستخدام المصطلحات التي تعلموها.
- النمذجة (Modeling): قيام المعلم بقراءة نص إداري وتحليله بصوت عالٍ أمام الطلاب، ليوضح لهم كيف يتم استخراج الأفكار الرئيسية والمصطلحات المفتاحية.
- الصف المقلوب (Flipped Classroom): تكليف الطلاب بقراءة مقال إداري أو مشاهدة فيديو تعليمي قبل المحاضرة، وتخصيص وقت المحاضرة للنقاش باللغة الإنجليزية حول المحتوى.
- التمثيل الأدوار (Role Playing): محاكاة مواقف إدارية، مثل (اجتماع مجلس إدارة، مقابلة توظيف، حل نزاع بين موظفين) لممارسة اللغة الإدارية في سياقها العملي.

Strategies

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

5	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
1	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
15			Total SWL (h/sem)

0	الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل
---	---------------------------------------

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	50% (50)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	What is management
Week 2	organizational Resources include
Week 3	Management Functions
Week 4	Reengagement
Week 5	Management skills
Week 6	Levels of management
Week 7	Characteristics of organizations
Week 8	managing system
Week 9	Management movement
Week 10	The Planning Process
Week 11	Decision Making Process
Week 12	The Organizing
Week 13	Control Process
Week 14	The Motivation
Week 15	Marketing Management
Week 15	Human Resource Management

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	تعتبر الكتب المنهجية المرجع الأساسي لضبط المصطلحات الأكاديمية كتاب "Management" للمؤلفين (Stephen Robbins & Mary Coulter): وهو الكتاب الذي يغطي مبادئ الإدارة بلغة واضحة وبسيطة. كتاب "Principles of Management" المتاح عبر منصة OpenStax وهو مصدر مفتوح ومجاني ممتاز للطلاب. قواميس الأعمال المتخصصة: مثل Oxford Business English Dictionary لفهم الفروق الدقيقة بين المصطلحات.	Required Texts
	(Online Encyclopedias)	Recommended Texts
		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	الاقتصاد الإداري		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code	BAE 301		
ECTS Credits	9		
SWL (hr/sem)	225		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	إبراهيم احمد عبد الله حجي	e-mail	ibrahimahmed_htc@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	

Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	
--------------------------------------	--	-------------------	--

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1- توجه المنظمة نحو النجاح. 2- تعزيز ثقافة العمل الجماعي، والحرص على تعزيز الأفراد وتحفيزهم. 3- الحرص على الاستثمار الاقتصادي الأمثل في كافة الموارد المتاحة في المنظمة، 4- إيجاد موارد جديدة يمكن الاستفادة منها، مع توقع وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمنظمة، والفرص التي يمكن من خلالها تأمين هذه الاحتياجات.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال 2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة. 3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات. 4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات و فرق العمل 5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية. 2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية. 3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه.	Strategies
---	------------

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
	22 5		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مفهوم الاقتصاد الإداري	Week 1-2
أهمية الاقتصاد الإداري / أهداف الاقتصاد الإداري	Week3
الأسس النظرية للاقتصاد الإداري	Week 4-5
مبادئ النظرية الإدارية	Week 6
الربط بين الاقتصاد الإداري وعملية اتخاذ القرار الإداري	Week7
كيفية استخدام التحليل الاقتصادي في المجال الإداري	Week8
نظرية المنشأة / تعريف المنشأة	Week9
أهداف المنشأة	Week10
الفاعلة والكفاءة	Week11
مفهوم التنبؤ بالطلب / المبيعات	Week 12
أهمية التنبؤ / معرفة الابعاد الزمنية للتنبؤ	Week 13
معرفة أنواع التنبؤ / عملية التنبؤ	Week14
أساليب التنبؤ / كيفية قياس خطأ التنبؤ	Week 15

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
Yes	الاقتصاد الإداري مكتبة الكلية	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسي

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	إدارة الامدادات		Module Delivery
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code			
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)	60		
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الاعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	م. م. محمد جواد احمد	e-mail	mohammed.j_hhc@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	

Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	
--------------------------------------	--	-------------------	--

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. فهم مفهوم إدارة الإمدادات وأهميتها في المنظمات. 2. التمييز بين إدارة الإمدادات وإدارة المشتريات وإدارة المخزون. 3. تحليل دورة التوريد من تحديد الاحتياجات إلى استلام المواد. 4. تطبيق أساليب اختيار الموردين وتقييم أدائهم. 5. التعرف على سياسات الشراء والتفاوض والعقود. 6. فهم أساسيات إدارة المخزون والتخزين والرقابة عليه. 7. إدراك دور النقل والتوزيع في دعم الإمدادات. 8. توظيف أدوات تحسين الأداء وتقليل التكاليف والهدر. 9. ربط إدارة الإمدادات بتحقيق الجودة والاستدامة في العمليات.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
يتوقع من الطالب بعد إكمال المقرر أن يمتلك: 1. معرفة نظرية بمبادئ الإمدادات والمشتريات والمخزون. 2. مهارات تحليلية لاتخاذ قرار شراء مناسب واختيار المورد الأفضل. 3. مهارات تطبيقية في إعداد طلبات الشراء وتوثيق العمليات. 4. قدرة على حل المشكلات المرتبطة بالتوريد والتأخير ونقص المواد.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية

1. مدخل إلى إدارة الإمدادات • مفهوم إدارة الإمدادات وأهميتها • أهداف إدارة الإمدادات في المنظمة • الفرق بين: الإمدادات – المشتريات – سلسلة الإمداد – اللوجستيات 2. وظائف إدارة الإمدادات • التخطيط للاحتياجات • الشراء والتوريد • الاستلام والفحص • التخزين والصرف • المتابعة والرقابة 3. تخطيط الاحتياجات والطلب • تحديد الاحتياجات الفعلية من المواد والخدمات • التنبؤ بالطلب (مفهوم مبسط) • تحديد الكميات المطلوبة وتوقيت الطلب 4. الشراء وإجراءات التوريد • دورة الشراء (طلب شراء → عروض أسعار → أمر شراء → استلام) • أنواع الشراء (مباشر/غير مباشر، محلي/خارجي) • سياسات الشراء (المركزية واللامركزية) 5. الموردون وإدارة العلاقات معهم • اختيار الموردين ومعايير الاختيار • تقييم الموردين (الجودة، السعر، الالتزام، المرونة) • إدارة علاقات الموردين (SRM) 6. التفاوض والعقود • مبادئ التفاوض الشرائي	Indicative Contents المحتويات الارشادية
--	---

- استراتيجيات التفاوض
- أنواع العقود وشروطها الأساسية
- مخاطر العقود وكيفية الحد منها

7. إدارة المخزون

- مفهوم المخزون وأهميته
- أنواع المخزون (مواد أولية، تحت التشغيل، تام)
- تكاليف المخزون (طلب، تخزين، نفاد)
- أساليب الرقابة على المخزون (ABC)

8. إدارة المخازن والتخزين

- أهداف المخازن ووظائفها
- تنظيم المخازن وترتيب المواد
- إجراءات الاستلام والصرف والجرد
- السلامة وحماية المواد داخل المخزن

9. النقل والتوزيع

- مفهوم النقل ضمن الإمدادات
- طرق النقل وتأثيرها على التكلفة والوقت
- توزيع المواد وربطها بخطط الإنتاج

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

1. المحاضرة التفاعلية لشرح المفاهيم الأساسية.
2. المناقشة الصفية لتنمية التفكير والتحليل.
3. التعلم التعاوني عبر عمل مجموعات صغيرة.
4. حل المشكلات ودراسة الحالة لمواقف واقعية في الإمدادات.
5. التطبيق العملي على نماذج (طلب شراء، أمر شراء، مخزون).
6. العصف الذهني لاقتراح حلول لتحسين الإمدادات وتقليل الهدر.

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	60	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	65	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
12 5			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المناهج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مفهوم المنظمة وخصائصها وعناصرها	Week 1-2
دراسة المنظمة وعناصرها الأساسية	Week3
تصنيف المنظمات وتحدياتها الرئيسية	Week 4-5
معايير تصنيف المنظمات	Week 6
أسباب الاهتمام بدراسة نظرية المنظمة	Week7
تطوير مداخل الفكر التنظيمي الحديث	Week8
حركة نظرية المنظمة	Week9
مفهوم البيروقراطية وتعريفها	Week10
خصائص التنظيم البيروقراطي	Week11
تطوير مداخل الفكر التنظيمي / التعرف على مفهوم العلاقة بين نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي	Week 12
مبادئ حركة العلاقات الإنسانية	Week 13
أنواع البيئة الخارجية ومجالها المؤثر في المنظمة	Week14
دور حياة المنظمة	Week 15

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
Available in the Library?	Text	
Yes	نظرية المنظمة مكتبة الكلية	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit

Group(0 – 49)				awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	القانون التجاري		Module Delivery		
Module Type	Core		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code					
ECTS Credits					
SWL (hr/sem)	60				
Module Level		1	Semester of Delivery		1
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة	
Module Leader	م.م. ايمن مصطفى حسين		e-mail	Aymanmustafa_htc@ntu.edu.iq	
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification		ماجستير
Module Tutor			e-mail		
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number		

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

	Semester	None	Prerequisite module
	Semester	None	Co-requisites module

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. دراسة القانون وخصائص القاعدة القانونية ومعرفة مصادر القانون 2. بحث نظرية التاجر والاعمال التجارية وماهية القانون التجاري 3. بحث نظرية الشركات الخاصة وتكوينها والشركات العامة في القانون العراقي 4. دراسة الأوراق التجارية الحوالة التجارية والسند للأمر والصك	Module Aims اهداف المادة الدراسية
يتوقع من الطالب بعد إكمال المقرر أن يمتلك: 1. تمكين الطلبة من معرفة القانون وكل ما يتعلق بالقاعدة القانونية ومصادرها 2. معرفة الاعمال التجارية في القانون العراقي وتمييز التاجر عن الأشخاص الطبيعية الأخرى. 3. تطوير قدرات الطلبة في مجال الشركات التجارية والشركات العامة وتنمية مهاراتهم حولها. 4. التعلم عن الأوراق التجارية ودورها في الحياة الاقتصادية بصورة تفصيلية.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
1. مفهوم القانون التجاري تعريف القانون التجاري وبيان نطاقه، مع توضيح الفرق بينه وبين القانون المدني من حيث الموضوع والأشخاص. 2. مصادر القانون التجاري القوانين والتشريعات، العرف التجاري، القضاء، والفقه، ودور كل منها في تنظيم المعاملات التجارية. 3. الأعمال التجارية تحديد ما يُعد عملاً تجارياً (مثل البيع والشراء لأجل الربح) ، والتمييز بين	Indicative Contents

المحتويات الارشادية

الأعمال التجارية والمدنية.

1. التاجر وصفته القانونية: تعريف التاجر، الشروط اللازمة لاكتساب هذه الصفة، والالتزامات التي تترتب عليه.
2. الدفاتر التجارية: أنواع الدفاتر التي يجب على التاجر مسكها، أهميتها في الإثبات، وكيفية تنظيمها قانونياً.
3. السجل التجاري: مفهومه وأهميته في تنظيم النشاط التجاري، وإجراءات التسجيل وآثاره القانونية.
4. المحل التجاري: تعريف المحل التجاري ككيان معنوي، وعناصره (مثل الاسم التجاري، العلامة التجارية، الزبائن).
5. العقود التجارية: أنواع العقود المستخدمة في التجارة (كالبيع التجاري، الوكالة، النقل)، وخصائصها.
6. الأوراق التجارية: مثل الكمبيالة والشيك والسند لأمر، وخصائصها ووظيفتها في تسهيل المعاملات.
7. الشركات التجارية: أنواع الشركات (أشخاص وأموال) ، كيفية تأسيسها، وإدارتها، ومسؤولية الشركاء.
8. الإفلاس والتسوية: مفهوم الإفلاس، شروطه، وآثاره على التاجر والدائنين، وطرق التسوية.

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

1. تنمية الفكر القانوني والتحليل النقدي 2. تدريب الطلبة على حل النزاعات القانونية 3. التعلم القائم على الحالة. عرض قضايا تجارية واقعية (مثل نزاع شركة أو الإفلاس) 4. التعلم القائم على حل المشكلات. تقديم مشكلة قانونية مفتوحة 5. المناقشة والحوار. مناقشة الآراء القانونية المختلفة 6. التفكير النقدي. تحليل النصوص القانونية	Strategies
--	-------------------

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطلاب

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعيا	60	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعيا	65	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
125			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مدخل الى القانون التجاري تعريفه ' خصائصه ' نطاقه	Week 1-2
مصادر القانون التجاري التشريع والعرف والقضاء	Week3
مصادر الالتزام في القانون العراقي العقد	Week 4-5
تعريف العقد اركان العقد أنواع العقود اثار العقد	Week 6
الاثراء بلا سبب الإرادة المنفردة القانون	Week7
نظرية التاجر تعريف التاجر وشروط اكتساب صفة التاجر	Week8
واجبات التاجر	Week9
نظرية الشركات وتطورها في العراق	Week10
التعريف بالشركة وخصائصها	Week11
خصائص عقد الشركة وتمييزها عن غيرها	Week 12
الأوراق التجارية التعريف بها وخصائصها، الحوالة التجارية التعريف والشروط	Week 13
السند للأمر الكمبيالة التعريف والخصائص وشروط الانشاء والبيانات الواجب أدراجها	Week14
الصك التعريف وشروط الانشاء وأنواع الصكوك والتميز بين الصك والحوالة والكمبيالة	Week 15

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	المؤلفات الخاصة بالقانون والقانون التجاري والشركات والأوراق التجارية المتوفرة مكتبة الكلية والمكتبة المركزية للجامعة	Required Texts
	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	Recommended Texts
	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	Websites

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	إدارة راس المال الفكري		Module Delivery
Module Type			☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar
Module Code			
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)			
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الاعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	هيثم احمد يعقوب	e-mail	Haithem19861986h@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

Module Aims

اهداف المادة الدراسية

1. فهم المفهوم: تعريف رأس المال الفكري وأهميته في بيئة الأعمال المعاصرة.
 2. تحليل المكونات: التعرف على المكونات الأساسية لرأس المال الفكري (المعرفة، الملكية الفكرية، العلاقات، والعمليات) وكيفية تفاعلها.
 3. تقييم الأداء: دراسة كيفية قياس أثر رأس المال الفكري على أداء المؤسسات.
 4. تطوير استراتيجيات: وضع استراتيجيات فعالة لإدارة رأس المال الفكري داخل المنظمات.
 5. تعزيز الابتكار: فهم كيف يمكن لرأس المال الفكري أن يعزز الابتكار والقدرة التنافسية.
 6. استكشاف التحديات: التعرف على التحديات التي تواجه المنظمات في إدارة رأس المال الفكري وطرق التغلب عليها.
 7. تطبيق الدروس المستفادة: تقديم دراسات حالة وتطبيق الدروس المستفادة من شركات ناجحة في إدارة رأس المال الفكري.
 8. تنمية ثقافة التعلم: تعزيز أهمية خلق ثقافة مؤسسية تدعم التعلم المستمر وتبادل المعرفة.
 9. توجيه القرار: تقديم توصيات للمؤسسات حول كيفية تحسين استثماراتهم في رأس المال الفكري.
- هذه الأهداف يمكن أن تساعد في توجيه البحث والدراسة لتحقيق فهم شامل لإدارة رأس المال الفكري وتأثيره على أداء المؤسسات.

Module Learning Outcomes

مخرجات التعلم للمادة الدراسية

1. فهم المفاهيم الأساسية
 - قدرة الطالب على تعريف وتوضيح المفاهيم الأساسية لرأس المال الفكري، مثل المعرفة، الملكية الفكرية، العلاقات، والابتكار.
2. تحليل مكونات رأس المال الفكري
 - تحليل المكونات المختلفة لرأس المال الفكري وفهم كيفية تفاعلها وتأثيرها على أداء المؤسسات.
3. قياس رأس المال الفكري
 - إتقان الأساليب والتقنيات المستخدمة لقياس رأس المال الفكري وتقييم تأثيره على الأداء المؤسسي.
4. تطوير استراتيجيات فعالة
 - القدرة على وضع استراتيجيات مبتكرة لإدارة رأس المال الفكري تعزيز من الإبداع

والكفاءة في بيئة العمل. 5. استكشاف الابتكار • فهم العلاقة بين رأس المال الفكري والابتكار، وكيفية تعزيز ثقافة الابتكار داخل المؤسسات. 6. تحليل دراسات الحالة • القدرة على دراسة وتحليل دراسات حالة ناجحة أو فاشلة في إدارة رأس المال الفكري واستخلاص الدروس المستفادة. 7. تقديم توصيات • القدرة على تقديم توصيات مبنية على البحث لتحسين إدارة رأس المال الفكري في المؤسسات. 8. تطوير مهارات التعاون • تعزيز مهارات العمل الجماعي والتعاون بين الأفراد لتعزيز العلاقات الاجتماعية وتأثيرها على رأس المال الفكري. 9. تطبيق المعرفة في سياقات عملية • القدرة على استخدام المعرفة المكتسبة في تطبيقات عملية، بما في ذلك مشاريع أو محاكاة عملية. هذه المخرجات ستساعد الطلاب على تطوير مهاراتهم وفهمهم لرأس المال الفكري بشكل عميق وعملي.	
إكساب الطلبة المهارات المعرفية الأساسية في مبادئ إدارة رأس المال الفكري وتطور رؤية فكر المال الفكري، مع التركيز على مفاهيم المعرفة، الملكية الفكرية، العلاقات، والعمليات، بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات المتعلقة بالأنشطة الفكرية للمال والعمل بكفاءة في منظمات الأعمال المحلية والدولية.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات

- المحاضرات المصغرة: تقديم شرح نظري موجز لمفاهيم مثل (المعرفة، الملكية الفكرية، العلاقات، والعمليات).
- النقاشات الصفية: تحليل دراسات حالة واقعية لشركات محلية أو عالمية لمناقشة أسباب نجاح أو فشل استراتيجياتها إدارة المال الفكري.
- الأنشطة العملية: تمارين تطبيقية مثل تصميم استبيان لقياس رضا العملاء، أو إعداد خطة إدارية مبسطة للمال الفكري.

2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم

- الكتب والمراجع: اعتماد كتب إدارة راس المال الفكري الحديثة كمرجع أساسي مع ملخصات للطلاب.
- الوسائط المتعددة: عرض مقاطع فيديو تسويقية (إعلانات، حملات رقمية) لتحليلها ضمن المختبر.
- الألعاب التعليمية والمحاكاة: استخدام أنشطة لعب الأدوار (Role Play) مثل محاكاة بائع - زبون، أو لعبة محاكاة إدارة راس المال الفكري الافتراضي لتوضيح ديناميكية العرض والطلب.

3- استراتيجية التعلم بالاختبار (Test-Enhanced Learning)

- تخصيص اختبارات قصيرة (Quiz) في نهاية كل مختبر لتثبيت المفاهيم الأساسية مثل: تحديد الاستهداف، أو اختيار المزيج لإدارة راس المال الفكري
- استخدام أسئلة تفاعلية عبر منصات مثل Kahoot أو Google Forms لتشجيع المشاركة الفعّال

Module Evaluation					
تقييم المادة الدراسية					
		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6,8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطالب			
6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب أسبوعياً	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب أسبوعياً	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
22 5			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
طبيعة وأهمية إدارة رأس المال الفكري ومفهوم الإدارة ومعرفة العناصر الأساسية للمال الفكري.	Week 1
مراحل تطور المفهوم المال الفكري. المزيج الفكري وأهم عناصر المزيج الفكري للمنتج والخدمات.	Week 2
معرفة البيئة إدارة المال الفكري، مفهوم الإدارة المالية مبررات دراسة المال الفكري وخصائص المال الفكري	Week 3
قياس رأس المال الفكري، الأساليب والأدوات المستخدمة في القياس، دراسة حالة لتطبيق أدوات القياس	Week 4
استراتيجيات إدارة رأس المال الفكري، استراتيجيات فعالة لتحسين إدارة رأس المال الفكري، تحليل استراتيجية ناجحة في شركة معينة	Week 5
التحديات في إدارة رأس المال الفكري، التحديات التي تواجه المؤسسات وكيفية التغلب عليها، إعداد عرض تقديمي حول التحديات والحلول	Week 6
تقييم الأداء في رأس المال الفكري، كيفية تقييم أثر رأس المال الفكري على الأداء المؤسسي، ورقة عمل لتطوير مؤشرات الأداء	Week 7
الابتكار ودوره في رأس المال الفكري، العلاقة بين الابتكار وإدارة رأس المال الفكري، جلسة عصف ذهني لتوليد أفكار مبتكرة	Week 8
دراسة حالة، تحليل أمثلة ناجحة وفاشلة في إدارة رأس المال الفكري، مناقشة حالة دراسة جماعية الملكية الفكرية المفهوم والاهداف والعوامل المؤثرة في تحديد الملكية.	Week 9
مراجعة الفصل النهائي، مراجعة شاملة لمادة إدارة رأس المال الفكري، جلسة أسئلة وأجوبة، اختبار قصير	Week 10
الاختبار النهائي، اختبار تغطي جميع المحتويات، إتمام الاختبار	Week 11
بحوث إدارة رأس المال الفكري ونظم المعلومات الفكرية	Week 12
ادارة رأس المال الفكري الالكتروني الخصائص الصور المختلفة للمال الفكري الإلكتروني ومتطلبات ادارة رأس المال الفكري الالكتروني	Week 13
	Week 14

Learning and Teaching Resources مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ إدارة التسويق	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria

Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information					
معلومات المادة الدراسية					
Module Title	اللغة العربية	Module Delivery			
Module Type	My eyesight	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar			
Module Code	ntu203				
ECTS Credits					
SWL (hr/sem)	/2hr				
Module Level	2			Semester of Delivery	2
Administering Department		تقنيات إدارة الاعمال	College	الكلية التقنية الحويجة	
Module Leader	احمد موفق حسين	e-mail	ahmedmufaq_hwj@ntu.edu.iq		
Module Leader's Acad. Title		أستاذ مساعد	Module Leader's Qualification		دكتوراه
Module Tutor		e-mail			
Peer Reviewer Name			e-mail		
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number		

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. التعرف بأهمية اللغة العربية 2. التمييز بين التراكيب الصحيحة والخاطئة 3. التعلم الصحيح بقواعد اللغة العربية 4. معرفة اقسام الكلام وعلامات الترقيم ودورها في اعداد الكتابة الصحيحة	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. تمكن من فهم بنية الكلمة العربية على نحو يزيد من معرفته بخصائص اللغة العربية ويمكنه من الرجوع إلى المعاجم .تتسع معرفته بالمفاهيم النحوية والمصطلحات التي يصف بها أحوال الكلام المسموع والمكتوب. 2. ان يكون الطالب على اطلاع بالخطوط العريضة لقواعد اللغة العربية 3. ان يكون قادرا على ان يعبر بأسلوب صحيح عن المعنى المراد 4. ويتمكن الطالب من التمييز بين الكلمات العربية من غيرها	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
1. تنمية قدرة الطالبة على التمييز بين الكلام الصحيح من غيره. 2. تنمية قدرة الطالب وتوعية بأهمية تعلم اللغة العربية. 3. زيادة قدة بالتعبير بكلام بليغ يتمكن من خلاله من إيصال المعنى بصورة صحيحة وعلى أكمل والمستويات المختلفة	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies	
استراتيجيات التعلم والتعليم	
1. شرح المعلومات كاملة بطريقة مفصلة ومفهومة 2. التواصل المستمر مع الطلبة وخلق بيئة ملائمة للتعلم 3. التأكد من وصول المعلومات بصورة صحيحة من خلال الاختبارات وأيضاً من خلال الأسئلة المباشرة 4. تفعيل مبدأ التعليم التعاوني لتبادل الآراء بين الطلبة وفهمهم لأفكار بعضهم	Strategies

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب			
2	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	30	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
2	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	30	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
17			Total SWL (h/sem)
5			الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	2	5% (5)	2, 7	
	Assignments	2	5% (5)	5, 13	
	Projects/ lab	2	5% (5)	7, 13	
	Report	2	5% (5)	2	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	4, 11	
	Final Exam	3hr	60% (60)	16	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مقدمة عن أهمية اللغة العربية، المبتدأ والخبر، الفعل الفاعل والمفعول به.	الاسبوع الأول والثاني
الفعل اللازم والمتعدي، والضمائر، وعلامات الاعراب الاصلية والفرعية	الأسبوع الثالث والرابع والخامس
الأفعال الخمسة حروف العطف ومعانيه والعدد والمعدود	الأسبوع السادس والسابع والثامن
همزة الوصل والقطع والاحرف الزائدة والنون والتنوين	الأسبوع التاسع والعاشر والحادي عشر
الخطاب الاداري	الأسبوع الثاني عشر والثالث عشر
الأخطاء اللغوية الشائعة	الأسبوع الرابع عشر والخامس عشر

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

Material Covered	

Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

Available in the Library?	Text	
Yes	متوفرة في مجانية التعليم مكتبة الكلية شبكة الانترنت	Required Texts
		Recommended Texts
		Websites

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الحاسوب		Module Delivery
Module Type		☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar	
Module Code			
ECTS Credits			
SWL (hr/sem)			
Module Level	1	Semester of Delivery	1
Administering Department	تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	محمود خلف محمود	e-mail	mahmodkhalaf-haw@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate		Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1. تمكين الطلبة من فهم المفاهيم الأساسية للحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية ووظائف كل منها. 2. تنمية قدرة الطلبة على استخدام أنظمة التشغيل والبرامج التطبيقية الأساسية بكفاءة في الجوانب الدراسية والعملية. 3. إكساب الطلبة مهارات التعامل مع الحاسوب في إدخال البيانات ومعالجتها وتخزينها واسترجاعها بصورة صحيحة وأمنة. 4. تعزيز التفكير المنطقي وحل المشكلات لدى الطلبة من خلال التطبيقات الحاسوبية والتمارين العملية. 5. تعريف الطلبة بأساسيات استخدام الإنترنت وتقنيات المعلومات والاتصال مع الالتزام بأخلاقيات الاستخدام. 6. إعداد الطلبة لاستخدام الحاسوب كأداة مساندة في تخصصهم العلمي والبحثي وزيادة كفاءتهم الأكاديمية والمهنية.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1. يعرف الطالب مفاهيم الحاسوب الأساسية وأهميته في المجالات العلمية والتطبيقية. 2. يميز الطالب بين مكونات الحاسوب المادية (Hardware) والبرمجية (Software) ووظائف كل منها. 3. يشرح الطالب آلية عمل وحدة المعالجة المركزية ووحدات الإدخال والإخراج والخرن. 4. يستخدم الطالب أنظمة التشغيل الأساسية وينفذ الأوامر الرئيسة بكفاءة. 5. يطبق الطالب المهارات الأساسية في استخدام البرامج التطبيقية المكتوبة. 6. يتعامل الطالب مع الملفات والمجلدات وينظمها ويحفظها بطريقة صحيحة. 7. يوظف الطالب الحاسوب في إنجاز الواجبات والتقارير والعروض الدراسية.	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية

8. يلتزم الطالب بأسس السلامة والأمن المعلوماتي وأخلاقيات استخدام الحاسوب. 9. يستخدم الطالب شبكة الإنترنت ومحركات البحث للحصول على المعلومات العلمية بشكل فعال. 10. يطور الطالب مهارات التعلم الذاتي ومواكبة التطور التقني في مجال الحاسوب.	
1. مدخل إلى علم الحاسوب وتطوره وأهميته في التعليم والتطبيقات العلمية. 2. مكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها الأساسية. 3. أنظمة التشغيل وإدارة الملفات والمجلدات. 4. البرامج التطبيقية المكتوبة واستخداماتها العملية. 5. أساسيات الإنترنت وتقنيات المعلومات وأمن البيانات. 6. تطبيقات عملية للحاسوب في التخصص الدراسي والبحث العلمي.	Indicative Contents المحتويات الإرشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies

1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات

المحاضرات المصغرة: تقديم شرح نظري موجز لمفاهيم أساسية مثل (مكونات الحاسوب، أنظمة التشغيل، البرمجيات التطبيقية، أساسيات أمن المعلومات).
الناقشات الصفية: مناقشة أمثلة واقعية عن استخدام الحاسوب في التعليم، الإدارة، والزراعة، وتحليل المشكلات الشائعة وطرق معالجتها.
الأنشطة العملية: تنفيذ تمارين تطبيقية مثل تشغيل الحاسوب، إدارة الملفات والمجلدات، واستخدام برامج Office الأساسية.

2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم

الكتب والمراجع: اعتماد كتب حديثة في أساسيات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات كمراجع رئيسة مع تقديم ملخصات مبسطة للطلبة.
الوسائط المتعددة: استخدام العروض التقديمية والفيديوهات التعليمية لشرح أجزاء الحاسوب، خطوات استخدام البرامج، وآلية عمل أنظمة التشغيل.
التطبيقات التفاعلية: استخدام برامج تدريبية ومحاكاة تعليمية لتوضيح كيفية عمل الحاسوب والتعامل مع البرمجيات بشكل عملي.

3- استراتيجية التعلم بالاختبار (Test-Enhanced Learning)

الاختبارات القصيرة: تخصيص اختبارات قصيرة (Quiz) في نهاية كل محاضرة أو مختبر لتنشيط المفاهيم الأساسية مثل التعرف على مكونات الحاسوب أو وظائف البرامج.
الأسئلة التفاعلية: استخدام منصات إلكترونية مثل Google Forms أو Kahoot لطرح أسئلة فورية تشجع المشاركة والتفاعل.

التغذية الراجعة: مناقشة الإجابات مباشرة مع الطلبة لتصحيح المفاهيم الخاطئة وتعزيز الفهم العملي والنظري	
---	--

Student Workload (SWL)			
الحمل الدراسي للطلاب			
6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب أسبوعياً	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب أسبوعياً	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
22 5		Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل	

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مدخل إلى علم الحاسوب: مفهوم الحاسوب، أهميته، مجالات استخدامه وتطوره.	Week 1
مكونات الحاسوب: المكونات المادية (Hardware) والمكونات البرمجية (Software).	Week 2
وحدات الإدخال ووحدات الإخراج: الأنواع، الوظائف، وأمثلة تطبيقية.	Week 3
وحدة المعالجة المركزية والذاكرة CPU: أنواع الذاكرة، وآلية عملها.	Week 4
أجهزة التخزين: التخزين الداخلي والخارجي وأنواع وسائط التخزين.	Week 5
أنظمة التشغيل: المفهوم، الوظائف، وأنواع أنظمة التشغيل.	Week 6
التعامل مع نظام التشغيل: (Windows) إدارة الملفات والمجلدات والإعدادات الأساسية.	Week 7
البرامج التطبيقية: المفهوم، الأنواع، وأهم استخداماتها.	Week 8
برنامج معالجة النصوص: (Microsoft Word) إنشاء وتنسيق المستندات.	Week -9 10
برنامج الجداول الإلكترونية: (Microsoft Excel) إدخال البيانات، الصيغ، والتطبيقات البسيطة.	Week 12-11
شبكات الحاسوب والإنترنت: مفهوم الشبكات، أنواعها، وخدمات الإنترنت.	Week 13
أمن المعلومات وأخلاقيات استخدام الحاسوب: الفيروسات، الحماية، والاستخدام الآمن.	Week 12

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ إدارة التسويق	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit

Group(0 – 49)				awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.

MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information				
معلومات المادة الدراسية				
Module Title	السلوك التنظيمي	Module Delivery		
Module Type	Core	☒ Theory ☐ Lecture ☐ Lab ☒ Tutorial ☐ Practical ☐ Seminar		
Module Code	MGT301			
ECTS Credits	9			
SWL (hr/sem)	225			
Module Level		1	Semester of Delivery	1
Administering Department		تقنيات إدارة الأعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	إبراهيم احمد عبدالله حجي		e-mail	ibrahimahmed_htc@ntu.edu.iq
Module Leader's Acad. Title		مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	
				ماجستير
Module Tutor			e-mail	
Peer Reviewer Name			e-mail	
Scientific Committee ApprovalDate			Version Number	

Relation with other Modules

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى

Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	

Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

1- توجه المنظمة نحو النجاح. 2- تعزيز ثقافة العمل الجماعي، والحرص على تعزيز الأفراد وتحفيزهم. 3- الحرص على الاستثمار الأمثل في كافة الموارد المتاحة في المنظمة، 4- إيجاد موارد جديدة يمكن الاستفادة منها، مع توقع وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمنظمة، والفرص التي يمكن من خلالها تأمين هذه الاحتياجات.	Module Aims اهداف المادة الدراسية
1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال. 2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية وكيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الأهداف. وفي بيئات العمل المختلفة. 3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات. 4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات وفرق العمل 5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها	Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية
إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال.	Indicative Contents المحتويات الارشادية

Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية. 2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية. 3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه.	Strategies
---	------------

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

6	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	93	Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل
3	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	132	Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
22 5			Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

Material Covered	
مفهوم السلوك الإنساني. انواع السلوك الإنساني. اهداف دراسة السلوك الإنساني	Week 1-2
أهمية دراسة السلوك التنظيمي. خصائص السلوك التنظيمي	Week3
مراحل تطور السلوك التنظيمي. مبادئ السلوك التنظيمي. مستويات السلوك التنظيمي. محددات السلوك التنظيمي	Week 4-5
نظريات تفسير السلوك التنظيمي. علاقة السلوك التنظيمي بالعلوم الأخرى. إدارة السلوك التنظيمي	Week 6
مفهوم الادراك. مصطلحات ذات علاقة بالادراك. أنواع الادراك	Week7
أهمية عملية الادراك في الإدارة. إثر الادراك على السلوك التنظيمي	Week8
مفهوم الاتجاهات. تكوين الاتجاهات. خصائصها. عناصرها	Week9
العوامل المؤثرة في الاتجاهات. مكونات الاتجاهات. وظائف الاتجاهات. تغيير الاتجاهات	Week10
مفهوم القيم. تكوين القيم. خصائص القيم	Week11
أنواع القيم. مصادر القيم	Week 12
إثر القيم على السلوك التنظيمي. القيم وسلوك الفرد	Week 13
مفهوم الشخصية. العوامل الرئيسية للشخصية. نظرية الشخصية	Week14
ابعاد الشخصية. خصائص الشخصية	Week 15

Learning and Teaching Resources		
مصادر التعلم والتدريس		
	Text	Available in the Library?
Required Texts	السلوك التنظيمي مكتبة الكلية	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Group	Grade	التقدير	Marks(%)	Definition
Success Group(50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group(0 – 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.