

وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / الجامعة التقنية الشمالية
1. الجامعة/ القسم العلمي	الكلية التقنية الحويجة / قسم تقنيات إدارة الاعمال
2. اسم / رمز المقرر	إدارة الموارد البشرية
3. البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	بكالوريوس تقنيات المالية والمصرفية
4. أشكال الحضور المتاحة	1- جدول الدروس الأسبوعي (نظري وعملي). 2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
5. الفصل / السنة	مقررات.
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	15 / 4 / 2024
8. أهداف المقرر	
	1- معرفة مفهوم إدارة الموارد البشرية
	2- معرفة إدارة الموارد البشرية وأهدافها
	3- معرفة الوظائف الإدارية.
	3- معرفة وبيان أهمية التدريب .
	4- معرفة أهمية التحليل والتوظيف.
9. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	1- الأهداف المعرفية
	أ- تعريف الطالب بأهمية ادارة الموارد البشرية ب- تعريف الطالب كيفية الحفاظ على الموارد البشرية
	2 - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
	أ- تعويد الطالب على استثمار المعلومات المجمعته لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة بالإفادة من معرفته ومعرفة اشخاص اخرين لأبداع وابتكار اشياء جديدة وتحقيق الميزة التنافسية.
	طرائق التعليم والتعلم
	1- طريقة القاء المحاضرات
	2- المجاميع الطلابية
	3- ورش العمل

4- التقارير والدراسات
طرائق التقييم
1-لقاء المحاضرات. 2- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة. 3- اعداد التقارير.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- تطوير وتعزيز المهارات المعرفية للطلبة وتعيدهم على بناء معرفتهم والافادة من معرفة الاخرين بما يحقق اهدافهم او اهداف منظماتهم.
طرائق التعليم والتعلم
1- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجيات مهارة التفكير العالية 3- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني
طرائق التقييم
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية العكسية من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم 5- التقارير والدراسات
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم. د2- استثمار معرفتهم ومعرفة الاخرين في بناء الخطط الاستراتيجية لحياتهم او لمنظماتهم.

10.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	المعرفة والتطبيق العملي	التطور التاريخي ومفهوم إدارة الموارد البشرية +الإدارة العلمية + الاستراتيجيات واهداف الموارد البشرية	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
2	4	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات الإدارية في إدارة الموارد البشرية +نشاطات ووظائف إدارة الموارد البشرية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
3	4	المعرفة والتطبيق العملي	تحليل الوظائف وتوصيفها وتصميمها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	4	المعرفة والتطبيق	مفهوم واهمية تخطيط الموارد البشرية +أساليب تقدير الاحتياجات البشرية	عملي + نظري	الاختبارات

المناقشة			العملي		
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	الاستقطاب والاختبار	المعرفة والتطبيق العملي	4	5
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	التعيين والتهيئة المبدئية	المعرفة والتطبيق العملي	4	6
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تقويم الأداء	المعرفة والتطبيق العملي	4	7
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التدريب	المعرفة والتطبيق العملي	4	8
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التنمية الإدارية وتطوير المديرين	المعرفة والتطبيق العملي	4	9
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	التطوير التنظيمي	المعرفة والتطبيق العملي	4	10
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	تقييم الوظائف ونظام الأجور والرواتب	المعرفة والتطبيق العملي	4	11
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	إدارة الحركة الوظيفية : الترقيات، التنقلات، انتهاء الخدمة، الاستقالات، التقاعد.	المعرفة والتطبيق العملي	4	12
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	تعريف إدارة الموارد البشرية المفاهيم، الاستراتيجيات والاهداف	المعرفة والتطبيق العملي	4	13
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	تحليل الوظائف توصيفها وتصميمها + تخطيط الموارد البشرية + تخطيط الاحتياجات البشرية	المعرفة والتطبيق العملي	4	14
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مراجعة الاستقطاب والاختيار التعيين والتهيئة	المعرفة والتطبيق العملي	4	15

11. البنية التحتية	
	الكتب المقررة المطلوبة
	المراجع الرئيسية (المصادر)
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

12. خطة تطوير المقرر الدراسي	
1- تدخل المادة ضمن المواد الخاضعة لامتحان الوزاري مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.	

