



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الجامعة التقنية الشمالية
الكلية التقنية الحويجة
قسم تقنيات ادارة الاعمال

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025-2024

المقدمة:

يُعدّ النامج العليّ أداة حتمية موقّعة ومقرّرة الراسدة التي تتعلّق على إجراءات وخدمات تدفقات دراسة الغرض الأساس مهاتبا وصدق مهاترات الـ ما علها مهاتر لالة مليات سدق العليّ يماجعه وتقاه سدأع إجراءات وامج الاق الاخلي أو الارجي مبنامج الـ الارجي.

قم وصد الـ نامج الأكادي ملـ مجلات الدئلة لنامج ومقرّراته مألـ مهاترات الـ يعلـ على اكابها لالة موقّعة على وفاهاف الـ نامج الأكادي وتلى أهة هالـ الصلـ لانه الـ الأساس في الـ على الاعاد الامي ووك في ابه الاكيات الـ رلة إنداف اللان العلة في الأقام العلة.

وهالـ وصفالـ نامج الأكادي عتدي مفدات وفتات اللـ الـ اب في ضءم ات وترات الام العليّ في العاق والـ تـ وصد الـ نامج الأكادي لها الـ ينام (القرات)

وفي هالـ الـ لا عما إلا أن نعلـ أهة ماة وصد الـ امج الاكاد الـ والقرات الـ راسة لـ ان حد الـ العلة العلة.

مفاهيم ومصطلحات:

وصد ال نامج الأكادي: يصف وصد ال نامج الأكادي ا ازامق ألو ه ورساله وأه افه م أ وصفاً د قاً ل جات العط ال هفة على وف اسد ات ات تعلم دة.

وصد القر: يصف إ ازامق أ لأه خ ائ اقر وم جات العط ال قعة م ال ال ت قهام هاً عا إذا ان ق حق الاسفاده الق م فص العط ال احة. و ن م م وصد ال نامج.

رؤية ال نامج: صرة حة ل ق ال نامج الأكادي ل ن بنام أ م رأ وملها أ وم فاً وواق أ وقابلاً لا .

رسالة ال نامج: تضح الأهاف والأذمة اللازمة ل قها م ج ا دم ارات ت ر ال نامج وات اهاته.

اهاف ال نامج: هي ارات ت ما ي ال نامج الأكادي ت قه خلال فة زمة م دة وت ن قابلة للاس واللاحة.

للة ال هج: افة الاقرات ال راسة / ال اد ال راسة ال ي بها ال نامج الأكادي على وف نام العط ال م نام (القرات) ساء ان م ل (وزارة، جامعة، للة وق عي) مع عد الاحات ال راسة.

م جات العط: م عة م افقة م العارف والهارات وال ال اكي اها ال ال م اناها ال نامج الأكادي ب احو أن ' دم جات العط ل مقر ال ال ق اهاف ال نامج.

اسد ات العط والعط: أنها الاسد ات ال مة م ق ع هة ال ر ل تعط وتعط ال ال وهي خ ي إتاعها ل لاصل إلى أهاف العط. أ ت جع الأذمة ال الة واللاصة ل ق نائج العط لا نامج.

م لث ه شد طك مذلائئ لآقتئ ى

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: كلية. التقنية الحويجة

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة الاعمال

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس تقنيات ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات العلوم الادارية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: / / 2025

تاريخ ملء الملف: / / 2025

التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. بصير خلف خزعل

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م. رائد وعداالله داود

التاريخ:

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د.عواد عيسى محمد

التاريخ: / / 2025

التوقيع

مصادقة السيد

أ.م.د. احمد عبدالله دانوك

العميد

1. رؤية البرنامج
تسعى كلية التقنية الادارية بإعداد خريجين في مجال العلوم الادارية للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

2. رسالة البرنامج
العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال العلوم الادارية وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي في مجال الادارة لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

3. اهداف البرنامج
1. أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بإدارة الاعمال (مؤسسات وشركات) التي هي جزء من العلوم الاقتصادية والادارية والمحاسبية وذلك لمواكبة اهم التطورات العالمية بهذا المجال .
2. توجيه الطالب توجيهاً علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها .
3. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع
4. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع.
5. توجيه الطالب توجيهاً علمياً بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال العلوم الادارية الحديثة.
6. تزويدهم بالأساليب والمهارات التي تمكنهم على التعامل مع العاملين في تلك المنظمات.-
7. تمكين الطالب من فهم كيفية الاستثمار الأمثل للموارد الطبيعية والبشرية.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *

متطلبات المؤسسة	12	24	مقرر اساسي
متطلبات الكلية	4	15	مقرر اساسي
متطلبات القسم	49	142	إجبارية واختيارية
التدريب الصيفي	يوجد		
أخرى			

* م ان ت الالاحات ا اذا ان الاقر اساسي او اذار .

7. وصف البرنامج				
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	
المستوى الأول			نظري	عملي
متطلبات جامعي	NTU100	الديمقراطية وحقوق الانسان 1ف/1	2	0
	NTU101	اللغة الانكليزية 1	2	0
	NTU104	اللغة العربية 1	2	0
	NTU102	مبادئ الحاسوب 1	1	1
	NTU105	رياضة (اختياري)	1	1
	NTU107	اللغة الفرنسية (اختياري)	2	0
متطلب كلية	TCH120	مبادئ الإدارة	3	1
	TCH121	مبادئ الاحصاء	2	2
	TCH122	مبادئ المحاسبة	3	1
	TCH123	مبادئ الاقتصاد	3	1
متطلب قسم	BMT124	القراءات الادارية	3	1
	BMT125	الرياضيات (اختيارية)	2	2
	BMT126	الاقتصاد الاداري (اختيارية)	2	2
المستوى الثاني				
متطلب جامعي	NTU200	اللغة الانكليزية 2	2	0
	NTU104	اللغة العربية 2	2	0
	NTU103	مبادئ الحاسوب 2	1	1
	NTU201	اخلاقيات المهنة	2	0
	NTU106	جرائم حزب البعث/ف1	2	0
متطلب قسم	BMT221	ادارة العمليات (1)	2	2
	BMT222	ادارة الموارد البشرية (1)	3	1
	BMT223	ادارة التسويق (1)	3	1
	BMT224	المحاسبة المتوسطة (1)	2	2
	BMT225	ادارة العمليات (2)	2	2
	BMT226	ادارة الموارد البشرية (2)	3	1
	BMT227	ادارة التسويق (2)	3	1
	BMT228	المحاسبة المتوسطة (2)	2	2
	BMT229	اساليب الكمية (اختياري)	2	2
	BMT230	ادارة المعرفة (اختيارية)	2	2
	BMT231	ادارة الازمات (اختيارية)	2	2

0	2	ادارة الامدادات(اختيارية)	BMT233	
0	2	ادارة راس المال الفكري(اختيارية)	BMT234	

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>- بناء قاعدة علمية معرفية نظرية معمقة ومتينة يتعلم خلالها الطلبة المعرفة النظرية والعملية في ادارة الاعمال التي تقدم المفاهيم العلمية.</p> <p>- تشجيع الأفكار والمشاريع المبتكرة وتنمية المهارات القيادية والابداعية في مجال ادارة الاعمال من خلال حث الطلبة على المشاركة في الفعاليات والملتقيات الادارية.</p>
المهارات	
	<p>القدرة على استخدام التقنيات الحالية والمهارات والأدوات اللازمة لممارسة تطبيقات التقنية في الجوانب الادارية.</p>
القيم	
	<p>فهم المسؤوليات المهنية، الأخلاقية، القانونية، الأمنية، والمجتمعية ذات العلاقة بعلوم الادارة واستخداماتها في حل المشكلات.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>المحاضرة التقليدية، المحاوره ، المناقشة ، عرض الأفلام العلمية والفيديوهات المتعلقة بطرق جمع العينات من المرضى ومن ثم اجراء الفحوصات ، الزيارات العلمية للاطلاع</p>	

10. طرائق التقييم	
<p>الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.</p>	

11. الهيئة التدريسية	
أعضاء هيئة التدريس	

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ مساعد		ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات			14	
استاذ مساعد		ادارة الاعمال	ادارة استراتيجية				
استاذ مساعد		اللغة العربية	البلاغة				
استاذ مساعد		هندسة كيمياوي	تصميم مفاعلات				
مدرس مساعد		قانون	قانون جنائي				
مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة تسويق				
مدرس مساعد		محاسبة	محاسبة				
مدرس مساعد		ادارة تسويق	ادارة تسويق				
مدرس مساعد		قانون	عام				
مدرس مساعد		ادارة اعمال	موارد بشرية				
مدرس مساعد		اقتصاد	اقتصاد				
مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة معرفة				
مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة تسويق				
مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة صناعية				

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دورات تدريبية في مجال الحاسوب

12. معيار القبول

- 1- المعدل.
- 2- الفرع العلمي.
- 3- المقابلة الشخصية للطالب.
- 4- تحديد نسبة الذكور الى الأناث .
- 5- مراعاة دروس الاختصاص ضمن المعدل العام.
- 6- تحديد عدد الطلبة المخطط قبولهم بعد مراجعة الجهات ذات العلاقة بالاختصاص.

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1 شعبة شؤون الطلبة في المعهد التقني الطبي.

2 إدارة القسم.

3 الموقع الرسمي للمعهد على شبكة المعلومات الدولية (الانترنت).

14. خطة تطوير البرنامج

استخدام المفاهيم الجديدة في مجال تقنيات الادارة لعرض المعلومات والمسائل الخاصة بها بإدارة الاعمال

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج													اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة								
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ					
			*				*				*	اساسي	الديمقراطية وحقوق الانسان 1ف/	NTU100	المستوى الاول	
			*			*					*	اساسي	اللغة الانكليزية 1	NTU101		
			*			*						اساسي	اللغة العربية 1	NTU104		
		*			*					*		اساسي	مبادئ الحاسوب 1	NTU102		
		*			*					*		اساسي	رياضة (اختياري)	NTU105		
			*				*			*		اساسي	اللغة الفرنسية (اختياري)	NTU107		
			*				*			*		اساسي	مبادئ الادارة	TCH120		
		*				*				*		اساسي	مبادئ الاحصاء	TCH121		
		*				*				*		اساسي	مبادئ المحاسبة	TCH122		
		*				*				*		اساسي	مبادئ الاقتصاد	TCH123		
			*				*			*		اساسي	القراءات الادارية	BMT124		
		*				*				*		اساسي	الرياضيات	BMT125		
						*				*		اختياري	الاقتصاد الاداري	BMT126		
															المستوى الثاني	
			*				*			*		اساسي	اللغة الانكليزية 2	NTU200		
			*				*			*		اساسي	اللغة العربية 2	NTU104		
		*				*				*		اساسي	مبادئ الحاسوب 2	NTU103		
			*				*			*		اساسي	اخلاقيات المهنة	NTU201		
			*				*			*		اساسي	جرائم حزب البعث/ف1	NTU106		
		*				*				*		اساسي	ادارة العمليات (1)	BMT221		
			*				*			*		اساسي	ادارة الموارد البشرية (1)	BMT222		

			*				*			*	اساسي	ادارة التسويق (1)	BMT223	
		*				*				*	اساسي	المحاسبة المتوسطة (1)	BMT224	
		*				*				*	اساسي	ادارة العمليات (2)	BMT225	
			*			*				*	اساسي	ادارة الموارد البشرية (2)	BMT226	
			*			*				*	اساسي	ادارة التسويق (2)	BMT227	
		*				*				*	اساسي	المحاسبة المتوسطة (2)	BMT228	
		*				*				*	اختياري	اساليب الكمية	BMT229	
			*			*				*	اختياري	ادارة المعرفة	BMT230	
			*			*				*	اختياري	ادارة الازمات	BMT231	
		*				*				*	اختياري	ادارة الامدادات	BMT233	
			*			*				*	اختياري	ادارة راس المال الفكري	BMT234	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

●