



شعبة تكنولوجيا المعلومات

شعبة تكنولوجيا المعلومات

رؤيا ورسالة وأهداف شعبة تكنولوجيا المعلومات

الرؤيا

تطوير الشعبة لتكون متميزة في اداء واجباتها وبما يلبي متطلبات الكلية والمجتمع من خلال تطبيق التكنولوجيا الحديثة في التعليم والادارة والاتصالات والمعرفة الرقمية.

الرسالة

توفير الخدمات والاتصالات الرقمية في جميع اقسام وشعب ووحدات الكلية، وبما يتلائم مع المعايير الفنية المعتمدة عالمياً مع الالتزام بأخلاقيات المهنة من خلال توظيف التقنيات والتطبيقات الحديثة في تقديم الخدمات العامة وتأكيد الشفافية والكفاءة والفعالية في العمل واشاعة المعرفة العامة وتطوير العملية التعليمية

الاهداف

1. حوكمة التعليم وبما يتفق مع اهمية تطوير البيئة التعليمية ومواكبتها للتطور التكنولوجي.
2. تحويل جميع الخدمات والانظمة والتطبيقات من الحالة التقليدية (الورقية) الى الحالة الالكترونية تدريجيا.
3. تطوير مواقع الكلية الالكترونية والانظمة وتحسين محتواها وصيانتها دوريا وبما يعزز من ترتيب الكلية عالميا.
4. تدريب الكادر التعليمي والوظيفي للكلية وفق دورات تخصصية في جميع مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات و الادارة الالكترونية والحوكمة الالكترونية والشبكات.
5. ابداء المشورة العلمية والفنية في الاختصاصات ذات العلاقة.
6. استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لتطوير العملية التعليمية وتحسين الكفاءة الادارية والفنية.

مهام الشعبة

1. المتابعة والتحقق من أجهزة الكمبيوتر (الأقراص الصلبة ، الماوس ، لوحات المفاتيح،...إلخ) لضمان الأداء الوظيفي في الكلية.
2. تثبيت البرامج المناسبة وفقاً للمواصفات واحتياجات العمل.
3. تطوير وصيانة الشبكات الداخلية لتحسين الأداء.
4. تدريب وتوفير الإرشادات للموظفين على كيفية تشغيل البرامج الجديدة والاجهزة الالكترونية.
5. متابعة وصيانة نظام المراقبة في المؤسسة من خلال الكاميرات الداخلية والخارجية.
6. حماية وضمان أمن وخصوصية الشبكات وأنظمة الحاسوب.
7. متابعة تحديث الاصدارات المختلفة للبرامج وتجديد رخصة الاستخدام.
8. اقامة الورش والدورات في مجال تشغيل وتنصيب وصيانة الحاسوب وملحقاته.
9. تزويد التدريسيين والفنيين والطلبة بالايملات الجامعية.
10. توفير الدعم والاستشارة لجميع اقسام وشعب الكلية في مجال الحاسبات وملحقاتها من ناحية الاسعار وانواع الاجهزة ومواكبة التطورات والحدثة في هذا الميدان مع السوق المحلية والعالمية.
- 11- العمل على تطوير الموقع الالكتروني الخاص بالكلية وتحديث محتواه بشكل دوري، ورفع اخبار الكلية بشكل مستمر.

الوحدات التابعة لشعبة تكنولوجيا المعلومات

1) وحدة صيانة الحاسبات والشبكات.

تقوم هذه الوحدة بصيانة الحاسبات في اقسام وشعب ووحدات الكلية كافة وكذلك صيانة وتنصيب البرامج الدراسية الخاصة بالطلبة في مختبرات الحاسوب التابع لشعبة تكنولوجيا المعلومات

مهام الوحدة:-

1- عمل صيانة دورية لأجهزة الكمبيوتر وملحقاتها من الأجهزة المكتبية المختلفة وتوفير الحلول الفورية للمشاكل المفاجئة في تلك الأجهزة ولجميع أقسام الكلية.

2- الإشراف على عمل منظومة الانترنت وضمان وصول الخدمة لجميع أقسام الكلية.

3- متابعة التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات والعمل على نقلها وتطبيقها في اقسام وشعب ووحدات الكلية.

4- إقامة الدورات التطويرية العامة والمتخصصة في مجال الحاسبات والمعلوماتية لجميع كوادر الكلية من التدريسين والإداريين والفنيين وفقا لبرنامج تدريبي سنوي.

5- تقديم الدعم الفني لأقسام وشعب الكلية في مجال تنصيب البرامج وتعريف الأجهزة كالمطابعات وأجهزة الاستنساخ وأجهزة العرض وغيرها.

6- متابعة الاشتراك الشهري لخدمة الانترنت من الشركة المجهزة لتلك الخدمة.

7- الإشراف على إدارة عمل وصيانة نظام المراقبة الكاميرات في الكلية.

2) وحدة الأنظمة والبرمجيات.

أنشاء الأنظمة والبرامجيات الخاصة بالكلية والأقسام العلمية وجميع الشعب والوحدات الإدارية وبما يتناسب مع حاجة الكلية ومع التطوير العلمي ولتسهيل الخدمات الإدارية والتعليمية .

مهام الوحدة:-

- 1- العمل على توفير الحلول البرمجية لتلبية متطلبات الكلية، مثل برامج الأرشفة الإلكترونية وغيرها.
- 2- بناء أنظمة وبرامج قواعد البيانات لأقسام الكلية لغرض تسريع انجاز مهامها والانتقال تدريجياً إلى انجازها إلكترونياً وبالشكل الذي يقلل الوقت والجهد والتكاليف ويزيد من دقة عمل الأقسام .
- 2 - متابعة التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات والعمل على نقلها وتطبيقها في أقسام الكلية.

3) وحدة الموقع الالكتروني.

يعتبر الموقع الالكتروني للكلية حلقة الوصل المهمة بين الكلية ومجتمعها الخارجي حيث يعتبر الواجهة الرسمية للكلية نحو العالم الخارجي بما يحويه من محتوى علمي و اخبار علمية تخص كادرها وطلابها وخريجياتها.

مهام الوحدة:-

1. ادارة الموقع الالكتروني الخاص بالكلية
2. ادارة خدمة البريد الالكتروني للتدريسيين والطلبة والاقسام العلمية والادارية للكلية
3. الإشراف على استلام وإرسال البريد الإلكتروني
4. إدارة وتوجيه وتطبيق الحوكمة الإلكترونية المعدة من قبل الجامعة.

4 وحدة الشؤون الإدارية.

تقوم هذه الشعبة بتنظيم وتحرير وطباعة الكتب الصادرة والمذكرات الداخلية ومتابعتها .

متابعة البريد الوارد من الجامعة والخاص بشعبة تكنولوجيا المعلومات بشكل يومي للاجابة الاجابة عليه بسرعة وعدم تأخيره.

5 وحدة الدورات.

1- اقامة الدورات التطويرية العامة والمتخصصة في مجال الحاسبات والمعلوماتية لتأهيل المنتسبين للعمل على أحدث البرامج ومواكبة التطور الحاصل في كافة مجالات العمل.

2- تهيئة وتجهيز حاسبات المختبر وتنصيب البرامج اللازمة لكل دورة ستقام في مختبرات وقاعات الكلية.

اهم المعوقات التي تواجهها شعبة تكنولوجيا المعلومات

- 1-عدم توفر خدمة انترنيت قوية ومستقرة في الكلية والاقسام العلمية.
- 2-عدم وجود شبكة داخلية تربط الوحدة والشعب والاقسام بالعمادة
- 3- حاجة الشعبة الى موظفين في الاختصاص وليس من الاختصاصات الأخرى كونه ملم بالحاسبات والبرامجيات.