



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد
الأكاديمي

دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025

المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية. ويتضمن هذا الدليل وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي يتضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها الحديث نظام (مسار بولونيا ونظام المقررات) وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي ايجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر ايجازاً مقتضباً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفاداة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد نظام (المقررات) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية

الكلية: الكلية. التقنية الحويجة

القسم العلمي: قسم التقنيات المالية والمصرفية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس تقنيات المالية والمصرفية

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات المالية والمصرفية

النظام الدراسي: مسار بولونيا للمستوى الاول والمقررات للمستوى الثاني

تاريخ اعداد الوصف: / /

تاريخ ملء الملف: / /

التوقيع:

اسم رئيس القسم: م.د. محمد حسين غربي

التاريخ:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ. م. رائد وعدالله داود

التاريخ:

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء

اسم مدير شعبة ضمان الجودة وتقييم الاداء: م.د. عواد عيسى محمد

التاريخ

التوقيع

مصادقة العميد

1. رؤية البرنامج
نتطلع الى اعداد خريجين في مجال التقنيات المالية والمصرفية للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

2. رسالة البرنامج
العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال تقنيات المالية والمصرفية وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي في مجال إدارة المصارف لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

3. اهداف البرنامج
1. أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بالإدارة المالية وادارة المصارف في (المؤسسات والشركات) التي هي جزء من العلوم الاقتصادية والمالية والمحاسبية والادارية وذلك لمواكبة اهم التطورات العالمية بهذا المجال.
2. توجيه الطالب توجيهاً علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها.
3. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الادارية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع
4. توجيه الطالب توجيهاً علمياً بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال تقنيات المالية والمصرفية الحديثة.
5. تزويدهم بالأساليب والمهارات التي تمكنهم من التعامل مع العاملين في تلك المنظمات.
6. تمكين الطالب من فهم كيفية الاستثمار الأمثل للموارد الطبيعية والبشرية.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي		22	11	متطلبات المؤسسة
اساسي واختياري		17	6	متطلبات الكلية
إجباري		105	27	متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر اساسي او اختياري .

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

وصف المقرر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /الجامعة التقنية الشمالية	1. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الطبي الموصل/ قسم تقنيات المختبرات الطبية	2. الجامعة/ القسم العلمي
ديمقراطية وحقوق الانسان NTU100	3. اسم / رمز المقرر
دبلوم تقني مختبرات طبية	4. البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها
1- جدول الدروس الأسبوعي (نظري). 2- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية	5. أشكال الحضور المتاحة
مقررات.	6. الفصل / السنة
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
8/1/2024.	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
1- تزويد الطلبة بمفاهيم اساسية تتعلق بالديمقراطية وحقوق الانسان. 2- معرفة النظم السياسية وطرق الانتخابات والحريات العامة. 3- تطوير الثقافة القانونية والدستورية لدى الطلبة.	
10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
أ- الأهداف المعرفية	
1- تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الديمقراطية والحقوق الواجب عملها في مجال حقوق الانسان . 2- تنمية الجوانب المعرفية الخاصة بالدستور والدولة القانونية و ضمانات حقوق الانسان.	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر . تمكين الطلبة من استيعاب مفهوم الديمقراطية والحقوق الواجب عملها في مجال حقوق الانسان وكيفية الدفاع عن هذه الحقوق . ومعرفة الضمانات المتعلقة بها.	
طرائق التعليم والتعلم	
((المحاضرات النظرية / المحاضرات التفاعلية))).	
طرائق التقييم	
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي / المشاركة والتفاعل في	

المحاضرات/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية القيام بواجباته في مواقع العمل بدوافع مهنية
طرائق التعليم والتعلم
((المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية / عمل المناظرات بين الطلبة))
طرائق التقييم
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). استيعاب مفهوم الديمقراطية والحقوق الواجب عملها في مجال حقوق الانسان .

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	المعرفة والتطبيق	حقوق الإنسان , تعريفها , أهدافها حقوق الإنسان في الحضارات القديمة / حقوق الإنسان في الشرائع السماوية	نظري	الاختبارات والتقارير
2	2	المعرفة والتطبيق	حقوق الإنسان في التاريخ المعاصر والحديث (الاعتراف الدولي بحقوق الإنسان منذ الحرب العالمية الأولى وعصبة الأمم المتحدة)/ الاعتراف الإقليمي بحقوق الإنسان : الاتفاقية الأوروبية لحقوق الإنسان 1950 , الاتفاقية الأمريكية لحقوق الإنسان 1969 , الميثاق الإفريقي لحقوق الإنسان 1981 , الميثاق العربي لحقوق الإنسان 1994	نظري	الاختبارات والتقارير
3	2	المعرفة والتطبيق	المنظمات غير الحكومية وحقوق الإنسان (اللجنة الدولية للصليب الأحمر , منظمة العفو الدولية , منظمة مراقبة حقوق الإنسان , المنظمات الوطنية لحقوق الإنسان	نظري	الاختبارات والتقارير
4	2	المعرفة والتطبيق	حقوق الإنسان في الدساتير العراقية بين النظرية والواقع / العلاقة بين الحقوق الإنسان والحريات العامة : 1- في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان . 2- في المواثيق الإقليمية والدساتير الوطنية.	نظري	الاختبارات والتقارير
5	2	المعرفة والتطبيق	حقوق الإنسان الاقتصادية والاجتماعية والثقافية , حقوق الإنسان المدنية والسياسية / حقوق الإنسان الحديثة : الحقائق في التنمية , الحق في البيئة النظيفة , الحق في التضامن , الحق في الدين	نظري	الاختبارات والتقارير
6	2	المعرفة والتطبيق	ضمانات احترام وحماية حقوق الإنسان على الصعيد الوطني , الضمانات في الدستور والقوانين , الضمانات في مبدأ سيادة القانون , الضمانات في الرقابة الدستورية , الضمانات في الحرية الصحافة والرأي العام , دور المنظمات غير الحكومية في احترام وحماية حقوق	نظري	الاختبارات والتقارير

		<p>الإنسان/ ضمانات واحترام وحماية حقوق الإنسان على صعيد الدولي :</p> <p>1- دور الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة في توفير الضمانات</p> <p>2- دور المنظمات الإقليمية (الجامعة العربية ,الاتحاد الأوربي , الاتحاد الإفريقي , منظمة الدول الأمريكية , منظمة آسيان.</p> <p>3- دور المنظمات الدولية الإقليمية غير الحكومية والرأي العام في احترام وحماية حقوق الإنسان</p>			
الاختبارات والتقارير	نظري	النظرية العامة للحريات : أصل الحقوق والحريات , موقف المشرع من الحقوق والحريات العامة , استخدام مصطلح الحريات العامة	المعرفة والتطبيق	2	7
الاختبارات والتقارير	نظري	تنظيم الحريات العامة من قب المساواة : التطور التاريخي لمفهوم المساواة التطور الحديث لفكرة المساواة -المساواة بين الجنسين -المساواة بين الأفراد حسب معتقداتهم وعنصرهم ل السلطات العامة	المعرفة والتطبيق	2	8
الاختبارات والتقارير	نظري	حرية التعلم , حرية الصحافة , حرية التجمع حرية الجمعيات , حرية العمل حق التملك	المعرفة والتطبيق	2	9
الاختبارات والتقارير	نظري	حرية التجارة والصناعة حرية الأمن والشعور بالاطمئنان حرية الذهاب والإياب حرية التجارة والصناعة حرية المرأة	المعرفة والتطبيق	2	10
الاختبارات والتقارير	نظري	التقدم العلمي والتقني والحريات العامة مستقبل الحريات العامة	المعرفة والتطبيق	2	11
الاختبارات والتقارير	نظري	جريمة الإبادة الجماعية	المعرفة والتطبيق	2	12
الاختبارات والتقارير	نظري	الديمقراطية وخصائصها وأنواعها	المعرفة والتطبيق	2	13
الاختبارات والتقارير	نظري	الانتخابات تعريفها وأنواعها	المعرفة والتطبيق	2	14
الاختبارات والتقارير	نظري	النظيم السياسية المعاصرة	المعرفة والتطبيق	2	15

12. البنية التحتية	
متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	الكتب المقررة المطلوبة

متوفرة في مجانية التعليم ومكتبة المعهد	المراجع الرئيسية (المصادر)
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع تطورات حقوق الانسان.
2- تقسيم المادة الى قسمين الأول متعلق بحقوق الانسان والثاني بالديمقراطية.

وصف المقرر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /الجامعة التقنية الشمالية	1. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني الطبي الموصل/ قسم تقنيات المختبرات الطبية	2. الجامعة/ القسم العلمي
اللغة الانكليزية 1 NTU101	3. اسم / رمز المقرر
دبلوم تقني مختبرات طبية	4. البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها
3- جدول الدروس الأسبوعي (نظري). 4- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية	5. أشكال الحضور المتاحة
مقررات.	6. الفصل / السنة
30	7. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
8/1/2024.	8. تاريخ إعداد هذا الوصف
9. أهداف المقرر	
1- تعريف الطالب باساسيات اللغة الانكليزية فيما يخص تطوير المهارات اللغوية الاربعة (التحدث والاستماع والقراءة والكتابة).	
2- تعرفه الطالب بمفردات التواصل والكتابة الاكاديمية باللغة الانكليزية.	
3- تطوير مهارات الطلبة لاستخدام وممارسة التواصل باللغة الانكليزية .	
10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
ب- الأهداف المعرفية تعريف الطالب باساسيات اللغة الانكليزية فيما يخص تطوير المهارات اللغوية الاربعة (التحدث والاستماع والقراءة والكتابة).	
ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر . تعرفه الطالب بمفردات التواصل والكتابة الاكاديمية باللغة الانكليزية.	
طرائق التعليم والتعلم (المحاضرات النظرية / محاضرات الاصغاء / محاضرات المحادثة / المحاضرات التفاعلية / البحث في المكتبات والانترنت عن مواضيع محددة)).	
طرائق التقييم	

((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية / الحضور اليومي / المشاركة والتفاعل في المحاضرات/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية تطوير مهارات الطلبة لاستخدام وممارسة التواصل باللغة الانكليزية .
طرائق التعليم والتعلم
((المحاضرات النظرية / حلقات نقاشية / عمل المناظرات بين الطلبة / عمل التقارير باللغة الانكليزية))
طرائق التقييم
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تحسين مهارات الطلاب النقاشية باللغة الانكليزية د2- رفع المدارك البحثية للطلبة في كتابة التقارير والبحوث والرسائل الجامعية باستخدام اللغة الإنكليزية

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	Unit 1 / Hello	نظري	الاختبارات والمنافشة
2	2	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	Unit 2 / Your world	نظري	الاختبارات والتقارير
3	2	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	Unit 3 / All about you	نظري	الاختبارات والمنافشة
4	2	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	Unit 4 / Family and Friends	نظري	الاختبارات والتقارير
5	2	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	Unit 5 / The way I live	نظري	الاختبارات والمنافشة
6	2	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	Unit 6 / Every day	نظري	الاختبارات والتقارير
7	2	Grammar/	Unit 7 / My favourite	نظري	الاختبارات

المناقشة			Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English		
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit 8 / Where I live	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	2	8
الاختبارات والمناقشة	نظري	Unit 9 / Times past	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	2	9
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit 10 / We had a great time!	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	2	10
الاختبارات والمناقشة	نظري	Unit 11 / I can do that	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	2	11
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit 12 / Please and Thank you	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	2	12
الاختبارات والمناقشة	نظري	Unit 13 / Here and now	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	2	13
الاختبارات والتقارير	نظري	Unit 14 / It's time to go	Grammar/ Vocabulary/ Skills Work/ Everyday English	2	14
المناقشة	نظري	Review	Review	2	15

12. البنية التحتية	
New Headway Plus / Beginner/ John and Liz / Oxford University Press / 2014 Soars	الكتب المقررة المطلوبة
1. An A-Z of English Grammar & Usage / Geoffrey Leech / Longman / 1990 2. Common Mistakes in English / T.J. Fitikides / Longman 2002 3. English Grammar in Use / Raymond Murphy /	المراجع الرئيسية (المصادر)

Cambridge University Press 2004	
1. Express English / Omer Al- Hourani / Jordan	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي
1- استحداث مناهج دراسية ملائمة لخريجي الجامعة 2- عقد ندوات ومؤتمرات تستهدف تحديث المناهج الدراسية

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:-

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناتاً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الحويجة	1. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات إدارة المصارف والتمويل	2. القسم العلمي / المركز
مبادئ الاحصاء / MMT103	3. اسم / رمز المقرر
اسبوعي	4. أشكال الحضور المتاحة
مقررات	5. الفصل / السنة
60 ساعة	6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
15 / 4 / 2024	7. تاريخ إعداد هذا الوصف
8. أهداف المقرر:	
1. التعرف على المفاهيم الأساسية لعلم الإحصاء. 2. فهم أنواع البيانات وأساليب جمعها وتنظيمها. 3. تعلم كيفية عرض البيانات باستخدام الجداول والرسوم البيانية. 4. اكتساب مهارات حساب وتفسير مقاييس النزعة المركزية والتشتت.	

5. فهم مبادئ الاحتمالات والتوزيعات الإحصائية وتطبيقاتها.
6. تطبيق الأساليب الإحصائية الأساسية في تحليل البيانات واتخاذ القرارات.

أ- الأهداف المعرفية

- 1أ: تعريف الطالب بأهمية الإحصاء في البحث العلمي واتخاذ القرارات في مختلف المجالات.
2أ: تمكين الطالب من فهم أساليب تحليل البيانات الإحصائية واستخدامها في التفسير العلمي والتنبؤ.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

تعويد الطالب على جمع البيانات وتحليلها باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة، وتطوير قدرته على تفسير النتائج بطريقة علمية تساعد في دعم اتخاذ القرارات. كما يتم تعزيز مهارات التفكير النقدي والاستنتاجي من خلال تطبيقات عملية على بيانات حقيقية، مما يمكنه من الاستفادة من المعرفة الإحصائية في حل المشكلات المختلفة في مجالات متعددة.

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة إلقاء المحاضرات: تقديم المفاهيم النظرية الأساسية في الإحصاء وشرحها بطريقة واضحة باستخدام أمثلة تطبيقية.
2. المجماميع الطلابية: تشجيع العمل الجماعي من خلال حل التمارين الإحصائية وتحليل البيانات ضمن مجموعات.
3. ورش العمل: تنفيذ تطبيقات عملية على برامج الإحصاء مثل Excel لتعزيز الفهم العملي للمفاهيم الإحصائية.
4. التقارير والدراسات: تكليف الطلاب بإعداد تقارير تحليلية تعتمد على تطبيق الأساليب الإحصائية على بيانات حقيقية واستخلاص النتائج.

طرائق التقييم

1. الاختبارات النظرية والعملية: تقييم فهم الطلاب للمفاهيم الإحصائية الأساسية من خلال الامتحانات التحريرية والعملية.
2. استخدام العروض التقديمية وتحليل البيانات: تكليف الطلاب بإعداد عروض تقديمية لنتائج تحليل البيانات باستخدام برامج الإحصاء مثل Excel و SPSS.
3. إعداد التقارير البحثية: تقييم قدرة الطلاب على جمع البيانات، تحليلها، وتقديم استنتاجات مبنية على أساليب إحصائية صحيحة.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

تطوير وتعزيز المهارات التحليلية والتفكير النقدي لدى الطلاب، وتعويدهم على استخدام البيانات الإحصائية في دعم اتخاذ القرارات بشكل علمي ومنهجي، مع تعزيز القدرة على التعاون والاستفادة من معرفة الآخرين في تحليل المشكلات وحلها بطريقة إبداعية.

طرائق التعليم والتعلم

1. استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب: تقديم المفاهيم الإحصائية بطريقة تتناسب مع قدرات الطلاب المختلفة، مع مراعاة الفروق الفردية.
2. استراتيجية مهارة التفكير العالية: تحفيز الطلاب على تحليل البيانات المعقدة والتوصل إلى استنتاجات علمية مبنية على أساليب إحصائية دقيقة.
3. استراتيجية التفكير الناقد في التعلم: تنمية قدرة الطلاب على تقييم وتفسير البيانات الإحصائية بشكل موضوعي واتخاذ قرارات مبنية على الأدلة.
4. العصف الذهني: تعزيز التفكير الجماعي من خلال مناقشة وتحليل المشكلات الإحصائية واقتراح

الحلول المناسبة.

طرائق التقييم

1. الامتحانات بمختلف أنواعها: اختبارات تحريرية وعملية لقياس فهم الطلاب للمفاهيم الإحصائية وتطبيقاتها.
2. التغذية العكسية من الطلاب: استخدام استبيانات وآراء الطلاب لتحسين طرق التدريس وتحديد نقاط القوة والضعف في استيعاب المادة.
3. طريقة التعبير بالوجه: تقييم مدى فهم الطلاب من خلال تفاعلهم أثناء المحاضرات وردود أفعالهم على الشروحات والتطبيقات العملية.
4. مصفوفة التعلم: استخدام أدوات تقييم تعتمد على الربط بين الأهداف التعليمية ومستوى تحقيقها من قبل الطلاب.
5. التقارير والدراسات: تقييم قدرة الطلاب على تحليل البيانات وكتابة تقارير إحصائية توضح النتائج والتوصيات بناءً على الأساليب الإحصائية المستخدمة.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1: تنمية القدرة على التعامل مع البيانات وتحليلها بطرق علمية تساعد في دعم القرارات في مجالات مختلفة.

د2: تعزيز مهارات البحث والاستنتاج والاستفادة من التحليل الإحصائي في بناء خطط استراتيجية لحياتهم الشخصية أو لمؤسساتهم.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	4	التعرف على المفاهيم الأساسية للإحصاء	مقدمة في علم الإحصاء	التعرف على المفاهيم الأساسية للإحصاء	الاختبارات والتغذية الراجعة
2	4	التمييز بين البيانات الكمية والكيفية	أنواع البيانات وأساليب جمعها	التمييز بين البيانات الكمية والكيفية	الواجبات والتقارير
3	4	تنظيم البيانات وعرضها بيانياً	التمثيل البياني للبيانات	تنظيم البيانات وعرضها بيانياً	المشاريع المصغرة
4	4	حساب المتوسط والانحراف المعياري	مقاييس النزعة المركزية والتشتت	حساب المتوسط والانحراف المعياري	الاختبارات
5	4	فهم مفهوم الاحتمالات	نظرية الاحتمالات	فهم مفهوم الاحتمالات	التقارير التحليلية
6	4	تطبيق التوزيعات الاحتمالية	التوزيعات الاحتمالية	تطبيق التوزيعات الاحتمالية	الامتحانات والتطبيقات
7	4	تحليل العلاقة بين المتغيرات	الارتباط والانحدار	تحليل العلاقة بين المتغيرات	تقارير بحثية
8	4	امتحان الشهر الأول	امتحان شامل	امتحان الشهر الأول	—
9	4	فهم نظرية العينات	المعاينة وأنواعها	فهم نظرية العينات	المشاريع البحثية
10	4	تطبيق الاختبارات الإحصائية	الاستدلال الإحصائي	تطبيق الاختبارات الإحصائية	التقييم العملي
11	4	استخدام التوزيعات في التنبؤ	تحليل البيانات والتفسير الإحصائي	استخدام التوزيعات في التنبؤ	التقارير
12	4	تقديم تقارير تحليلية للبيانات	تطبيقات الإحصاء في الأعمال	تقديم تقارير تحليلية للبيانات	العروض التقديمية
13	4	استخدام برمجيات الإحصاء	تحليل البيانات باستخدام Excel	استخدام برمجيات الإحصاء	المشاريع
14	4	مراجعة عامة وتطبيقات شاملة	مراجعة شاملة	مراجعة عامة وتطبيقات شاملة	الاختبارات
15	4	امتحان الشهر الثاني	امتحان نهائي	امتحان الشهر الثاني	—

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المعتمد: طبيه، احمد عبد السميع (2008)، مبادئ الإحصاء، دار اليازوري العلمية

أبو عقيل، ابراهيم ، الطرد إسماعيل ابراهيم ،(2012)، " مبادئ في الإحصاء "	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
عبدالله، ازهري احمد، 2013، مبادئ الإحصاء، مكتبة الرشد.	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
اي موقع علمي موثوق يتناول	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي
تدخل المادة ضمن المواد الخاضعة لامتحان الوزاري مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.

وصف المقرر

1. المؤسسة التعليمية	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /الجامعة التقنية الشمالية
2. الجامعة/ القسم العلمي	الكلية التقنية الحويجة/ قسم التقنيات المالية والمصرفية
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإدارة NTU101
4. البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها	بكالوريوس تقنيات المالية والمصرفية
5. أشكال الحضور المتاحة	5- جدول الدروس الأسبوعي (نظري وعملي). 6- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية
6. الفصل / السنة	مقررات.
7. عدد الساعات الدراسية (الكلية)	30
8. تاريخ إعداد هذا الوصف	8/1/2024.
9. أهداف المقرر	
1-التعريف على مبادئ الإدارة	
2-أهمية مبادئ الإدارة في منظمات الاعمال	
3- التعريف على مجالات تطبيق مبادئ الإدارة في المستويات الادارية	
10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
الأهداف المعرفية	
أ- تعريف الطالب باهمية مبادئ الإدارة وكيفية تطبيقها بالشكل العملي.	
ب - تعريف الطالب بكيفية استثمار المعرفة لتحقيق المركز التنافسي بين منظمات الاعمال.	

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر . استخدام الطالب لما تعلمه من معرفة تراكمية ومعلومات معرفية واستخدام هذه المهارات في تنمية الافكار التي تقيده في ابتكار اعمال جديدة من شأنها أن ترفع مستوى المنظمة لتحقيق مركز تنافسي بين المنظمات المصرفية.
طرائق التعليم والتعلم
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
طرائق التقييم
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ التقارير الأسبوعية/ الحضور اليومي/ الامتحانات الفصلية والنهائية))
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية القيام بواجباته في موقع العمل بدوافع مهنية.
طرائق التعليم والتعلم
((المحاضرات النظرية/ المحاضرات العملية/ الزيارات الميدانية/ حل الأمثلة/ حلقات نقاشية/ التدريب الصيفي))
طرائق التقييم
((الاختبارات الشفهية/ الاختبارات التحريرية/ الملاحظة/ السجل التراكمي للطالب))
د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- تحسين مهاراتهم النقاشية. د2- رفع مدركاتهم البحثية ونقل الطالب من مرحلة التعليم إلى التعلم.

11.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2&1	2	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بمبادئ الإدارة مجالات تطبيق بمبادئ الإدارة وعلاقتها بالعلوم الاقتصادية الأخرى	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
3	2	المعرفة والتطبيق العملي	الإجراءات وتطبيق مبادئ الإدارة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	2	المعرفة والتطبيق العملي	التعريف بالمسؤولية والسلطة والصلاحيات	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
5	2	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات الإدارية في تسهيل عمل الإدارة	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	2	المعرفة والتطبيق العملي	الامتحان الاول للكورس الاول	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
7	2	المعرفة والتطبيق العملي	طبيعة إدارة الأعمال:- طبيعة الإدارة- تعريف الإدارة والمدير	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9&8	2	المعرفة والتطبيق العملي	مداخل دراسة الإدارة، التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة

الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	مهام المدير :- أنماط السلوك الإداري – المهارات الإدارية – مصادر المهارات	المعرفة والتطبيق العملي	2	11&10
الاختبارات والمناقشة	عملي + نظري	المدرسة التقليدية (الكلاسيكية) : مدرسة الإدارة العلمية، مدرسة التقسيمات الإدارية – المدرسة البيروقراطية	المعرفة والتطبيق العملي	2	13&12
الاختبارات والتقارير	عملي + نظري	السمات المشتركة للمدارس الفرعية في إطار المدرسة التقليدية ، الامتحان الثاني للكورس الاول	المعرفة والتطبيق العملي	2	15&14

12. البنية التحتية	
الكتب المقررة المطلوبة	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة الكلية
المراجع الرئيسية (المصادر)	متوفرة في مجانية القسم ومكتبة الكلية
المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	شبكة الانترنت

14. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المعتمد: الغالبي، طاهر محسن، (2019)، مبادئ الإدارة، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الشماع، خليل محمد(2016)، مبادئ الإدارة مع التركيز على ادارة الاعمال، دار المسيرة للطباعة والنشر.
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)	Cordner, G. W. (2023). <i>Police administration</i> . Routledge. Nedyalkova, P. G. (Ed.). (2023). <i>Principles of Financial Control in the Public Sector</i> . IGI Global.
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	اي موقع علمي موثوق يتناول موضوعات مبادئ الادارة

15. خطة تطوير المقرر الدراسي	
ان المادة اساسية مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.	

13. خطة تطوير المقرر الدراسي
1- استحداث مناهج دراسية ملائمة مع سوق العمل
2- عقد ندوات ومؤتمرات علمية تستهدف تحديث المناهج الدراسية
3- متابعة التطورات العلمية في مجال التخصص

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:-

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

9. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الحويجة
10. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات المالية والمصرفية
11. اسم / رمز المقرر	مبادئ الاقتصاد / MMT100
12. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
13. الفصل / السنة	مقررات
14. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	45 ساعة
15. تاريخ إعداد هذا الوصف	15 / 4 / 2024

1. تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لعلم الاقتصاد.
2. توضيح الفرق بين الاقتصاد الجزئي والاقتصاد الكلي.
3. تمكين الطالب من فهم قوى العرض والطلب وتأثيرها على السوق.
4. توضيح دور الحكومة في الاقتصاد من خلال السياسات المالية والنقدية.
5. تحليل العوامل المؤثرة في الإنتاج والاستهلاك والتكاليف.
6. دراسة تأثير التجارة الدولية على الاقتصاد المحلي والعالمي.

أ- الأهداف المعرفية

- 1: تعريف الطالب بأهمية علم الاقتصاد ودوره في تحليل المشكلات الاقتصادية.
2: تمكين الطالب من فهم آليات السوق وكيفية تأثير العرض والطلب على الأسعار.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

تعويد الطالب على تحليل البيانات الاقتصادية وربطها بالواقع الاقتصادي، بالإضافة إلى تطوير قدرته على التفكير النقدي والاستراتيجي عند دراسة الأسواق واتخاذ القرارات الاقتصادية.

طرائق التعليم والتعلم

1. طريقة إلقاء المحاضرات: شرح المفاهيم الاقتصادية الأساسية مع تقديم أمثلة تطبيقية.
2. المجاميع الطلابية: مناقشات جماعية حول تأثير العوامل الاقتصادية على الأسواق.
3. ورش العمل: تحليل دراسات حالة تتعلق بالاقتصاد الجزئي والكلية.
4. التقارير والدراسات: إعداد بحوث تحليلية حول قضايا اقتصادية معاصرة.

طرائق التقييم

1. الاختبارات النظرية والعملية لقياس الفهم والاستيعاب.
2. تقديم عروض تقديمية لموضوعات اقتصادية محددة.
3. إعداد التقارير البحثية حول السياسات الاقتصادية وتأثيرها على الأسواق.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

تعزيز مهارات التحليل النقدي لدى الطلاب وتمكينهم من تقييم الظواهر الاقتصادية المختلفة بطريقة علمية.

طرائق التعليم والتعلم

استراتيجيات التفكير النقدي والاستدلال الاقتصادي.
العصف الذهني حول الحلول الاقتصادية لمشاكل السوق.

طرائق التقييم

الامتحانات المتنوعة (تحريرية، عملية، شفوية).
استبيانات لمعرفة مدى استيعاب الطالب للمفاهيم الاقتصادية.
تقديم تقارير تحليلية ومناقشتها في الصف.

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

- د1: تطوير القدرة على التفكير المنطقي والاستنتاجي عند تحليل القضايا الاقتصادية.
د2: الاستفادة من التحليل الاقتصادي في اتخاذ القرارات المالية والاستثمارية.

17. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	فهم الأساسيات الاقتصادية	مقدمة في علم الاقتصاد	محاضرات وعروض تقديمية	اختبارات وأسئلة نقاشية
2	3	التمييز بين الاقتصاد الجزئي والكلّي	الفرق بين الاقتصاد الجزئي والكلّي	مناقشات جماعية وتمارين تطبيقية	تقارير قصيرة
3	3	تحليل السوق	العرض والطلب وتحديد الأسعار	تحليل بيانات اقتصادية باستخدام برامج تحليل	امتحانات وتقديم مشاريع مصغرة
4	3	دور الدولة في الاقتصاد	دور الحكومة في الاقتصاد	دراسة سياسات اقتصادية واقعية	تقديم تقارير تحليلية
5	3	فهم مفهوم الإنتاج	الإنتاج وعوامل الإنتاج	تطبيقات عملية في تقييم الإنتاجية	تقارير ودراسات حالة
6	3	تحليل سلوك المستهلك	الاستهلاك وسلوك المستهلك	تحليل سلوك الأسواق الاستهلاكية	امتحانات عملية وتحليل دراسات حالة
7	3	تقييم تكاليف الإنتاج	التكاليف وأنواعها في الاقتصاد	محاضرات وتمارين تحليلية	اختبارات وتقييم مشروعات
8	3	امتحان الشهر الأول	امتحان شامل	—	—
9	3	السياسات الاقتصادية وتأثيرها	السياسات الاقتصادية وأثرها على السوق	دراسة تحليلية للسياسات الاقتصادية	تقديم بحوث ومشاريع تطبيقية
10	3	دور التجارة العالمية	التجارة الدولية وتأثيرها على الاقتصاد المحلي	محاضرات ونقاشات	امتحانات وعروض تقديمية
11	3	تحليل الدخل القومي	مفهوم الناتج المحلي الإجمالي والتضخم	ورش عمل حول تحليل البيانات الاقتصادية	اختبارات ومشاريع بحثية
12	3	التحليل المالي	الأسواق المالية ودورها في الاقتصاد	تحليل الأسواق المالية باستخدام البيانات الحقيقية	مشاريع تحليلية وتقديم تقارير
13	3	إدارة الموارد الاقتصادية	تخصيص الموارد وتأثيره على التنمية	نقاشات جماعية وعروض طلابية	تقييم الأبحاث والتقارير
14	3	تقييم السياسات الاقتصادية	دراسة مقارنة للسياسات الاقتصادية في الدول المختلفة	تحليل تجارب اقتصادية عالمية	اختبارات نهائية
15	3	امتحان الشهر الثاني	امتحان شامل	—	—

18. البنية التحتية	
الكتاب المعتمد:	1- الكتب المقررة المطلوبة
مؤلف: عبد المنعم احمد معربة، (2020)، مبادئ الاقتصاد، مكتبة النهضة المصرية	
أبو الفتوح، احمد سمير ، ، (2021)، "مبادئ الاقتصاد" المكتب العربي للمعارف	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
دومينيك سالفاتور ، مبادئ الاقتصاد، (2016)، أكاديميا انترناشونال السلسلة: المقررات الجامعية شوم	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
اي موقع علمي موثوق يتناول	ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

19. خطة تطوير المقرر الدراسي	
تدخل المادة ضمن المواد الخاضعة للامتحان الوزاري مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.	

وصف المقرر

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي /الجامعة التقنية الشمالية	1. المؤسسة التعليمية
الكلية التقنية الحويجة / قسم تقنيات المالية والمصرفية	14. الجامعة/ القسم العلمي
عمليات مصرفية (1) / MMT104	15. اسم / رمز المقرر
بكالوريوس تقنيات المالية والمصرفية	16. البرنامج (البرامج) الذي تدخل فيها
7- جدول الدروس الأسبوعي (نظري وعملي). 8- المناقشات والندوات العلمية والنشاطات الأخرى اللاصفية	17. أشكال الحضور المتاحة
مقررات.	18. الفصل / السنة
45	19. عدد الساعات الدراسية (الكلية)
15 / 4 / 2024	20. تاريخ إعداد هذا الوصف
	21. أهداف المقرر

1- معرفة العمليات المصرفية بأنواعها.
2- معرفة المبادلة بين العائد والمخاطرة في العمليات المصرفية.
3- معرفة العمليات المصرفية المحلية.
9- معرفة وظائف البنوك وكيفية خلق الائتمان.
10- معرفة المصادر المالية للبنوك.
22. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم
1- الأهداف المعرفية
أ- تعريف الطالب باهمية المعرفة للشخص او للمنظمة وانواعها. ب- تعريف الطالب كيفية استثمار المعرفة لتحقيق الميزة التنافسية.
2- الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر أ- تعويد الطالب على استثمار المعلومات المجمعَة لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة بالافادة من معرفته ومعرفة اشخاص اخرين لابداع وابتكار اشياء جديدة وتحقيق الميزة التنافسية.
طرائق التعليم والتعلم
1- طريقة القاء المحاضرات 2- المجاميع الطلابية 3- ورش العمل 4- التقارير والدراسات
طرائق التقييم
1- القاء المحاضرات. 2- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة. 3- اعداد التقارير.
ج- الأهداف الوجدانية والقيمية 1- تطوير وتعزيز المهارات المعرفية للطلبة وتعويدهم على بناء معرفتهم والافادة من معرفة الاخرين بما يحقق اهدافهم او اهداف منظماتهم.
طرائق التعليم والتعلم
1- استراتيجيات التفكير حسب قدرة الطالب 2- استراتيجيات مهارة التفكير العالية 3- استراتيجيات التفكير الناقد في التعلم 4- العصف الذهني
طرائق التقييم
1- الامتحانات بمختلف أنواعها 2- التغذية العكسية من الطلاب 3- طريقة التعبير بالوجه 4- مصفوفة التعلم

5- التقارير والدراسات

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم.
- د2- استثمار معرفتهم ومعرفة الآخرين في بناء الخطط الاستراتيجية لحياتهم او لمنظماتهم.

23.بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
2&1	2	المعرفة والتطبيق العملي	مفهوم العمليات المصرفية مراجعة عامة خصائصها أهميتها وانواعها + وظائف المصارف	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
3	2	المعرفة والتطبيق العملي	خلق الودائع والائتمان	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
4	2	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات المصرفية الداخلية	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
5	2	المعرفة والتطبيق العملي	القروض وانواعها	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
6	2	المعرفة والتطبيق العملي	الائتمان وانواعه	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
7	2	المعرفة والتطبيق العملي	امتحان الشهر الأول	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
9&8	2	المعرفة والتطبيق العملي	الحساب الجاري وحساب التوفير	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
11&10	2	المعرفة والتطبيق العملي	التسهيلات الائتمانية الخدمات البنكية الالكترونية	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير
13&12	2	المعرفة والتطبيق العملي	العمليات المصرفية الخارجية: الاتفاقيات مع البنوك المراسلة	عملي + نظري	الاختبارات والمناقشة
15&14	2	المعرفة والتطبيق العملي	الاعتمادات المستندية الكفالات وخطابات الضمان امتحان الشهر الثاني	عملي + نظري	الاختبارات والتقارير

24. البنية التحتية

الكتب المقررة المطلوبة | الكتاب المعتمد: البرزنجي، احمد محمد سعيد (2018)، مدخل

في إدارة المصارف والعمليات المصرفية، بغداد ، دار الدكتور للعلوم الإدارية والاقتصادية	
عبد الله، خالد امين ، الطرد إسماعيل ابراهيم ،(2000)،"ادارة العمليات المصرفية المحلية والدولية"	المراجع الرئيسية (المصادر)
شبكة الانترنت	المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت
25. خطة تطوير المقرر الدراسي	
4- تدخل المادة ضمن المواد الخاضعة للامتحان الوزاري مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

7. وصف البرنامج		السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		2024-2025 / الاول	NTU103	اللغة العربية	عملي 0
				نظري	2

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	يمكن الطلبة من التعرف على اساسيات قواعد اللغة العربية
المهارات	
	<ul style="list-style-type: none"> ● لمحادثة: التفاعل مع الآخرين بفعالية، والتعبير عن الآراء والمشاعر. ● القواعد: فهم تركيب الجمل وقواعد اللغة، بما في ذلك النحو والصرف. ● المفردات: توسيع قاعدة المفردات لاستخدام كلمات وعبارات متنوعة في التعبير.
القيم	
	زرع روح المبادرة، وتعزيز التعاون والمثابرة.

9. استراتيجيات التعليم والتعلم
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- جلسات العصف الذهني. 3- مناقشة و حوار حول مفردات متعلقة بالموضوع .

10. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

11. الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد		اللغة العربية		ملاك ملاك
				محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول
مركزي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب اللغة العربية

مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ					
4	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ					
			*				*						اساسي	اللغة العربية	NTU 103	-2024 2025

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

15. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	مبادئ الحاسوب 2	NTU201 / الثاني
1	1		2025-2024

16. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	- بناء قاعدة علمية معرفية نظرية معمقة ومتينة يتعلم خلالها الطلبة المعرفة النظرية والعملية في أجهزة الحاسوب والبرمجيات التي تقدم المفاهيم العلمية. -تشجيع الأفكار والمشاريع المبتكرة وتنمية المهارات القيادية والابداعية في مجال تكنولوجيا المعلومات من خلال حث الطلبة على المشاركة في الفعاليات والملتقيات الحاسوبية.
المهارات	
	القدرة على استخدام التقنيات الحالية والمهارات والأدوات اللازمة لممارسة الحوسبة في الجوانب الادارية.
القيم	
	فهم المسؤوليات المهنية، الأخلاقية، القانونية، الأمنية، والمجتمعية ذات العلاقة بعلوم الحاسب واستخداماته.

17. استراتيجيات التعليم والتعلم
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في استخدام الحاسوب وتطبيقاته. 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع .

18. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

19. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	ملاك	ملاك
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد		علوم الحاسبات			
				ملاكم	ملاكم
				محاضر	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دورات تدريبية في مجال الحاسوب
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

20. معيار القبول
مركزي

21. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب مبادئ الحاسوب

22. خطة تطوير البرنامج

استخدام المفاهيم الجديدة في مجال علوم الحاسبات واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل الخاصة بها

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
			*				*						اساسي	مبادئ الحاسوب 2	NTU 201	-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

23. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي 0	نظري 2	اللغة الانكليزية 2	NTU200 الثاني / 2025-2024

24. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اكتساب الطلبة لمهارات التحليل، والنقد، والتفكير، والكتابة، والقراءة، والاستماع، بالإضافة إلى إنتاج النصوص باللغة الإنجليزية
المهارات	
	ان يُصبح الطلبة مُتحدثين بطلاقة ومبدعين في ممارسة اللغة الانكليزية.
القيم	
	الثقة بالنفس والانفتاح والتسامح.

25. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلبة في الحوار الانكليزي فيما بينهم. 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.

26. طرائق التقييم	

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

27. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
ملاك	محاضر	عام	خاص		
ملاك		اللغة الانكليزية			
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد					

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
دورات تدريبية في مجال اللغة الانكليزية	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

28. معيار القبول	
مركزي	

29. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج	
كتاب اللغة الانكليزية	

30. خطة تطوير البرنامج	
استخدام المفاهيم والقواعد الجديدة والجمل في اللغة الانكليزية.	

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
			*				*						اساسي	اللغة الانكليزية 2	NTU 200	-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

31. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي 0	نظري 2	اخلاقيات المهنة NTU204	2025-2024 / الثاني

32. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	اكساب الطالب المعرفة باخلاقيات المهنة التي يجب التمتع بها بعد التخرج ويحتاجها اثناء وظيفته.
المهارات	دراسة اخلاقيات المهنة والتعرف عليها وعلى مصادرها
القيم	زرع روح المبادرة، وتعزيز التعاون والمثابرة.

33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.	
2- جلسات العصف الذهني.	

3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع .

34. طرائق التقييم

الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

35. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
مهاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			ادارة اعمال		استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

36. معيار القبول

مركزي

37. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتاب اخلاقيات المهنة

38. خطة تطوير البرنامج

مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
ج 4	ج 3	ج 2	ج 1	ب 4	ب 3	ب 2	ب 1	أ 4	أ 3	أ 2	أ 1					
			*				*					*	اساسي	اخلاقيا ت المهنة	NTU 204	-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

39. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي 3	نظري 3	تسويق مصرفي BFMT113	2025-2024 / الثاني

40. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<ul style="list-style-type: none"> ● فهم السوق المصرفي: التعرف على هيكل السوق المصرفي، المنافسة، والاتجاهات الحالية. ● استراتيجيات التسويق: القدرة على تطوير استراتيجيات تسويقية فعالة تتناسب مع خدمات المصرف.
المهارات	
	<ul style="list-style-type: none"> ● تحليل السوق: القدرة على فهم ديناميكيات السوق، تحليل الاتجاهات، وتحديد الفرص والتحديات. ● تطوير استراتيجيات تسويقية: مهارة تصميم استراتيجيات تسويقية تلبي احتياجات العملاء وتحقق أهداف البنك.
القيم	
	زرع روح المبادرة، وتعزيز التعاون والمتابعة.

41. استراتيجيات التعليم والتعلم
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- جلسات العصف الذهني. 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع .

42. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

43. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	ملاك
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد		ادارة اعمال		مهاضر	ملاك

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

44. معيار القبول
مركزي

45. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب التسويق المصرفي

مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

مخطط مهارات البرنامج																
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
			*				*					*	اساسي	التسويق المصرفي	BFM T11 3	-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

47. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي 3	نظري 3	مبادئ المحاسبة	TCH122 / الثاني / 2025-2024

48. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>* فهم الأساسيات: التعرف على المفاهيم الأساسية للمحاسبة، مثل الأصول، الخصوم، حقوق الملكية، والإيرادات.</p> <p>* إعداد البيانات المالية: القدرة على إعداد القوائم المالية الأساسية مثل الميزانية العمومية، وقائمة الدخل، وقائمة التدفقات النقدية.</p> <p>* التسجيل المحاسبي: مهارة استخدام القيود المحاسبية لتسجيل المعاملات المالية بشكل دقيق.</p> <p>* فهم مبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا (GAAP): التعرف على المبادئ والمعايير المحاسبية التي تنظم ممارسة المحاسبة.</p>
المهارات	
	<p>• تقييم الأداء المالي: استخدام النسب المالية والأدوات التحليلية لتقييم أداء الشركة.</p> <p>إعداد الميزانية: القدرة على تطوير ميزانيات فعالة والتخطيط المالي.</p>

	استخدام البرمجيات المحاسبية: مهارة استخدام برامج المحاسبة الحديثة مثل QuickBooks أو Excel.
	القيم
	زرع روح المبادرة، وتعزيز التعاون والمتابعة.

49. استراتيجيات التعليم والتعلم
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- جلسات العصف الذهني. 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.

50. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

51. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
				ملاك	
				محاضر	
				ملاك	
				محاسبة	
				استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

52. معيار القبول
مركزي

53. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

كتاب مبادئ المحاسبة

54. خطة تطوير البرنامج

مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	مبادئ المحاسبة	TCH 122	-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

