



MODULE DESCRIPTION FORM

نموذج وصف المادة الدراسية

Module Information			
معلومات المادة الدراسية			
Module Title	مبادئ الإدارة		Module Delivery
Module Type	Core		<input checked="" type="checkbox"/> Theory <input type="checkbox"/> Lecture <input type="checkbox"/> Lab <input checked="" type="checkbox"/> Tutorial <input type="checkbox"/> Practical <input type="checkbox"/> Seminar
Module Code	TCMM120		
ECTS Credits	9		
SWL (hr/sem)	225		
Module Level	1	Semester of Delivery	
Administering Department	تقنيات إدارة الاعمال	College	الكلية التقنية الحويجة
Module Leader	محمد جواد احمد	e-mail	mo.jo1993m@gmail.com
Module Leader's Acad. Title	مدرس مساعد	Module Leader's Qualification	ماجستير
Module Tutor		e-mail	
Peer Reviewer Name		e-mail	
Scientific Committee Approval Date		Version Number	

Relation with other Modules			
العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
Prerequisite module	None	Semester	
Co-requisites module	None	Semester	



Module Aims, Learning Outcomes and Indicative Contents

اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتوى الارشادي

Module Aims اهداف المادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">1- توجه المنظمة نحو النجاح.2- تعزيز ثقافة العمل الجماعي، والحرص على تعزيز الأفراد وتحفيزهم.3- الحرص على الاستثمار الأمثل في كافة الموارد المتاحة في المنظمة،4- إيجاد موارد جديدة يمكن الاستفادة منها، مع توقع وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمنظمة، والفرص التي يمكن من خلالها تأمين هذه الاحتياجات.
Module Learning Outcomes مخرجات التعلم للمادة الدراسية	<ol style="list-style-type: none">1- معرفة الوظائف الادارية ووظائف المنشأة في منظمات الاعمال2- معرفة كيفية تحديد الاهداف المستقبلية و كيفية التخطيط والتنظيم لتحقيق تلك الاهداف. وفي بيئات العمل المختلفة3- معرفة كيفية الإعداد للهياكل التنظيمية وتحديد سلسلة الأوامر ونطاق الإشراف وكيفية تحديد الصلاحيات والمسؤوليات4- تعلم كيفية العمل بنظام الجماعات و فرق العمل5- تعلم كيفية الرقابة على تنفيذ الخطة وتحديد أوجه الانحرافات ومعالجتها
Indicative Contents المحتويات الارشادية	<p>إكساب الطلبة المهارات المعرفية في مبادئ الإدارة وتطور الفكر التنظيمي بالتركيز بالخصوص ادارة الاعمال بما يؤهلهم لحمل المهام والمسؤوليات للعمل في منظمات الأعمال.</p>



Learning and Teaching Strategies

استراتيجيات التعلم والتعليم

Strategies	1- استخدام طرق متنوعة لتقديم المعلومات، مثل المحاضرات، والنقاشات، والأنشطة العملية.
	2- استخدام أدوات وتقنيات مختلفة لدعم التعلم، مثل الكتب، والوسائط المتعددة، والألعاب التعليمية.
	3- استراتيجية التعلم بالاختبار. وهي استراتيجية تركز على زيادة تحصيل ما تعلمه أو درسه الفرد والتمكن من تذكره من خلال الإجابة على أسئلة الاختبارات الخاصة بهذه.

Student Workload (SWL)

الحمل الدراسي للطالب

Structured SWL (h/sem) الحمل الدراسي المنتظم للطالب خلال الفصل	93	Structured SWL (h/w) الحمل الدراسي المنتظم للطالب اسبوعيا	6
Unstructured SWL (h/sem) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل	132	Unstructured SWL (h/w) الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعيا	3
Total SWL (h/sem) الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	225		



Module Evaluation

تقييم المادة الدراسية

		Time/Number	Weight (Marks)	Week Due	Relevant Learning Outcome
Formative assessment	Quizzes	6	15% (15)	2,3,4,5,6 8	
	Assignments				
	Projects/ lab				
	Report	1	5% (5)	10	
Summative assessment	Midterm Exam	1hr	20% (20)	10	
	Final Exam	3hr	60% (60)	15	
Total assessment			100% (100 Marks)		

Delivery Plan (Weekly Syllabus)

المنهاج الأسبوعي النظري

	Material Covered
Week 1	مدخل إلى الإدارة (ماهيتها ، طبيعتها، مجالاتها، التحديات المعاصرة التي تواجه الإدارة)
Week 2	. تطور الفكر الإداري - المدارس الفكرية(التقليدية –الإنسانية –المعاصرة)
Week 3	. البيئة (المفهوم ، المصادر ، الأنواع ، العوامل البيئية المؤثرة في الإدارة)
Week 4	. التخطيط(المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات، صفات التخطيط الفعال)
Week 5	. اتخاذ القرار(المفهوم ،الأهمية، الخطوات، الأنواع، المعوقات)
Week 6	التنظيم الإداري(المفهوم ،المبادئ، الخطوات، الأنواع، الهيكل التنظيمي والأسس المستخدمة في تحديد تقسيمات الهيكل التنظيمي في المنظمة)
Week 7	. المستويات الإدارية ونطاق الإشراف، الصلاحية - مصادرها -أنواعها، العلاقة بين المسؤولية والصلاحية
Week 8	. المركزية الإدارية واللامركزية الإدارية، اللجان ومزاياها والعوامل المساعدة في زيادة فاعلية اللجان
Week 9	. التحفيز (الدافعية والحوافز، نظريات الدوافع والحوافز، أنواع الحوافز)
Week 10	. القيادة (المفهوم ، الأهمية، الفرق بين القائد والمدير، أنماط ونظريات القيادة)
Week 11	. الاتصالات (المفهوم، العناصر، الأنواع، العوامل المؤثرة في عملية الاتصال)



Northern Technical University
Hawija Technical College
Department of Business Administration
Technologies



Week 12	. الرقابة (المفهوم، الخطوات، الأدوات والأساليب الرقابية، الأنواع)
Week 13	. وظائف المنظمة (إدارة الإنتاج، إدارة التسويق، إدارة الموارد البشرية، الإدارة المالية)
Week 14	. أخلاقيات الأعمال (المفهوم، الأهمية، المصادر، المداخل)
Week 15	. الإدارة الالكترونية (المفهوم، الأهداف، المتطلبات، المعوقات)

Delivery Plan (Weekly Lab. Syllabus)

المنهاج الأسبوعي للمختبر

	Material Covered



Learning and Teaching Resources

مصادر التعلم والتدريس

	Text	Available in the Library?
Required Texts	مبادئ الإدارة مكتبة الكلية	Yes
Recommended Texts		
Websites		

Grading Scheme

مخطط الدرجات

Group	Grade	التقدير	Marks (%)	Definition
Success Group (50 - 100)	A - Excellent	امتياز	90 - 100	Outstanding Performance
	B - Very Good	جيد جدا	80 - 89	Above average with some errors
	C - Good	جيد	70 - 79	Sound work with notable errors
	D - Satisfactory	متوسط	60 - 69	Fair but with major shortcomings
	E - Sufficient	مقبول	50 - 59	Work meets minimum criteria
Fail Group (0 - 49)	FX – Fail	راسب (قيد المعالجة)	(45-49)	More work required but credit awarded
	F – Fail	راسب	(0-44)	Considerable amount of work required

Note: Marks Decimal places above or below 0.5 will be rounded to the higher or lower full mark (for example a mark of 54.5 will be rounded to 55, whereas a mark of 54.4 will be rounded to 54. The University has a policy NOT to condone "near-pass fails" so the only adjustment to marks awarded by the original marker(s) will be the automatic rounding outlined above.



Northern Technical University
Hawija Technical College
Department of Business Administration
Technologies

