

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:- مبادئ الإدارة

التعريف بالإدارة ومجالاتها ووظائفها وأهميتها في المنظمة

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الحويجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة الأعمال
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإدارة/TCMM120
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	فصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/4/14
8. أهداف المقرر: ايجاد مفاهيم نظرية وتطبيقية لممارسة العامل الإداري في المنظمة.	
1-التعريف بالاساليب العلمية للإدارة	
2-التعريف بأهمية الإدارة	
3-التعرف على تحديد المدارس العلمية للإدارة	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- 1- تعريف الطالب بأهمية الإدارة.
- 2- تعريف الطالب كيفية استثمار المعرفة الإدارية لتحقيق الميزة.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر

تعويد الطالب على استثمار المعلومات المجمععة لديه لتحقيق مهارات ومعارف واعمال جديدة بالافادة من معرفته ومعرفة اشخاص اخرين لابداع وابتكار اشياء جديدة وتحقيق الميزة التنافسية.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-طريقة القاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-التقارير والدراسات

طرائق التقييم

- 1- القاء المحاضرات.
- 2- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة.
- 3- اعداد التقارير.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

ج-1 تطوير وتعزيز المهارات المعرفية للطلبة وتعويدهم على بناء معرفتهم والافادة من معرفة الاخرين بما يحقق اهدافهم او اهداف منظماتهم.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- 2-استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- 4-العصف الذهني

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية العكسية من الطلاب
- 3-طريقة الامتحانات اليومية
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم.
- د2- استثمار معرفتهم ومعرفة الاخرين في بناء الخطط الاستراتيجية لحياتهم او لمنظماتهم.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	إضافة مخرجات التعلم	الادارة / المفهوم / الاهمية / الاركان / النشاطات / التطور	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	الامتحانات المتكررة ولغة الجسد والتغذية الراجعة
2	2	إضافة مخرجات التعلم	مدخل دراسة الادارة ومجالها : ادارة الاعمال والادارة العامة		
3	2	إضافة مخرجات التعلم	وظائف الادارة ووظائف المنشأة / المفهوم / العلاقة / الخصائص /		
4	2	إضافة مخرجات التعلم	الادارة في البيئة المتغيرة المفوم الانواع المكونات تفاعل الادارة مع البيئة		
5	2	إضافة مخرجات التعلم	مدارس الفكر الاداري الانواع اسباب ظهور المدارس الادارية		
6	2	إضافة مخرجات التعلم	مدرسة الادارة العلمية : الافكار والمعتقدات / ابرز الرواد / وبرز مساهماتهم		
7	2	إضافة مخرجات التعلم	المدارس الانسانية الافكار والمعتقدات ابرز الرواد ومساهماتهم		
8	2	إضافة مخرجات التعلم	الانتقادات الموجة للمدرسة التقليدية والمدرسة الانسانية		
9	2	إضافة مخرجات التعلم	مدرسة النظام الافكار العناصر الخصائص التقوم		
10	2	إضافة مخرجات التعلم	المدرسة الكمية الافكار الاتجاهات الفرعية ابرز الاساليب		
11	2	إضافة مخرجات التعلم	مدارس اخرى مدرسة النظام الاجتماعي / المدرسة التجريبية		
12	2	إضافة مخرجات التعلم	التخطيط المفهوم والاهمية الطبيعة الاساسية (حقائق التخطيط)		
13	2	إضافة مخرجات التعلم	التخطيط والتنبؤ وفوائده حالات التنبؤ		
14	2	إضافة مخرجات التعلم	مسؤولية التخطيط / التنبؤ / المكونات التنظيمية لممارسة التخطيط		
15	2	إضافة مخرجات التعلم	مرونة التخطيط / انواع التخطيط / خطوات التخطيط		

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	مبادئ الادارة

	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
اي موقع علمي موثوق يتناول ادارة المعرفة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
ان المادة وزارية مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.	