

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر:- قراءات ادارية

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنماً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الحويجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم إدارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	قراءات ادارية
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	مقررات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	60 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	
8. أهداف المقرر	
تزويد الطلبة بمختلف المواضيع عن مبادئ إدارة الاعمال باللغة الإنكليزية والتي تشكل نقطة انطلاق الى امتلاك الطالب الى المخزون الكافي من المفردات في هذا الاختصاص نطقاً وكتابة بالشكل الصحيح	

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية
امتلاك الطالب الى القدرات على المعرفة التي تؤهله الى قراءة وفهم مبادئ الادارة باللغة الإنكليزية

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر
تزويد الطالب بمواضيع مختلفة عن مبادئ الادارة باللغة الانكليزية

طرائق التعليم والتعلم

- 1-طريقة القاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-التقارير والدراسات

طرائق التقييم

- 1- القاء المحاضرات.
- 2- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة.
- 3- اعداد التقارير.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية
توجيه الطلبة نحو البحث عن المعلومات المفيدة والقيمة في تخصص إدارة الاعمال.

طرائق التعليم والتعلم

- 1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- 2-استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- 4-العصف الذهني

طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية العكسية من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجوه
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة الكتابة والقراءة الانكليزية).
- د1- توليد المعرفة من المعلومات المتراكمة لديهم.
- د2- استثمار معرفتهم ومعرفة الاخرين في بناء الخطط الاستراتيجية لحياتهم او لمنظماتهم.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	إضافة مخرجات التعلم	What is management .Management Function, management roles, and management skills	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	الامتحانات المتكررة ولغة الجسد والتغذية الراجعة
2	2	إضافة مخرجات التعلم	Manager and organization, Levels of management		
3	2	إضافة مخرجات التعلم	Efficiency and effectiveness in management		
4	2	إضافة مخرجات التعلم	Developing of Management thought, classical school		
5	2	إضافة مخرجات التعلم	Human relation school and Behavior schoo		
6	2	إضافة مخرجات التعلم	Modern school, Definition of planning, plan, and the important of planning		
7	2	إضافة مخرجات التعلم	Essential steps in planning and Levels of planning, Goal and steps in goals setting		
8	2	إضافة مخرجات التعلم	xam F		
9	2	إضافة مخرجات التعلم	Organizing and steps in the process of organizing, Purposes of organizing and organizing structure		
10	2	إضافة مخرجات التعلم	Chain of command and delegation, The four steps to successfully delegate from manager to their teams		
11	2	إضافة مخرجات التعلم	Meaning of controlling and Purposes of controlling		
12	2	إضافة مخرجات التعلم	Relationship between		
13	2	إضافة مخرجات التعلم	planning and		
14	2	إضافة مخرجات التعلم	controlling,		
15	2	إضافة مخرجات التعلم	Controlling process		

12. البنية التحتية	
Thought on Review Quick :Management Development and functions, 2017, PH.D Ibrahim Khali	1- الكتب المقررة المطلوبة
s .P Stephen 2016, ,Management	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية , التقارير ,)
اي موقع علمي موثوق يتناول ادارة المعرفة	ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

13. خطة تطوير المقرر الدراسي	
ان المادة وزارية مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.	