

## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر:-

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية – الكلية التقنية الحويجة
2. القسم العلمي / المركز	قسم تقنيات إدارة المصارف والتمويل
3. اسم / رمز المقرر	مبادئ الإدارة / MMT101
4. أشكال الحضور المتاحة	اسبوعي
5. الفصل / السنة	مقررات
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	30 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	15 /4 /2024
8. أهداف المقرر	
	1-التعريف على مبادئ الإدارة
	2-أهمية مبادئ الإدارة في منظمات الاعمال
	3- التعريف على مجالات تطبيق مبادئ الإدارة في المستويات الادارية
	4- التعرف على النظريات الادارية

10. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	
	أ- الأهداف المعرفية
	1- تعريف الطالب بأهمية مبادئ الإدارة وكيفية تطبيقها بالشكل العملي.
	2- تعريف الطالب بكيفية استثمار المعرفة لتحقيق المركز التنافسي بين منظمات الاعمال.

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر  
استخدام الطالب لما تعلمه من معرفة تراكمية ومعلومات معرفية واستخدام هذه المهارات في تنمية الافكار التي تفيده في ابتكار اعمال جديدة من شأنها أن ترفع مستوى المنظمة لتحقيق مركز تنافسي بين المنظمات المصرفية.

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1-طريقة القاء المحاضرات
- 2-المجاميع الطلابية
- 3-ورش العمل
- 4-التقارير والدراسات

#### طرائق التقييم

- 1- القاء المحاضرات.
- 2- استخدام العروض التقديمية وخرائط المعرفة.
- 3- اعداد التقارير.

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية  
ج1- تطوير وتعزيز المهارات المعرفية للطلبة وتعويدهم على بناء معرفتهم والافادة من معرفة الاخرين بما يحقق اهدافهم او اهداف منظماتهم.

#### طرائق التعليم والتعلم

- 1-استراتيجية التفكير حسب قدرة الطالب
- 2-استراتيجية مهارة التفكير العالية
- 3-استراتيجية التفكير الناقد في التعلم
- 4-العصف الذهني

#### طرائق التقييم

- 1-الامتحانات بمختلف أنواعها
- 2-التغذية الراجعة من الطلاب
- 3-طريقة التعبير بالوجوه
- 4-مصفوفة التعلم
- 5-التقارير والدراسات

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي ).  
د1- خلق المعرفة لدى الطالب بشكل تراكمي.  
د2- استقطابهم والاستفادة من معرفتهم وخبرتهم واستخدامها في بناء مسيرتهم العلمية والحياتية.

11. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	إضافة مخرجات التعلم	التعريف بمبادئ الإدارة	المحاضرات والعروض التقديمية والتقارير	الامتحانات المتكررة ولغة الجسد والتنفيذية الرجعية
2	2	إضافة مخرجات التعلم	مجالات تطبيق بمبادئ الإدارة وعلاقتها بالعلوم الاقتصادية الأخرى		
3	2	إضافة مخرجات التعلم	الإجراءات وتطبيق مبادئ الإدارة		
4	2	إضافة مخرجات التعلم	التعريف بالمسؤولية والسلطة والصلاحيات		
5	2	إضافة مخرجات التعلم	العمليات الإدارية في تسهيل عمل الإدارة		
6	2	إضافة مخرجات التعلم	الامتحان الأول للكورس الأول		
7	2	إضافة مخرجات التعلم	طبيعة إدارة الأعمال: - طبيعة الإدارة - تعريف الإدارة والمدير		
8	2	إضافة مخرجات التعلم	مداخل دراسة الإدارة		
9	2	إضافة مخرجات التعلم	التحديات التي تواجه الإدارة المعاصرة		
10	2	إضافة مخرجات التعلم	مهام المدير: - أنماط السلوك الإداري -		
11	2	إضافة مخرجات التعلم	المهارات الإدارية - مصادر المهارات		
12	2	إضافة مخرجات التعلم	المدرسة التقليدية ( الكلاسيكية ) : مدرسة الإدارة العلمية		
13	2	إضافة مخرجات التعلم	مدرسة التقسيمات الإدارية - المدرسة البيروقراطية		
14	2	إضافة مخرجات التعلم	السمات المشتركة للمدارس الفرعية في إطار المدرسة التقليدية		
15	2	إضافة مخرجات التعلم	الامتحان الثاني للكورس الأول		

12. البنية التحتية	
1- الكتب المقررة المطلوبة	الكتاب المعتمد: الغالبي، طاهر محسن، (2019)، مبادئ الإدارة، دار وائل للطباعة والنشر والتوزيع.
2- المراجع الرئيسية (المصادر)	الشماع، خليل محمد(2016)، مبادئ الإدارة مع التركيز على إدارة الأعمال، دار المسيرة للطباعة والنشر.
1- الكتب والمراجع التي يوصى بها ( المجالات العلمية , التقارير , .... )	Cordner, G. W. (2023). <i>Police administration</i> . Routledge. Nedyalkova, P. G. (Ed.). (2023). <i>Principles of Financial Control in the Public Sector</i> . IGI Global.

ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

اي موقع علمي موثوق يتناول موضوعات مبادئ الادارة

....

13. خطة تطوير المقرر الدراسي

ان المادة اساسية مما يستدعي الالتزام بالمنهج المقرر.