



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الجامعة التقنية الشمالية  
الكلية التقنية الحويجة  
قسم تقنيات ادارة الاعمال

# دليل وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

2025-2024

## المقدمة:

يُعد البرنامج التعليمي بمثابة حزمة منسقة ومنظمة من المقررات الدراسية التي تشتمل على إجراءات وخبرات تنظم بشكل مفردات دراسية الغرض الأساس منها بناء وصقل مهارات الخريجين مما يجعلهم مؤهلين لتلبية متطلبات سوق العمل يتم مراجعته وتقييمه سنوياً عبر إجراءات وبرامج التدقيق الداخلي أو الخارجي مثل برنامج الممتحن الخارجي.

يقدم وصف البرنامج الأكاديمي ملخص موجز للسمات الرئيسة للبرنامج ومقرراته مبيناً المهارات التي يتم العمل على اكسابها للطلبة مبنية على وفق اهداف البرنامج الأكاديمي وتتجلى أهمية هذا الوصف لكونه يمثل الحجر الأساس في الحصول على الاعتماد البرامجي ويشترك في كتابته الملاكات التدريسية بإشراف اللجان العلمية في الأقسام العلمية.

ويتضمن هذا الدليل وصفاً للبرنامج الأكاديمي بعد تحديث مفردات وفقرات الدليل السابق في ضوء مستجدات وتطورات النظام التعليمي في العراق والذي تضمن وصف البرنامج الأكاديمي بشكلها الحديث نظام (المقررات ومسار بولونيا) وفي هذا المجال لا يسعنا إلا أن نؤكد على أهمية كتابة وصف البرامج الاكاديمية والمقررات الدراسية لضمان حسن سير العملية التعليمية.

## مفاهيم ومصطلحات:

وصف البرنامج الأكاديمي: يوفر وصف البرنامج الأكاديمي إيجازاً مقتضباً لرؤيته ورسالته وأهدافه متضمناً وصفاً دقيقاً لمخرجات التعلم المستهدفة على وفق استراتيجيات تعلم محددة.

وصف المقرر: يوفر إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ويكون مشتق من وصف البرنامج.

رؤية البرنامج: صورة طموحة لمستقبل البرنامج الأكاديمي ليكون برنامجاً متطوراً وملهماً ومحفزاً وواقعياً وقابلاً للتطبيق.

رسالة البرنامج: توضح الأهداف والأنشطة اللازمة لتحقيقها بشكل موجز كما يحدد مسارات تطور البرنامج واتجاهاته.

اهداف البرنامج: هي عبارات تصف ما ينوي البرنامج الأكاديمي تحقيقه خلال فترة زمنية محددة وتكون قابلة للقياس والملاحظة.

هيكلية المنهج: كافة المقررات الدراسية / المواد الدراسية التي يتضمنها البرنامج الأكاديمي على وفق نظام التعلم المعتمد نظام (المقررات ومسار بولونيا) سواء كانت متطلب (وزارة، جامعة، كلية وقسم علمي) مع عدد الوحدات الدراسية.

مخرجات التعلم: مجموعة متوافقة من المعارف والمهارات والقيم التي اكتسبها الطالب بعد انتهاء البرنامج الأكاديمي بنجاح ويجب أن يُحدد مخرجات التعلم لكل مقرر بالشكل الذي يحقق اهداف البرنامج.

استراتيجيات التعليم والتعلم: بأنها الاستراتيجيات المستخدمة من قبل عضو هيئة التدريس لتطوير تعليم وتعلم الطالب وهي خطط يتم إتباعها للوصول إلى أهداف التعلم. أي تصف جميع الأنشطة الصفية واللاصفية لتحقيق نتائج التعلم للبرنامج.

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية

الكلية/المعهد: كلية التقنية الحويجة

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة الاعمال

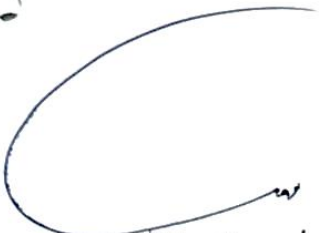
اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: بكالوريوس تقنيات ادارة الاعمال

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في تقنيات العلوم الادارية

النظام الدراسي: مقررات

تاريخ اعداد الوصف: 2025 / 10 / 8

تاريخ ملء الملف: 2025 / 10 / 8



التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م. راند وعدالله داود

التاريخ: 2024 / 10 / 8



التوقيع:

اسم رئيس القسم: أ.م.د. بصير خلف خزعل

التاريخ:



دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. عواد عيسى محمد

التاريخ: 2025 / 10 / 8

التوقيع:



مصادقة السيد

أ.م.د. احمد عبدالله دانوك

العميد



1. رؤية البرنامج
تسعى كلية التقنية الادارية بإعداد خريجين في مجال العلوم الادارية للعمل في الدوائر الحكومية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

2. رسالة البرنامج
العمل على إعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال العلوم الادارية وفي تطوير الرصيد المعرفي في مجال البحث العلمي في مجال الادارة لخدمة المجتمع المحلي و الإقليمي و الدولي فضلا عن تدريب وصقل عقول الطلبة علميا ومعرفيا ، والتأكيد على القيم الاجتماعية والثقافية والاستجابة لمتطلبات السوق المحلية.

3. اهداف البرنامج
1. أن يكون الطالب سواء في الدراسات الأولية أم العليا على علم كامل بإدارة الاعمال (مؤسسات وشركات) التي هي جزء من العلوم الاقتصادية والادارية والمحاسبية وذلك لمواكبة اهم التطورات العالمية بهذا المجال .
2. توجيه الطالب توجيهاً علمياً يقوم على أساس التحليل والتفسير والبحث عن الأسباب والنتائج التي للطالب القدرة على الإبداع في تفسيرها .
3. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع
4. الاسهام الفاعل مع العلوم الاخرى الاقتصادية والمحاسبية في معالجة المشكلات التي تواجه الفرد والمجتمع.
5. توجيه الطالب توجيهاً علمياً بما ينسجم مع التقدم والتطور في مجال العلوم الادارية الحديثة.
6. تزويدهم بالأساليب والمهارات التي تمكنهم على التعامل مع العاملين في تلك المنظمات.-
7. تمكين الطالب من فهم كيفية الاستثمار الأمثل للموارد الطبيعية والبشرية.

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	12	24		مقرر اساسي
متطلبات الكلية	4	15		مقرر اساسي
متطلبات القسم	49	142		إجبارية واختيارية

			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري .

7. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	مبادئ الحاسوب	NTU102	2024-2023 / الاول
1	2			

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>- بناء قاعدة علمية معرفية نظرية معمقة ومتينة يتعلم خلالها الطلبة المعرفة النظرية والعملية في أجهزة الحاسوب والبرمجيات التي تقدم المفاهيم العلمية.</p> <p>- تشجيع الأفكار والمشاريع المبتكرة وتنمية المهارات القيادية والابداعية في مجال تكنولوجيا المعلومات من خلال حث الطلبة على المشاركة في الفعاليات والملتقيات الحاسوبية.</p>
المهارات	
	<p>القدرة على استخدام التقنيات الحالية والمهارات والأدوات اللازمة لممارسة الحوسبة في الجوانب الادارية.</p>
القيم	
	<p>فهم المسؤوليات المهنية، الأخلاقية، القانونية، الأمنية، والمجتمعية ذات العلاقة بعلوم الحاسب واستخداماته.</p>

9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	<p>1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.</p> <p>2- مشاركة الطلاب في استخدام الحاسوب وتطبيقاته.</p> <p>3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.</p>

10. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

11. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	ملاك	محاضر	
علوم الحاسبات					
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد					

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دورات تدريبية في مجال الحاسوب
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول
مركزي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب مبادئ الحاسوب

14. خطة تطوير البرنامج
استخدام المفاهيم الجديدة في مجال علوم الحاسبات واستخدام الاجهزة الالكترونية لعرض المعلومات والمسائل الخاصة بها

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
			*				*					*	اساسي	مبادئ الحاسوب		2023- 2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم





15. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	الديمقراطية وحقوق الانسان	NTU100	2023-2024 / الاول
0	2			

16. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
اعتماد أساليب التفكير المنهجية التي تتناسب مع شكل ومحتوى المعرفة المتاحة من خلال ما يدرسه عن الديمقراطية وحقوق الانسان.	
المهارات	
مهارة في التعامل مع اهم الحقوق التي جاءت في الاعراف والقوانين المحلية و الدولية	
القيم	
ترسيخ القيم الخاصة بالمسئوليات المهنية، الأخلاقية، القانونية، الأمنية، والمجتمعية ذات العلاقة بالديمقراطية وحقوق الانسان.	

17. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.	
2- مشاركة الطلاب في كل السبل التي تؤدي إلى تطوير معرفة ومهارات وقيم الديمقراطية وحقوق الإنسان .	
3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع .	

18. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.	

19. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد	قانون			ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دورات تدريبية في مجال الديمقراطية وحقوق الانسان
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

20. معيار القبول
مركزي

21. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب الديمقراطية وحقوق الانسان

22. خطة تطوير البرنامج
استخدام المفاهيم الجديدة في تشكل القيم المتعلقة بالحرية واحترام حقوق الإنسان.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	ديمقراطية وحقوق الانسان	2023- 2024	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



23. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	اللغة الانكليزية	NTU101	2023-2024 / الاول
0	2			

24. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	اكتساب الطلبة لمهارات التحليل، والنقد، والتفكير، والكتابة، والقراءة، والاستماع، بالإضافة إلى إنتاج النصوص باللغة الإنجليزية
المهارات	
	ان يُصبح الطلبة مُتحدثين بطلاقة ومبدعين في ممارسة اللغة الانكليزية.
القيم	
	الثقة بالنفس والانفتاح والتسامح.

25. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلبة في الحوار الانكليزي فيما بينهم. 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.

26. طرائق التقييم	
	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

27. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص		
	استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد	اللغة الانكليزية		ملاك	ملاك
				ملاك	محاضر

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دورات تدريبية في مجال اللغة الانكليزية
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

28. معيار القبول
مركزي

29. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب اللغة الانكليزية

30. خطة تطوير البرنامج
استخدام المفاهيم والقواعد الجديدة والجمل في اللغة الانكليزية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	اللغة الانكليزية		2023- 2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



31. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	مبادئ الإدارة	TCMM120	2023-2024 / الأول
1	5			

32. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
يمكن الطلبة من التعرف على النظريات والمناهج الإدارية.	
المهارات	
وصف الظواهر الإدارية وتحليل العلاقات الخاصة بالمشكلة المبحوثة.	
القيم	
زرع روح المبادرة، وتعزيز التعاون والمثابرة.	

33. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي.	
2- جلسات العصف الذهني.	
3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.	

34. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.	

35. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
				اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص	ملاك	محاضر		
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد	ادارة اعمال	ملاك			

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

36. معيار القبول
مركزي

37. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب مبادئ الإدارة

38. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في عملية صنع القرار، والحصول على التغذية الراجعة منهم.



مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	مبادئ الادارة		2023- 2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



39. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	مبادئ اقتصاد	TCMM123	2023-2024 / الاول
1	5			

40. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	أدارك وفهم مادة الاقتصاد وحل المشاكل الاقتصادية القائمة.
المهارات	
	فهم الطرق والاساليب الرياضية في حل مشاكل الوحدات الاقتصادية.
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار الاقتصادية.

41. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلاب في حل المسائل الاقتصادية. 3- مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع.

42. طرائق التقييم	
	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

43. الهيئة التدريسية						
أعضاء هيئة التدريس						
اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		التخصص		الرتبة العلمية
محاضر	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			الاقتصاد	كمي	استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال التخصص لمواكبة التطورات الحديثة.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

44. معيار القبول
مركزي

45. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب مبادئ الاقتصاد

46. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في كيفية توظيف الموارد الاقتصادية من أجل إنتاج السلع والخدمات التي تحقق رفاهية أفراد المجتمع.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	مبادئ الاقتصاد		2023- 2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



47. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
عملي	نظري	مبادئ الاحصاء	TCMM121
1	5		

48. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	أدراك وفهم مادة الاحصاء وحل المشاكل الادارية القائمة وفق بيانات حقيقية.
المهارات	
	فهم طرق واساليب جمع البيانات لمختلف الظواهر، تصنيف هذه البيانات في جداول، تمثيلها بيانياً على شكل رسومات توضيحية، تحليل البيانات و استخراج النتائج منها، استخدامها في اتخاذ القرارات.
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على معالجة البيانات المتوفرة سواء كمية أو رقمية للوصول إلى قيمة ذات دلالة للقيم موضوع البحث.

49. استراتيجيات التعليم والتعلم	
1- شرح المادة العلمية للطلبة بشكل تفصيلي. 2- مشاركة الطلبة في حل المسائل الاحصائية. 3- مناقشة و حوار حول مفردات متعلقة بالموضوع .	

50. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية و امتحان نهاية الفصل.	

51. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
		عام	خاص	ملاك	محاضر
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد		الاحصاء		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال مبادئ الاحصاء.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

52. معيار القبول
مركزي

53. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتاب مبادئ الاحصاء

54. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في كيفية توظيف المسائل الاحصائية لتعزيز المحتوى وإثبات مصداقيته.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	مبادئ الاحصاء		2023- 2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



55. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	جرائم حزب البعث	NTU106	2024-2025 / الاول
0	2			

56. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تعريف الطلبة بأهم جرائم حزب البعث في العراق 2. . تسميط الضوء على الانتهاكات الخطيرة لحقوق الانسان 3. . شرح مفصل لتعريف بالانتهاكات الحاصلة في ظل النظام السابق 4.بيان حقائق هذا النظام الجائر من الجيال التي لم تمر بمراحل حكمه.
المهارات	
	فهم طرق واساليب التعامل مع الانسان.
القيم	
	تنمية قدرات الطلبة على الابتعاد أي انتهاك لحقوق الانسان.

57. استراتيجيات التعليم والتعلم	
دراسة اهم الجرائم المرتكبة من قبل نظام البعث - . الكشف عن طبيعة الجرائم الحاصلة من قبل نظام البعث - . توضيح لاهم هذه الجرائم والتي انعكست على الواقع في جميع القطاعات.	

58. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.	

59. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )	
عام	خاص	ملاك	ملاك	ملاك	ملاك
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد	لغة عربي، تاريخ				



التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال جرائم حزب البعث.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

60. معيار القبول
مركزي

61. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
جرائم نظام البعث في العراق / اعداد لجنة مختصة في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

62. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في كيفية توظيف السلوك الايجابي.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	جرائم حزب البعث	-2024 2025	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



63. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
عملي	نظري	ادارة العمليات	BMT221
2	2		

64. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تزويد الطالب بالمعرفة والمهارات اللازمة التي تمكنه من إدارة العمليات في المؤسسات الخدمية والإنتاجية من حيث السياسات الإنتاجية وأساليب التنبؤ والتخطيط وكذلك تخطيط الطلب، وإعدادهم بحيث يكونون قادرين على فهم ومواجهة التحديات التنافسية والقيام بإدارة الموارد بكفاءة عالية داخل المنظمة .
المهارات	
	استيعاب مجالات الاستفادة من الإنتاج والعمليات في الممارسات الادارية
القيم	
	تطوير الوعي بشأن مجالات العمليات غير الكمية والتي تسهم في تطوير واقع الممارسات الادارية

65. استراتيجيات التعليم والتعلم	
تزويد الطالب بالمعارف الخاصة بمفاهيم ادارة العمليات واساليبها وتطبيقاتها للمساعدة في عملية تطوير الادارة الصناعية والخدمية ، حيث يتم في هذه المادة استخدام الطرق الكمية والغير كمية في تطوير وحل المشاكل التي تواجهها الادارة الصناعية والانتاجية من خلال استخدام الطرق الحديثة في عملية التطور الشركات والمؤسسات الصناعية والاقتصادية.	

66. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.	

67. الهيئة التدريسية	
أعضاء هيئة التدريس	

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت )		اعداد الهيئة التدريسية	
		عام	خاص			ملاك	محاضر
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد		ادارة اعمال، ادارة صناعية				ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال ادارة الانتاج والعمليات.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

68. معيار القبول
مركزي

69. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتب خاصة بادارة العمليات

70. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في كيفية استخدام الاساليب الادارية في ادارة العمليات.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*				*	اساسي	جرائم حزب البعث	-2024 2025	

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



71. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	BMT222	2024-2025 / الاول
1	3		

72. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	تعريف الطلبة بالمبادئ والمفاهيم الأساسية لإدارة الموارد البشرية في المنظمات، بما في ذلك دور إدارات الموارد البشرية في التعامل مع الموارد البشرية، والأساليب المستخدمة لتوفير الفراد الكفاء، والبقاء عليهم وتنمية مهاراتهم، وتوفير المناخ المناسب لهم أداء واجباتهم على أفضل وجه، والقضايا والمشكلات وكيفية التغلب عليها.
المهارات	
	تعريف الطلبة بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية، علاقة هذه الإدارة بالإدارات الأخرى في المنظمة.
القيم	
	تطوير الوعي بشأن المجالات الكمية وغير الكمية والتي تسهم في تطوير واقع إدارة الموارد البشرية

73. استراتيجيات التعليم والتعلم
تطوير القدرة على اتخاذ القرارات المتعلقة بالعنصر البشري داخل بيئة العمال.

74. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

75. الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )
الاعداد الهيئة التدريسية				
محاضر	ملاك	خاص	عام	
	ملاك		ادارة اعمال	استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال ادارة الموارد البشرية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

76. معيار القبول
مركزي

77. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتب خاصة بادارة العمليات

78. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في كيفية استخدام الاساليب الادارية في ادارة العمليات.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختباري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
			*				*					*	اساسي	ادارة الموارد البشرية		-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم





79. وصف البرنامج		السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
		2024-2025 / الأول	<b>BMT223</b>	ادارة التسويق	نظري 3 عملي 1

80. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>1- فهم التطور التاريخي للتسويق وعلاقة التسويق بالبيئة</p> <p>2- فهم كيفية استخدام الطرق الحديثة في تسعير وترويج وتوزيع السلع والخدمات</p> <p>3- فهم خطوات عملية تطوير المنتجات لكسب ولاء الزبون</p> <p>4- فهم خطوات تجزئة السوق وأهميتها في التعامل مع المستهلك</p> <p>5- فهم الفرق بين نظام المعلومات التسويقي وبحوث التسويق وأهميتهما في تطوير الأنشطة التسويقية</p> <p>6- فهم الطرق الحديثة في التعامل عبر الشبكات العالمية للأنشطة التسويقية</p>
المهارات	
	<p>1 – يمكن الطالب من معالجة المشكلات المتعلقة بالأنشطة التسويقية</p> <p>2 – يمكن الطالب من تلبية جميع متطلبات السوق</p> <p>3 – يمكن الطالب من اتخاذ قرارات الشراء باعتباره احد المستهلكين</p> <p>4- يمكن الطالب من استخدام الأساليب الحديثة في الترويج عبر شبكة الانترنت</p>
القيم	
	<p>تمكين الطالب من توظيف المهارات المكتسبة في تسعير وترويج وتوزيع السلع والخدمات. الدخول في مجال المنافسة</p>

81. استراتيجيات التعليم والتعلم
توظيف الاجراءات المكتسبة في مجال التخطيط واتخاذ القرارات في مجال التسويق.

82. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.

83. الهيئة التدريسية				
أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية		التخصص		اعداد الهيئة التدريسية
		الخاصة (ان وجدت )		المتطلبات/المهارات
عام	خاص	ملاك	ملاك	محااضر
استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد	ادارة اعمال. ادارة تسويق		ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال ادارة الموارد البشرية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

84. معيار القبول
مركزي

85. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتب خاصة بادارة التسويق

86. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في كيفية استخدام الاساليب الادارية في ادارة التسويق.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختباري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة								
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1					
			*				*	*	*	*	*		اساسي	ادارة الموارد البشرية		-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم



87. وصف البرنامج			
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق
عملي	نظري	المحاسبة المتوسطة	BMT224
1	3		

88. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	يهدف هذا المقرر إلى تطبيق مبادئ المحاسبة التي درسها الطالب في المقررات المحاسبية السابقة على شركات التضامن وشركات المساهمة. كما أنه يتضمن بعض الموضوعات الحيوية الأخرى التي تخدم الإطار النظري للمحاسبة.
المهارات	
	زيادة الجانب البحثي في هذا المقرر بتكليف الطلبة بعمل بحوث في مجال تطور مفهوم المحاسبة المالية وأشكال تطبيقها في الواقع العملي، بالإضافة إلى التركيز على الجانب التطبيقي
القيم	
	مهارات في كيفية قياس وتسجيل المعاملات المالية المرتبطة بالمحاسبة المتوسطة والتغيرات المحاسبية

89. استراتيجيات التعليم والتعلم	
يعرف المقرر بأسس قياس وعرض الإفصاح عن الالتزامات وحقوق الملكية، بصفة خاصة في شركات الأموال ، إضافة إلى بعض الموضوعات المحاسبية ذات الطبيعة الخاصة مثل التغييرات المحاسبية وتصحيح الأخطاء، والمعالجة المحاسبية لحالات خاصة للاعتراف بالإيراد، وقائمة التدفقات النقدية	

90. طرائق التقييم	
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الفصل.	

91. الهيئة التدريسية	
----------------------	--

أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
اعداد الهيئة التدريسية					
محاضر	ملاك		خاص	عام	
	ملاك			محاسبة	استاذ، استاذ مساعد، مدرس، مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
تنمية وتطوير المهارات والقدرات الفنية والمهنية للكوادر المساندة في مجال المحاسبة المتوسطة
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

92. معيار القبول
مركزي

93. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
كتب خاصة بالمحاسبة المتوسطة

94. خطة تطوير البرنامج
مشاركة الطلبة في كيفية استخدام الاساليب الكمية والرياضية في المحاسبة المتوسطة.

مخطط مهارات البرنامج														
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج										اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى	
القيم				المهارات				المعرفة						
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			
			*				*				*	اساسي	محاسبة متوسطة	-2024 2025

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم

